



UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO



**FACULTAD DE COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN**

TESIS

**Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto
Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

Autora:

Bach. Canario Cabrera, Ruth Elizabeth

Asesor:

CPC. Pascual Rosales Abad

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN:

Desarrollo Sostenible, Emprendimiento y Responsabilidad Social:

Tributación

Chiclayo - Perú, 2023.



ACTA DE CONTROL DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, PASCUAL ROSALES ABAD Director de Escuela de CONTABILIDAD Y TRIBUTACION de la Facultad de Comunicación Empresa y Negocios he realizado el debido control de originalidad de la investigación, el mismo que está dentro de los porcentajes establecidos para el nivel de pregrado, según la Directiva de similitud vigente en la UDCH; además certifico que la versión que hace entrega es la versión final del informe presentado por el bachiller: **Canario Cabrera, Ruth Elizabeth** Titulado:

Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023

Elaborado por la estudiante, **Canario Cabrera, Ruth Elizabeth** ,se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del **17%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud **TURNITIN**.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la Directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación vigente.

Pimentel, 26 Noviembre 2024

CPCC PASCUAL ROSALES ABAD
ASESOR
DNI 16650455

INFORME DE ORIGINALIDAD – TURNITING

Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

17 %	17 %	1 %	11 %
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	6 %
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	3 %
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	3 %
4	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	1 %
5	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	1 %
6	qdoc.tips Fuente de Internet	1 %
7	www.coursehero.com Fuente de Internet	<1 %
8	polodelconocimiento.com Fuente de Internet	<1 %
9	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	

TEMA DE LA TESIS:

Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén
San Ignacio Bagua, 2023.

Para optar el Título Profesional de: Contador Público

Bach. Canario Cabrera, Ruth Elizabeth

AUTORA

CPC. Pascual Rosales Abad

ASESOR

Aprobado por el siguiente jurado:

Mg. Henry Chiclayo Vega

PRESIDENTE

Mg. Manuel Eduardo Mezones Saavedra

SECRETARIO

Mg. Manuel Velásquez Pinillos

VOCAL

Dedicatoria

A Dios, por haberme dado vida salud e inteligencia para lograr mis objetivos trazados y permitirme llegar hasta este punto.

Agradecimiento

A mis padres; Adela y Francisco, por el apoyo incondicional que me permitió crecer y mejorar cada día como persona y así lograr con éxito mis objetivos trazados, para tener un futuro mejor.

Índice de contenidos

Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Índice de contenidos	vii
Índice de tablas	ix
Índice de figuras	x
Índice de abreviaturas	xi
Resumen	xii
Abstract	xiii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. DESARROLLO.....	4
III. METODOLOGÍA.	11
3.1. Tipo de investigación.....	11
3.2. Diseño de investigación.	11
3.3. Variables y operacionalización.	12
3.4. Población, muestra y muestreo.	14
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	15
3.6. Procedimiento de recolección de datos e informaciones.	15
3.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.	15
IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	16
V. CONCLUSIONES.....	38
VI. RECOMENDACIONES	41
REFERENCIAS.....	43

ANEXOS:

- Anexo 1: Matriz de consistencia
- Anexo 2: Matriz de operacionalización
- Anexo 3: Autorización de la investigación
- Anexo 4: Autorización de la investigación
- Anexo 5: Instrumentos
- Anexo 6: Juicio de expertos
- Anexo 7: Análisis de la Fiabilidad
- Anexo 8: Base de Datos

Índice de tablas

Tabla 1	Población en estudio.....	14
Tabla 2	Pruebas de normalidad	32
Tabla 3	Relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.....	32
Tabla 4	Relación de la planificación y la ejecución presupuestal.....	33
Tabla 5	Relación de la organización y la ejecución presupuestal.....	33
Tabla 6	Relación de la dirección y la ejecución presupuestal	34
Tabla 7	Relación del control y la ejecución presupuestal	34

Índice de figuras

Figura 1 Esquema de investigación.....	11
Figura 2 Forma parte del equipo de trabajo que elabora el plan anual de contrataciones	16
Figura 3 Tiene conocimiento del Plan Operativo Institucional	17
Figura 4 Cumple con el cronograma establecidos en los objetivos	18
Figura 5 Conoce el Reglamento de Organización y Funciones.....	19
Figura 6 Informa a su superior sobre el cumplimiento de metas	20
Figura 7 En la institución trabajan en equipo.....	21
Figura 8 Gestiona información en el portal de transparencia	22
Figura 9 Se controla las funciones ejecutadas por el personal.....	23
Figura 10 Se realiza el ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por área	24
Figura 11 Se efectúa la evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por el departamento de presupuesto a tiempo	25
Figura 12 Conoce los procesos de la Ley de Contrataciones.....	26
Figura 13 Se realiza el registro de las ordenes en el SIAF.....	27
Figura 14 Se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados	28
Figura 15 Se ejecuta a tiempo el abono establecido	29
Figura 16 Los principales inconvenientes de la variable gestión administrativa..	30
Figura 17 Los principales inconvenientes de la variable ejecución presupuestal	31

Índice de abreviaturas

PEJSIB: Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua

Resumen

La investigación utilizó el objetivo determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB, siendo la metodología empleada el tipo básica, el enfoque cuantitativo, el diseño no experimental, el alcance del estudio fue correlacional, igualmente la población y muestra se formó por el total de 20 colaboradores, la técnica de estudio empelada fue la encuesta y el instrumento fue el cuestionario, los resultados indican que el valor de 0.840 indica una correlación positiva fuerte entre "Gestión administrativa" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva entre estas dos variables. Con un valor de significancia de 0.000 menor que cualquier nivel de significancia común, como 0.05, con lo cual se determina que la relación fue significativa. La investigación concluyó que a medida que mejora una variable, tiende a mejorar la otra, y viceversa.

Palabras clave: gestión administrativa, ejecución presupuestal, planificación

Abstract

The research used the objective to determine the relationship between the administrative management and the budget execution of the PEJSIB, the methodology used being the basic type, the quantitative approach, the non-experimental design, the scope of the study was correlational, the population and sample were also formed for a total of 20 collaborators, the study technique used was the survey and the instrument was the questionnaire, the results indicate that the value of 0.840 indicates a strong positive correlation between "Administrative Management" and "Budget Execution." This suggests that there is a positive monotonic relationship between these two variables. With a significance value of 0.000 lower than any common significance level, such as 0.05, which determines that the relationship was significant. The research concluded that as one variable improves, the other tends to improve, and vice versa.

Keywords: administrative management, budget execution, planning

I. INTRODUCCIÓN

El desarrollo adecuado de la gestión administrativa en las organizaciones públicas o privadas, actualmente ha cobrado un papel muy importante ya que de ello depende los aciertos o fracasos de estas; asimismo, las acciones de planificar, organizar, ejecutar e inspeccionar son las que abarcan la gestión administrativa y que hacen posible que las organizaciones logren los ansiados objetivos en las áreas económicas, sociales y hasta los políticas, cabe señalar que para lograr los mencionado objetivos es importante también el uso eficiente y efectivo de los recursos humanos y materiales (Rivas, 2020).

En Ecuador la gestión administrativa es el elemento clave para que las instituciones públicas de ámbito local, regional y hasta nacional mejoren el desarrollo de sus actividades; sin embargo, muchas veces las funciones de los gerentes de planear, organizar, ejecutar y supervisar no se han llevado a cabo de forma correcta, desencadenando esto una serie de inconvenientes como son la baja capacidad de ejecución, ya que el año 2022 se devengó: en el MEF solo devengo 19.9%, en el MT el 21.4% y en la presidencia de la república llegó tan sólo al 21% (Lasso, 2022).

Si las autoridades de las distintas instituciones públicas cumplieran sus funciones a cabalidad aumentaría la productividad, ya que se usarían los recursos humanos y materiales de manera efectiva, centrándose de forma primordial en el cumplimiento de los objetivos, que la implementación de servicios de calidad para satisfacer las necesidades de la población; sin embargo en Bolivia en ciudades como La Paz la ejecución presupuestal llega a 69%, en Tarija asciende a 72% y en Oruro al 68% todo ello derivado de la ineficiencia de la gestión administrativa (Ibáñez, 2023).

La gestión pública, se encarga de administrar de forma adecuada los recursos de origen público (económicos, materiales, humanos y otros) a fin de que con ello se puedan lograr las metas de las instituciones públicas (locales, regionales y otras), esta gestión administrativa abarca también la efectividad en la gestión del gasto de las instituciones públicas, no obstante, durante los últimos años, ha sido constantes los inconvenientes en la ejecución del gasto, es así que en el año 2022

a nivel regional Ancash presentó la baja ejecución con solo 57% y la más alta fue Loreto con 85%, teniendo en cuenta los sectores saneamiento y transporte obtuvieron los niveles más bajos de ejecución siendo esto 62% (Luna, 2023).

La investigación se efectuó en el Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua (PEJSIB), en donde se ha podido apreciar que la Dirección de la Oficina de Presupuesto y Planificación, para optimizar la ejecución presupuestal, tiene en cuenta los elementos de dirección estratégica, como: Misión, Visión y Objetivos, que efectúa de forma adecuada, a través de la planificación de gastos (proyección o sinceramiento semanal y mensual), por cada dirección de línea del proyecto, aunque esta durante el año, es modificada según las necesidades de ampliación y modificación de las obras que se están ejecutando. Cabe precisar, que habitualmente se ejecuta casi todo el presupuesto; no obstante, en algunas ocasiones existe inconvenientes, como el horizonte del proyecto que, es distinto al año fiscal. Ejemplo se aprobó en agosto, con el horizonte de un año, y solo se pagó los avances hasta diciembre, quedando presupuesto el mismo que es revertido al tesoro público y posteriormente es solicitado en el siguiente año fiscal. También se ha presentado inconvenientes en el tema de las licitaciones ya que éstas en algunas oportunidades, han sido declaradas desiertas, prolongándose de tal manera el proceso, no permitiendo el inicio de la ejecución y/o elaboración-supervisión del servicio, en el tiempo programado, aplazando su ejecución y término, conllevando a que en muchas de las veces se prorrogue para el siguiente ejercicio, lo mencionado ha traído como consecuencias el bajo desarrollo económico ya que hay un impacto negativo en el crecimiento económico, la creación de empleo y la provisión de infraestructura básica para la población. Desde la perspectiva social se limita la capacidad para atender las necesidades básicas de la población ya que se dificulta la construcción de escuelas, hospitales, carreteras, entre otros servicios esenciales, esto conlleva al aumento de la pobreza y la desigualdad debido a no poderse invertir, agudizando las brechas sociales, adicionalmente a lo mencionado la baja ejecución presupuestal genera desconfianza en la ciudadanía sobre la capacidad para gestionar los recursos públicos de manera eficiente y transparente. Por lo mencionado se plantea como **problema principal** ¿Cómo es la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB?, **como problemas específicos** ¿Cómo se relaciona la

planificación y la ejecución presupuestal del PEJSIB?, ¿Cómo se relaciona la organización y la ejecución presupuestal del PEJSIB?, ¿Cómo se relaciona la dirección y la ejecución presupuestal del PEJSIB? y ¿Cómo se relaciona el control y la ejecución presupuestal del PEJSIB?

La investigación presentó justificación desde el punto de vista teórico, ya que ayudó a comprender de forma efectiva los conocimientos relacionados con la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria; asimismo, la relación obtenida de las variables fue discutida con otras teorías citadas; por otro lado, presentó justificación práctica, toda vez que los hallazgos serán alcanzados a las autoridades del mencionado proyecto para ser tomados en cuenta durante el proceso de decisiones; asimismo, presentó justificación metodológica en el sentido que los instrumentos validados y analizados por medio la medida Alfa de Cronbach, podrán ser usados en otras investigación que ostenten variables similares, finalmente se tiene justificación social ya que al mejorar la gestión administrativa esta influenciará positivamente en la ejecución del gasto y con ello se tendrá mejor inversión en las obras públicas.

El objetivo general es: Determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB, **como objetivos específicos** 1.- Establecer la relación de la planificación y la ejecución presupuestal del PEJSIB, 2.- Señalar la relación de la organización y la ejecución presupuestal del PEJSIB, 3.- Identificar la relación de la dirección y la ejecución presupuestal del PEJSIB y finalmente 4.- Establecer la relación del control y la ejecución presupuestal del PEJSIB.

La hipótesis general es: La relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB es significativa, **como hipótesis específicos** 1.- La relación de la planificación y la ejecución presupuestal del PEJSIB, es significativa, 2.- La relación de la organización y la ejecución presupuestal del PEJSIB, es significativa 3.- La relación de la dirección y la ejecución presupuestal del PEJSIB es significativa y finalmente 4.- La relación del control y la ejecución presupuestal del PEJSIB es significativa.

II. DESARROLLO.

En el proceso investigativo se tomó en cuenta otras investigaciones desde la perspectiva internacional.

En Ecuador se encuentra la investigación de Valenzuela (2023) gestión administrativa y ejecución presupuestal en el GAD SJ, siendo el objetivo conocer la vinculación que existen entre las variables, para lo cual se usa la investigación de carácter puro y no experimental, se trabaja con una muestra de 58 trabajadores, analizados con una encuesta, se tiene como resultados que un 47% dice que la gestión administrativa es regular y un 45% manifiesta que la ejecución presupuestal es poco eficiente, finalmente en lo que se refiere al valor de relación esta fue de 0.888; con lo mencionado se concluye que las variables están vinculadas.

En México Explica Masaquiza et al. (2020) gestión administrativa y ejecución presupuestal en la coordinación de Educación; se desarrolló el objetivo: establecer la relación que existen en las variables, por otro lado, en el aspecto metodológico se usó el formato matemático_ estadístico y en el diseño el no experimental, asimismo se trabajó con una encuesta aplicada a una muestra de 31 colaboradores, efectuado el estudio se halló que la gestión administrativa llevada en la institución es percibida como regular según el 57% de las personas estudiadas por otro lado, la ejecución presupuestal es percibida también como regular según un 63% de la muestra, esto debido a que solo se ejecutó el 86% del presupuesto establecido, se identificó también que el valor de relación fue de 0.712, se concluye en la investigación que las variables presentes están altamente vinculadas.

En Ecuador, está el estudio de Cobo et al. (2020) llamado gestión administrativa y el control de la ejecución presupuestal siendo el objetivo conocer la relación de una variable con la otra, para lo cual se usa la investigación básica, se observa solo la información de las variables sin realizar manipulación alguna, se trabaja con una muestra de 38 trabajadores, analizados con una encuesta, se tiene como resultados que un 47% dice que la gestión administrativa es regular y un 51% manifiesta que la ejecución presupuestal es poco eficiente, finalmente en lo que se refiere al valor de

relación esta fue de 0.612; con lo mencionado se concluye que las variables están vinculadas.

También es importante citar estudios desde el punto de vista nacional, Huanca y Churata (2023) en el estudio : gestión administrativa y ejecución del presupuesto en el municipio de Vilquechico, siendo el objetivo conocer la asociación presente en las variables, siendo la metodología no experimental, alcanzado el nivel correlacional, comprobando las hipótesis con la estadística, asimismo se administró una encuesta a 57 trabajadores, entre los hallazgos principales se tiene que la gestión administrativa desarrollada es regular según el 52.6% de la muestra y que la ejecución presupuestal es regular según un 62% también es regular, asimismo se halló que las variables tienen un valor de relación de 0.795, por lo que se concluye una variable se vincula a la otra, sugiriéndose entonces fortalecer la gestión administrativa para efectivizar la ejecución presupuestal.

Menciona Saldívar (2023) en el estudio titulado: gestión administrativa y ejecución presupuestal en una institución pública de Apurímac, siendo el objetivo conocer la correspondencia de una variable sobre la otra, para lo cual se usa la investigación básica, se observa solo la información de las variables, se trabaja con una muestra de 60 trabajadores, analizados con una encuesta, se tiene como resultados que un 52% dice que la gestión administrativa es regular y un 51.67% manifiesta que la ejecución presupuestal es poco eficiente, finalmente en lo que se refiere al valor de relación esta fue de 0.788; con lo mencionado se concluye que las variables están vinculadas.

Afirma Gallegos (2023) siendo la tesis gestión administrativa y ejecución presupuestal en la municipalidad de Nieto, presentándose como propósito de la investigación saber la vinculación que existe en las variables, entonces se emplea la investigación correlacional y el diseño no experimental, asimismo se emplea una muestra de 20 colaboradores, siendo estos analizados con una encuesta, se tiene como resultados que un 63% dice que la gestión administrativa es regular y un 67% manifiesta que la ejecución presupuestal es poco eficiente, finalmente en lo que se refiere al valor de relación esta fue de 0.888; con lo mencionado se concluye que las variables

están vinculadas, en consecuencia el autor propone estrategias de gestión administrativa para poder mejorar la ejecución del presupuesto

Finalmente, la investigadora toma en cuenta estudios en el aspecto local, allí se cita a Díaz (2023) en el estudio: gestión administrativa y ejecución del presupuesto en una gerencia del norte del país, siendo el objetivo conocer cómo se relacionan los temas del estudio; por otro lado, se tiene en cuenta la metodología cuantitativa con el diseño que maniobra las variables, bajo el mismo contexto se usa una encuesta para analizar a los 40 trabajadores seleccionados como muestra, los resultados alcanzados según la percepción de la muestra en relación a la gestión administrativa dicen que es regular (87.5%), asimismo en el análisis de la variable ejecución presupuestal según la muestra se halló que también es entendida como regular (72.4%), además en la correlación de las variables se halló un valor 0.508; igualmente se identificó los valores de relación entre las dimensiones de la gestión administrativa: planificación, organización, dirección y control y la variable ejecución presupuestal siendo estas 0.746, 0.844, 0.724 y 0.632; entonces se llega a concluir que las variables y las dimensiones se asocian de manera significativa, entonces al mejorar la gestión realizada por las gerencias o sub gerencias se mejorara sustancialmente la ejecución presupuestal.

Se encuentra también el estudio de Ynope (2022) gestión administrativa y ejecución presupuestal en la MPJ, señalándose como objetivo implementar un plan de gestión administrativa para fortalecer la ejecución presupuestal; la metodología usada fue la descriptiva, ya que se narra la situación de las variables presentadas en forma de tablas y figuras, asimismo se usó el diseño no experimental, por otro lado en el estudio de la muestra de 20 funcionarios se empleó una encuesta, los resultados hallados dicen que la gestión administrativa es regular (77.0%), asimismo en el análisis de la variable ejecución presupuestal según la muestra se halló que también es entendida como regular (68%), además en la correlación de las variables se halló un valor 0.808; igualmente se identificó los valores de relación entre las dimensiones de la gestión administrativa: planificación, organización, dirección y control y la variable ejecución presupuestal siendo estas 0.646,

0.724, 0.724 y 0.532; entonces se llega a concluir que las variables y las dimensiones se asocian de manera significativa; por lo tanto, es conveniente plantear estrategias para mejorar la gestión realizada por las gerencias y con ello mejorar la ejecución presupuestal.

Rojas (2023) en el estudio gestión administrativa y ejecución presupuestal en la Municipalidad de Chota, siendo el objetivo conocer la relación de las variables, para lo cual fue necesario usar el diseño no experimental y correlacional; por otro lado, para recolectar los datos se empleó una encuesta dirigida a 25 colaboradores de la institución, los resultados indican la presencia de un valor de relación de 0.802, a nivel de la relación de las dimensiones de la gestión administrativa (planificación, organización, dirección y control) con la variable se halló como valores ha: 0.596, 0.667, 0.802 y 0.736, con lo manifestado se concluye que la relación de las variables y dimensiones mostradas en el estudio son significativas.

La investigación toma en cuenta el marco legal según como sigue: Ley N° 28411, siendo esta la que administra y regula el sistema nacional de presupuesto y por la Ley N° 28112 siendo esta la que dirige la administración financiera en el apartado público, se toma en cuenta también la Ley N° 27806 siendo esta la que norma la transparencia y el acceso a la información.

Marco teórico, definición de gestión administrativa, explica Dávila (2019) son las acciones desarrolladas por los funcionarios o colaboradores de una organización con el fin de lograr los objetivos propuestos, para lo cual se tiene a bien usar la planeación organización, dirección y control.

Según Marín (2021) Son las actividades coordinadas y ejecutadas por los directivos de las organizaciones para utilizar de manera óptima los recursos que posee la organización y con ello lograr resultados efectivos que lleven a lograr los objetivos planteados.

Explica Peña (2018) lograr una gestión administrativa efectiva permite manejar adecuadamente los procesos productivos, lo que llevará a lograr mejoras sustanciales en la productividad y por consiguiente permitirá alcanzar los objetivos previamente establecidos usando solamente los recursos necesarios, también se logra un clima organizacional adecuado que motiva la satisfacción tanto del trabajador como de los usuarios.

Asimismo, la gestión de tipo administrativa se entiende como las acciones que se realiza en la organización, con el fin de aprovechar de manera eficiente los recursos que ésta posee, a fin de que con ello: se logre una producción continua, crezca la organización, alcance los objetivos; se satisfaga a los usuarios, clientes y trabajadores; para lo cual, es necesario desarrollar las funciones de planificación, organización, dirección y control.

Dimensiones de la gestión administrativa, esta variable cuenta con:

Planificación, explica Peña et al. (2022), se refiere a la programación de las actividades tanto en forma como en tiempo que se ejecutarán en plazos cortos, medianos y largos; por lo tanto, uno de los factores positivos de planear es reducir el riesgo de no lograr la consecución de los objetivos, además, en esta parte de la gestión se reelabora las metas, objetivos, estrategias, procedimientos y otros.

Menciona Rodríguez (2022) Es plantear escenarios futuros en los cuales se ejercerá la gestión, para ello se debe elaborar: metas, estrategias, políticas, procedimientos y objetivos.

Organización Dice Soto (2019) Está relacionada con la obtención y distribución de recursos (humanos, financieros y tecnológicos) en función de los: los procesos productivos, necesidades al interno de la organización, objetivos institucionales y otros, todo lo mencionado tiene como base: la selección adecuada de los trabajadores en función del perfil del puesto, la distribución de las tareas y recursos materiales en función de cada una de las áreas y/o puestos de trabajo, finalmente el autor afirma que la organización, tiene como fin, asignar un objetivo a cada área de la organización a fin de que este sea logrado con el mínimo uso de recursos.

Dirección, argumenta Tafur y Alberca (2023) Es la actividad que se realiza con el fin de tener a los colaboradores motivados, para que entre ellos se trabaje de forma solidaria, con una comunicación efectiva y asertiva.

Control, según Tumi (2020) se trata del seguimiento que se realiza a las acciones ya ejecutadas, a fin de comparar lo que se ha propuesto con lo que se ha logrado, por lo tanto, es importante que los objetivos diseñados en la planificación sean cuantificables, esta actividad sirve para retroalimentar aquellas metas aún no logradas.

Marco teórico de la variable ejecución presupuestal, Explica Carranza et al. (2019) Uno de los instrumentos de planificación empleados por el sector público, es el presupuesto público, en él se estipulan los ingresos que el Estado percibe (corrientes, de capital y de endeudamiento) y los egresos que este realiza en los sectores (salud, educación, infraestructura y otros), cabe señalar que la asignación de los recursos financieros está de acuerdo a las necesidades insatisfechas de la población y a los objetivos de cada uno de las instituciones.

Proceso Presupuestario, según Chura (2020) Este proceso se encuentra formado por cuatro etapas: la primera es la **programación y formulación**, estas actividades se realiza durante el periodo de los meses de enero a agosto, del año que precede al presupuesto, para lo cual se toma en cuenta los pliegos presupuestales, la disponibilidad de recursos y otros; esta etapa concluye con elaboración del proyecto del presupuesto citado; la segunda etapa es la **aprobación del presupuesto**, esta actividad se efectúa durante los meses de agosto a noviembre del año que precede al presupuesto, para luego ser revisado por la comisión del presupuesto y finalmente debatido y aprobado por el Congreso de la República, la tercera etapa es la **ejecución y seguimiento**, estas actividades se efectúan durante el periodo de enero a diciembre del año fiscal, en este apartado los niveles de gobierno (Local, regional y nacional) reciben los recursos financieros y gastan teniendo en cuenta el presupuesto aprobado; finalmente está la cuarta etapa de **evaluación**, es efectuada también en el periodo de enero a diciembre, en este apartado se evalúa los resultados obtenido según los recursos asignados a cada una de las áreas.

La ejecución presupuestal, según López (2023) son las actividades que se realizan teniendo en cuenta el presupuesto anual y las modificaciones que en este se pudieran realizar, estas acciones se inician el primero de enero y terminan el treintauno de diciembre del año en el cual se ejecuta el presupuesto; por consiguiente, en este apartado se reciben los ingresos y se ejecutan los gastos de acuerdo con el presupuesto asignado o establecido.

Dimensiones de la ejecución presupuestal, según el Ministerio de Economía y finanzas estas se encuentran formada por cuatro fases o etapas: **Certificación**, explica MEF (2018) es la actividad administrativa que tiene como propósito avalar que se cuente con el presupuesto suficiente para atender un gasto autorizado en el presupuesto de la institución, dicho de otra manera, es la actividad administrativa en la cual se logra verificar la existencia de crédito presupuestario suficiente para atender los deberes para con la sociedad en un periodo fiscal, esta función es ejecutada por el funcionario a cargo del presupuesto, esta certificación es extendida al área usuaria, responsable de la ejecución del gasto.

Compromiso, menciona Montenegro y Chiappe (2020) esta actividad se realiza en el sistema llamado SIAF y surge posterior a la otorgación de la buena Pro al proveedor, por lo que se registran los datos del compromiso anual como: RUC del proveedor, fecha, tipo de moneda, justificación de la actividad y total del monto a comprometer.

Devengado, afirma Torres et al. (2019) En esta etapa se reconoce la obligación a pagar del compromiso o gasto de forma definitiva, que previamente ha sido certificado y/o comprometido, uno de los requisitos para efectuar el devengado es que el área que solicitó el bien o servicio emita conformidad del mismo y que se hayan cumplido a cabalidad los términos del contrato, adicionalmente, los gastos que se hayan devengado hasta el 31 de diciembre del año fiscal, pueden ser pagados hasta el 31 de enero del año próximo.

Pago, menciona Vaicilla et al. (2020) Efectuado el proceso de devengado se realiza las actividades de girado, que no es otra cosa transferir el dinero de forma electrónica de las cuentas del pliego a la cuenta del proveedor, para este proceso se puede usar también la carta orden o un cheque, finalmente está el proceso de pago el cual consiste en hacer efectivo el cheque, transferencia o carta y con ello realizar el pago total o parcial de gastos que previamente se ha devengado.

III. METODOLOGÍA.

3.1. Tipo de investigación.

El proceso de investigación usó el tipo básica, en el sentido que se amplia y comprende los saberes científicos entorno a las variables de estudio planteadas (Hidalgo et al., 2021).

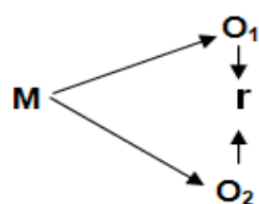
El enfoque usado fue el cuantitativo, debido a que los datos extraídos de la muestra fueron analizados usando la estadística descriptiva (frecuencias y porcentajes) y la inferencial (correlaciones) todo ello con el propósito de comprobar las hipótesis diseñadas para el estudio (Manterola et al., 2019).

3.2. Diseño de investigación.

Se empleó el diseño no experimental, debido a que en el estudio el investigador solo se observó los casos o comportamientos tal y conforme están sucediendo, para posteriormente analizarlos, asimismo, se empleó el tipo transeccional por que el estudio se efectuó una sola vez (Manterola et al., 2019).

Asimismo, el alcance del estudio fue correlacional, ya que se evaluó el grado de asociación o relación que existe entre las variables (Salvador et al., 2021).

Figura 1: Esquema de investigación.



Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la V. 1.

O₂ = Observación de la V. 2.

r = Correlación entre dichas variables.

3.3. Variables y operacionalización.

Variable independiente: Gestión administrativa

Definición conceptual

Dávila (2019) son las acciones desarrolladas por los funcionarios o colaboradores de una organización con el fin de lograr los objetivos propuestos, para lo cual se tiene a bien usar la planeación organización, dirección y control.

Definición operacional

La variable se evaluó teniendo en cuenta las dimensiones: planeación organización, dirección y control.

Variable dependiente: Ejecución presupuestal

Definición conceptual

López (2023) son las actividades que se realizan teniendo en cuenta el presupuesto anual y las modificaciones que en este se pudieran realizar, estas acciones se inician el primero de enero y terminan el treintaiuno de diciembre del año en el cual se ejecuta el presupuesto, por consiguiente, en este apartado se reciben los ingresos y se ejecutan los gastos de acuerdo con el presupuesto establecido.

Definición operacional

La variable se evaluó en función de las dimensiones: certificación, compromiso, devengado y girado.

Matriz de operacionalización: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023					
VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
Gestión Administrativa	Dávila (2019) son las acciones desarrolladas por los funcionarios o colaboradores de una organización con el fin de lograr los objetivos propuestos, para lo cual se tiene a bien usar la planeación organización, dirección y control.	Las dimensiones de la investigación son: Planificación, organización, dirección y control.	Planificación	Objetivos metas, monitoreo y seguimiento	Ordinal
			organización	Organigrama, instrumentos y toma de decisiones	
			Dirección	Innovación, dominio y estrategias	
			Control	Previos, concurrentes y posteriores	
Ejecución Presupuestal	López (2023) son las actividades que se realizan teniendo en cuenta el presupuesto de corte anual y las modificaciones que en este se pudieran realizar, estas acciones se inician el primero de enero y terminan el treintauno de diciembre del año en el cual se ejecuta el presupuesto, por consiguiente, en este apartado se reciben los ingresos y se ejecutan los gastos de acuerdo con el presupuesto establecido.	La variable se examinará teniendo en cuenta las dimensiones: certificación, compromiso, devengado y pago.	Certificaciones	Egresos, PAC y disponibilidad	Ordinal
			Compromisos	Fuente certificada, datos del proveedor y registro presupuestal	
			Devengados	Verificaciones, conocimientos y autorizaciones	
			Pagos	Conformidades, realización de pagos y registro de pagos	

3.4. Población, muestra y muestreo.

Población, Mucha et al. (2021) es la totalidad de casos, personas o acontecimiento que serán estudiados, en esta tesis se formará por los trabajadores de las áreas de administración y planificación siendo un total de 20 colaboradores.

Tabla 1: Población en estudio

Personal Administración	Cantidad
1. Director de la Oficina Administración	1
2. Secretaria	2
3. Contador General	1
4. Integrador Contable	1
5. Ejecución Presupuestal	1
6. Apoyo del integrador contable	1
7. Tesorero	1
8. Asistente administrativo	2
9. Especialista en Abastecimiento y Servicios Generales	1
Personal en Planificación	
10. Director de la Oficina de Programación, Presupuesto y Seguimiento	1
11. Profesional Especialista	4
12. Secretaria	2
13. Supervisora de Programación y Presupuesto	1
Total	20

Criterios de inclusión

Formaron parte del estudio los trabajadores de las áreas de administración y planificación del PEJSIB, que de forma voluntaria fueron ser encuestados.

Criterios de exclusión

No fueron parte del estudio trabajadores de otras áreas del PEJSIB.

Muestra, Mucha et al. (2021), se forma por una parte de la población en estudio que guarda las mismas de esta, al ser esta una población pequeña, la muestra será considerada la misma que la población considerados esta una muestra censal.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Técnica, son los procedimientos utilizados para obtener la información de la muestra que ya ha sido seleccionada, para este estudio se tomó la encuesta, siendo esta conceptualizada por procedimientos uniformizados para extraer datos de una muestra amplia mediante el empleo de cuestionarios (Feria et al., 2020).

Instrumento, se tomó el cuestionario, estando este formado por una serie de preguntas ordenadas por: indicadores, dimensiones o variables, asimismo, las respuestas presentan cinco opciones según la escala ordinal (Feria et al., 2020).

Validación, se empleó el juicio de expertos, siendo esta la opinión de personas con amplia experiencia en el tema. (Ver anexo 6)

Fiabilidad, es el nivel de precisión con el que cuenta un instrumento a fin de poder identificar el nivel de cohesión entre las diferentes preguntas, para lograrlo se empleará la medida Alfa de Cronbach. (Ver anexo 7)

3.6. Procedimiento de recolección de datos e informaciones.

La extracción de los datos de la muestra siguió el siguiente recorrido: Elaboración de los instrumentos de investigación según los indicadores y dimensiones en estudio.

Revisión de los instrumentos por los expertos y por el Alfa de Cronbach para identificar la validez y la fiabilidad.

Administración de los instrumentos a la muestra seleccionada para el estudio.

3.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos.

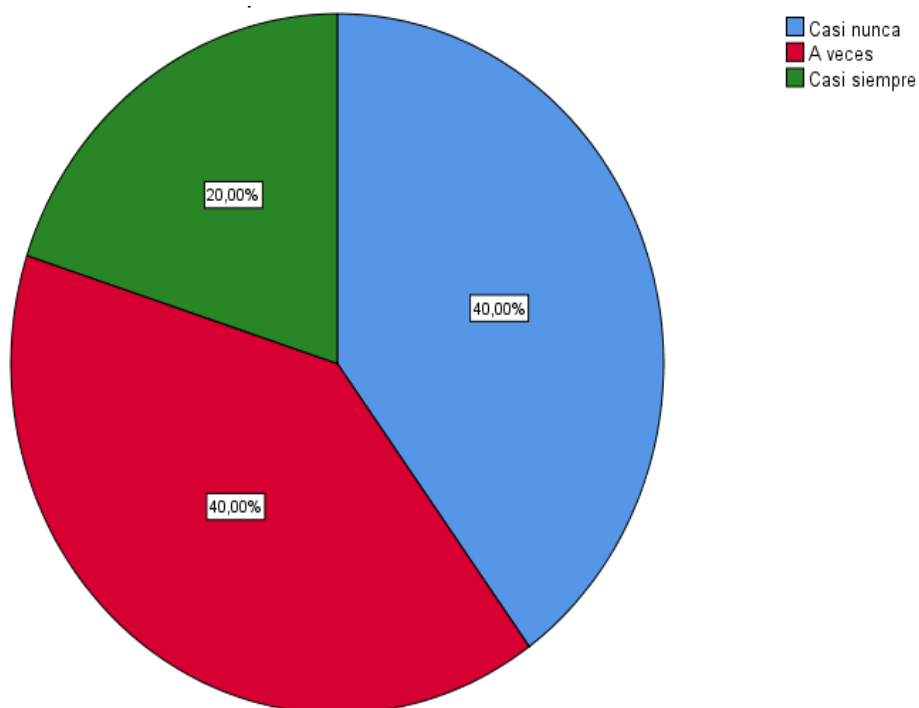
La forma como se analizó los datos sigue el siguiente proceso, en primer lugar, se efectuó la base de datos para lo cual se empleó el Excel, en este apartado se ingresó los datos de las encuestas previamente codificados; seguidamente se realizó el análisis descriptivo con el uso de las tablas y figuras presentadas en porcentajes y frecuencias y finalmente se desarrolla el análisis inferencial empleando el software SPSS VS27.

IV. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS.

En el presente capítulo se llevó a cabo el análisis de los resultados de la encuesta aplicada a la muestra de trabajo, los resultados se presentaron en figuras y tablas según los requerimientos de los objetivos de estudio.

Análisis descriptivo

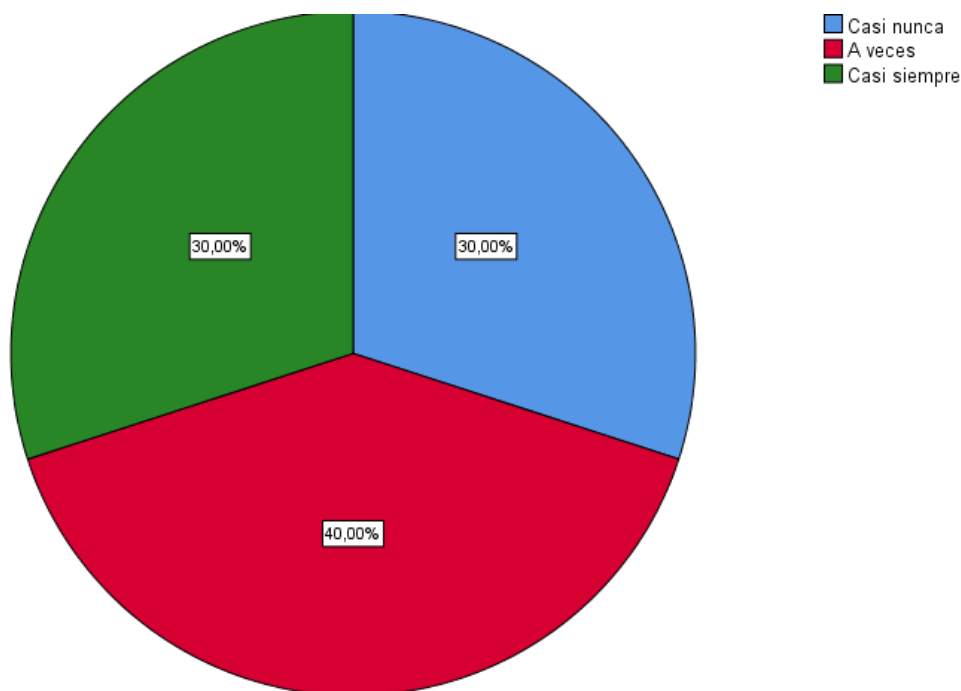
Figura 2: *Participa en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones*



En la figura se describió la pregunta: **Participa en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones**, frente a la cual, del total de los encuestados un 40% dijo que casi nunca, un 40% mencionó que a veces y un 20% indicó que casi siempre. Un 40% de los encuestados mencionó que “casi nunca” participan del equipo que elabora el plan anual de contrataciones. Esto sugiere que una gran proporción de las personas no están involucradas regularmente en este proceso. Esto podría indicar una posible falta de comunicación o de inclusión en el proceso de planificación anual, lo que puede llevar a que algunos empleados no se sientan involucrados o responsables de las decisiones tomadas. Otro 40% de los encuestados indicó que “a veces” participan en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones. Este grupo tiene cierta participación, pero no de manera constante.

Esto podría significar que hay fluctuaciones en la participación, posiblemente debido a rotaciones en el equipo, cambios en las responsabilidades, o decisiones administrativas que afectan a quiénes están involucrados en el proceso en un momento dado. Finalmente, el 20% de los encuestados indicó que “casi siempre” forman parte del equipo de trabajo que elabora el Plan Anual de Contrataciones. Este grupo tiene una participación más constante y posiblemente tenga un mayor conocimiento y experiencia en el proceso. Esto puede ser positivo, ya que asegura cierta consistencia en la planificación, pero también podría indicar una concentración de la responsabilidad en un grupo relativamente pequeño de personas.

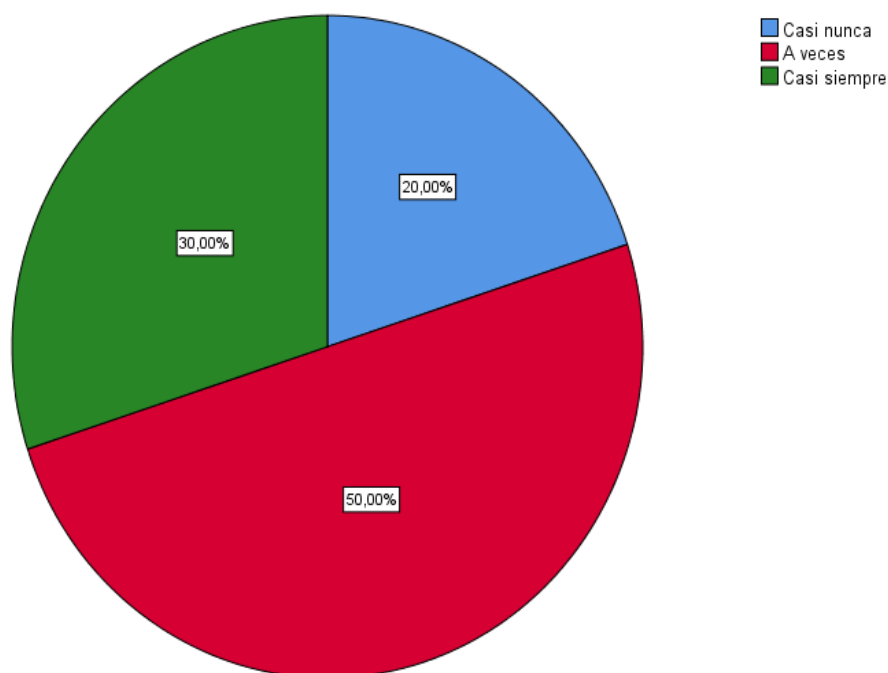
Figura 3: Conoce el Plan Operativo Institucional



En la figura se describió la pregunta: **Conoce el Plan Operativo Institucional**, en referencia a ello, del total de los encuestados un 40% dijo que a veces, un 30% dijo que casi nunca y otro 30% dijo que casi siempre; Es preocupante que un porcentaje significativo de los empleados no estén familiarizado con el POI. El POI es un documento fundamental que describe los objetivos estratégicos de la institución y las estrategias para alcanzarlos. La falta de conocimiento sobre el POI puede obstaculizar la alineación de los empleados con los objetivos de la organización y afectar negativamente el rendimiento general.

Por otro lado, es alentador que un tercio de los encuestados indicaron tener un conocimiento casi constante del POI. Esto sugiere que existe un grupo central de empleados que están bien informados sobre el documento y que pueden servir como recursos para sus compañeros.

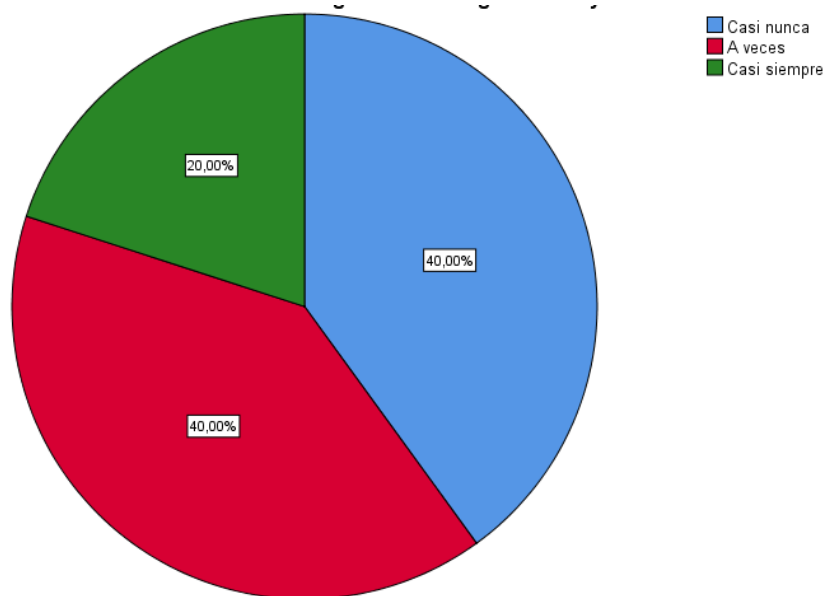
Figura 4 Cumple con los cronogramas de los objetivos, metas e indicadores



En la figura se describió la pregunta: **Cumple con los cronogramas establecidos de los objetivos, metas e indicadores**, en referencia a ello, del total de los encuestados un 50% dijo que a veces, un 30% dijo que casi siempre y otro 20% dijo que casi nunca. La mitad de los encuestados indicaron que cumplen con el cronograma "a veces". Esto sugiere que hay una inconsistencia significativa en el cumplimiento de los plazos. Podría indicar que existen factores que ocasionalmente impiden que las metas se alcancen a tiempo, como problemas de planificación, imprevistos, o falta de recursos. Un 30% de los encuestados mencionaron que cumplen con el cronograma "casi siempre". Esto es un indicador positivo de que, para una proporción considerable de las personas, el cumplimiento de los plazos es una norma. Sin embargo, no es una mayoría, lo que indica que hay espacio para mejorar la consistencia en el cumplimiento. El 20% de los encuestados afirmaron que "casi nunca" cumplen con el cronograma. Este grupo representa un problema significativo, ya que una quinta parte de los encuestados tiene dificultades serias

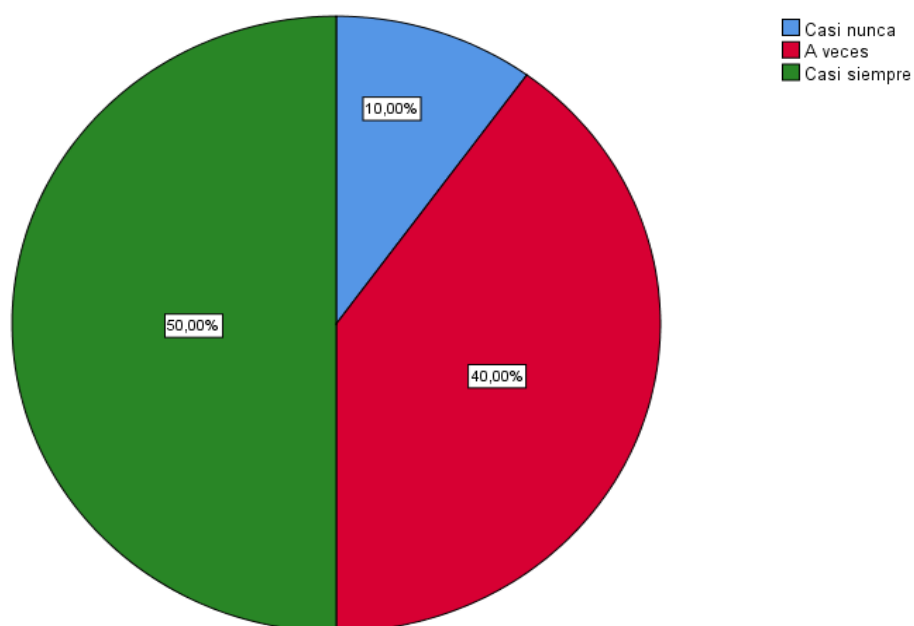
para cumplir con los plazos. Esto podría ser una señal de problemas sistémicos o estructurales que deben abordarse urgentemente.

Figura 5 Conoce el Reglamento de Organización y Funciones



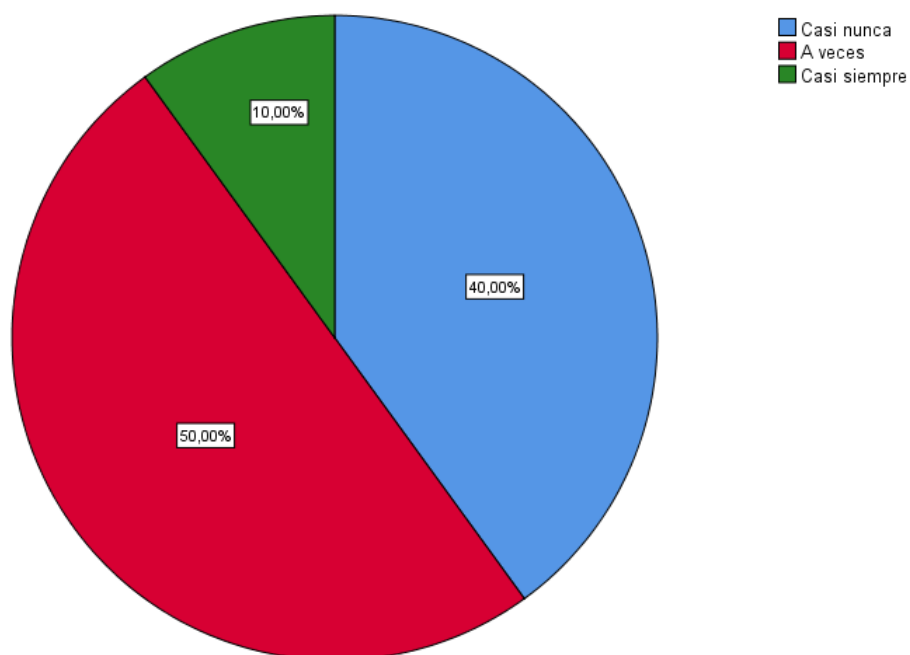
En la figura se describió la pregunta: **Conoce el Reglamento de Organización y Funciones**, en relación a ello, del total de los encuestados un 40% dijo que a veces, otro 40% dijo que casi nunca y un 20% dijo que casi siempre. Un 40% de los encuestados mencionaron que conocen el ROF "a veces". Esto indica que este grupo tiene un conocimiento parcial o inconsistente del reglamento, lo que puede llevar a malentendidos y problemas en la aplicación de las normas y procedimientos. Otro 40% afirmó que "casi nunca" conocen el ROF. Esto es preocupante porque sugiere que una parte significativa de los encuestados no está familiarizada con el reglamento, lo que puede causar una falta de adherencia a las políticas y procedimientos organizacionales. Solo el 20% dijo que "casi siempre" conocen el ROF. Este grupo tiene un buen conocimiento del reglamento, lo que es positivo, pero representa una minoría. Los resultados de esta encuesta indican una necesidad urgente de reforzar el conocimiento del Reglamento de Organización y Funciones entre los empleados para garantizar una mejor adherencia a las políticas para un funcionamiento más eficiente de la organización.

Figura 6 Informa a su superior sobre el cumplimiento de las metas



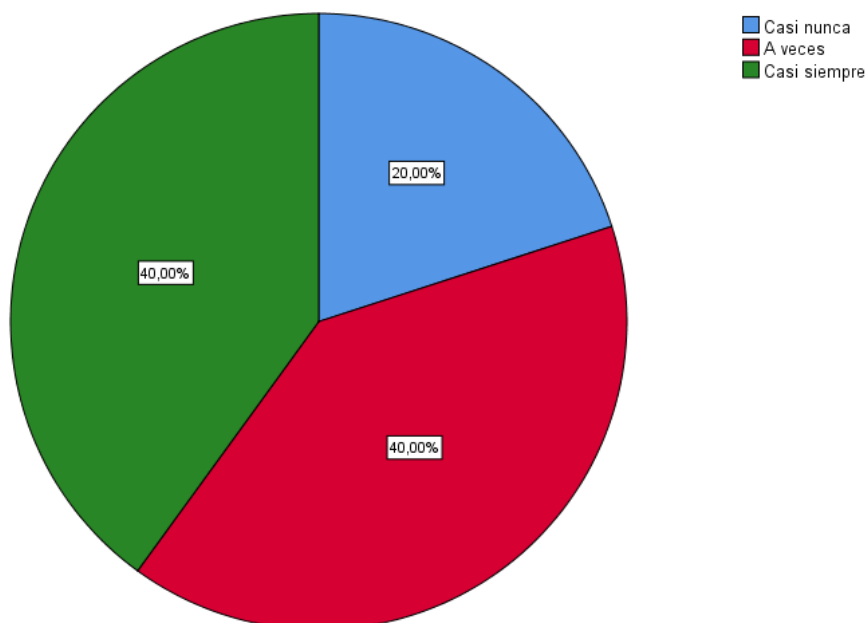
En la figura se describió la pregunta: **Informa a su superior sobre el cumplimiento de metas**, en relación a ello, del total de los encuestados un 50% dijo que a casi siempre, otro 40% dijo que a veces y un 10% dijo que casi nunca. La mitad de los encuestados afirmaron que "casi siempre" informan a su superior sobre el cumplimiento de metas. Este es un indicador positivo, ya que sugiere que hay una comunicación regular y efectiva en este aspecto para una parte significativa del grupo. Un 40% de los encuestados mencionaron que "a veces" informan a su superior. Esto indica que hay una falta de consistencia en la comunicación, lo cual puede llevar a malentendidos o a una falta de seguimiento adecuado sobre el progreso de las metas. El 10% de los encuestados dijeron que "casi nunca" informan a su superior. Aunque este es un porcentaje relativamente bajo, sigue siendo preocupante porque sugiere que hay empleados que no mantienen a sus superiores informados, lo que puede impactar negativamente la toma de decisiones y la gestión del desempeño. Aunque la mayoría de los encuestados informan sobre el cumplimiento de metas de manera regular u ocasional, es esencial trabajar en mejorar la consistencia y calidad de esta comunicación para asegurar una gestión más efectiva y un mejor seguimiento del desempeño organizacional.

Figura 7: Participa en el trabajo de equipo para mejorar la gestión



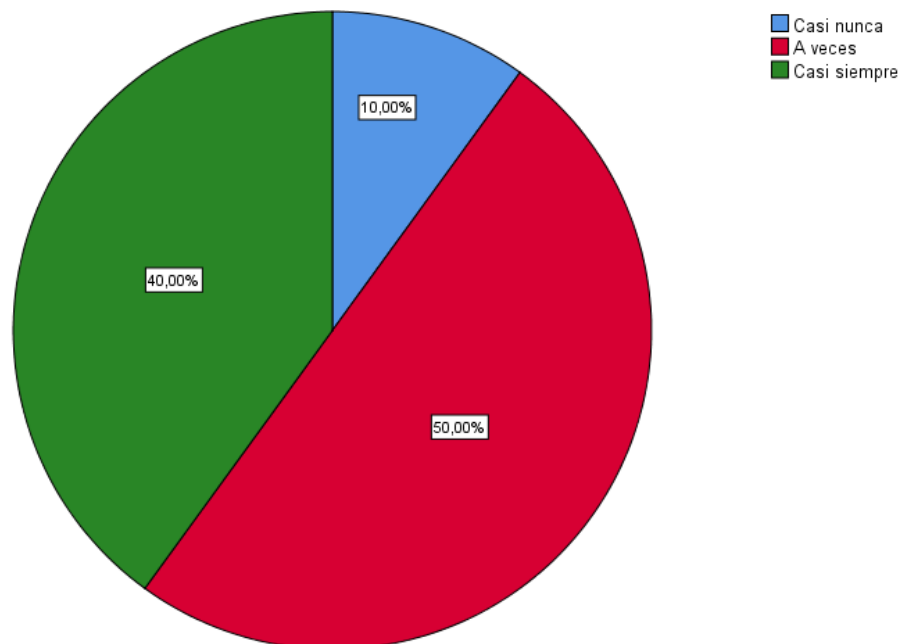
En la figura se describió la pregunta: **Participa en el trabajo de equipo para mejorar la gestión**, en relación a ello, del total de los encuestados un 50% dijo que a veces, un 40% dijo que casi nunca y un 10% dijo que casi siempre. La mitad de los encuestados indicaron que "a veces" trabajan en equipo. Esto sugiere que la colaboración ocurre de manera ocasional y no es una práctica constante o integrada en la cultura organizacional. Un 40% de los encuestados mencionaron que "casi nunca" trabajan en equipo. Esto es preocupante, ya que implica que una proporción significativa de empleados no participa regularmente en actividades de trabajo en equipo, lo que puede afectar la eficiencia, la creatividad, y el sentido de comunidad en la institución. Solo el 10% de los encuestados dijeron que "casi siempre" trabajan en equipo. Este grupo minoritario experimenta los beneficios del trabajo colaborativo, pero no representa la norma en la institución. Los resultados sugieren que la institución carece de una cultura sólida de trabajo en equipo, ya que solo una minoría colabora regularmente. Esto puede llevar a silos de información, falta de innovación y disminución de la moral del equipo.

Figura 8: Gestiona información del portal de transparencia



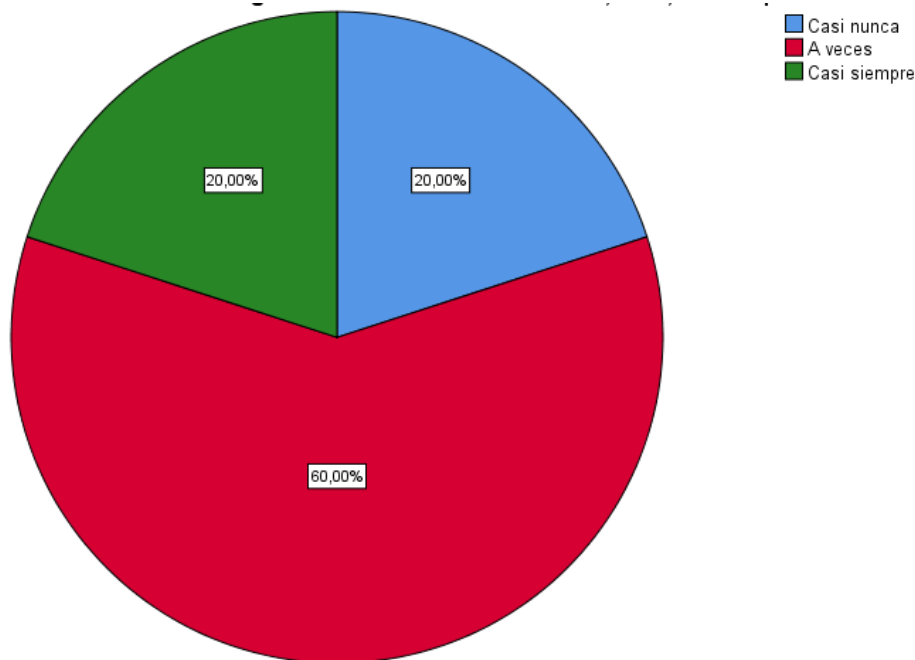
En la figura se describió la pregunta: **Gestiona información en el portal de transparencia**, en relación a ello, del total de los encuestados un 40% dijo que casi siempre, otro 40% dijo que a veces y un 20% dijo que casi nunca. El 40% de los encuestados afirmaron que "casi siempre" gestionan información en el portal de transparencia. Esto es positivo, ya que una parte considerable del grupo sigue práctica de transparencia regularmente, lo cual es crucial para la rendición de cuentas y la confianza pública. Otro 40% de los encuestados mencionaron que gestionan información en el portal "a veces". Esto sugiere una falta de consistencia en la práctica de gestionar la información de manera transparente. Puede ser que estos encuestados gestionen la información solo cuando es obligatorio o cuando se les solicita específicamente. El 20% de los encuestados dijeron que "casi nunca" gestionan información en el portal de transparencia. Esto es preocupante, ya que implica que una parte significativa de los encuestados no sigue práctica de transparencia, lo que puede llevar a una falta de rendición de cuentas y posibles problemas de confianza y cumplimiento normativo.

Figura 9: *Elabora evaluación del personal*



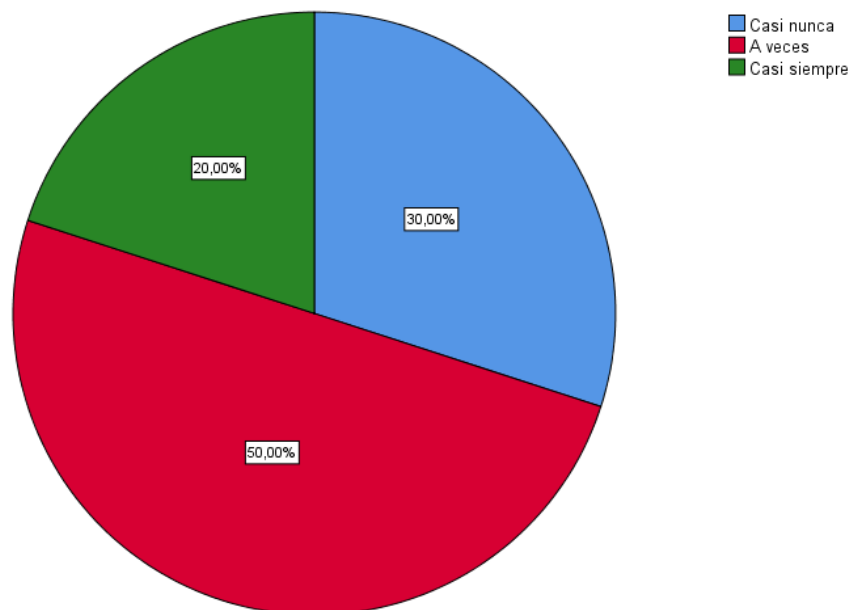
En la figura se describió la pregunta: **Elabora evaluación del personal**, en relación a ello, del total de los encuestados un 50% dijo que a veces, un 40% dijo que casi siempre y un 10% dijo que casi nunca. La mitad de los encuestados indicaron que la evaluación del personal se realiza "a veces". Esto sugiere que, aunque hay un control, no es consistente ni regular. Puede haber momentos en que las funciones se supervisan adecuadamente y otros en que no se les presta la debida atención. Un 40% de los encuestados mencionaron que el control de las funciones se realiza "casi siempre". Este grupo experimenta una supervisión más constante y regular, lo cual es positivo, pero todavía hay margen de mejora para alcanzar una supervisión completa y constante. El 10% de los encuestados dijeron que "casi nunca" se controlan las funciones ejecutadas por el personal. Este grupo minoritario experimenta una falta significativa de supervisión, lo cual puede llevar a problemas de rendimiento, calidad y cumplimiento. Los resultados de la encuesta indican una necesidad de mejorar la consistencia y la regularidad en el control de las funciones ejecutadas por el personal. Implementar sistemas de seguimiento, proporcionar capacitación adecuada y ajustar las políticas de supervisión son pasos esenciales para lograr una supervisión más efectiva y consistente.

Figura 10 Se realiza el ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por las áreas.



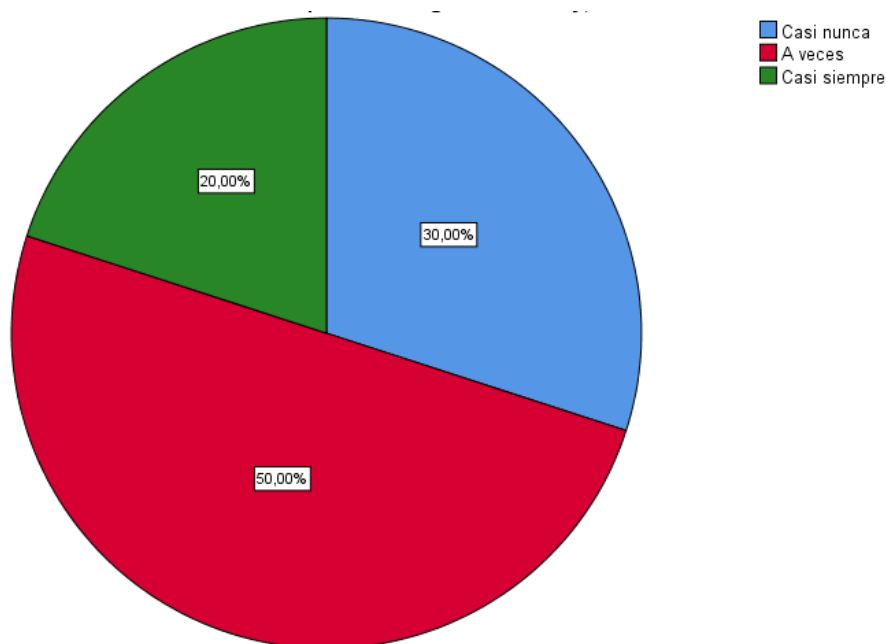
En la figura se describió la pregunta: Se realiza el ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por las áreas, en relación a ello, del total de los encuestados un 60% dijo que a veces, un 20% dijo que casi siempre y un 20% dijo que casi nunca. La mayoría de los encuestados indicaron que el ingreso de la certificación se realiza "a veces". Esto sugiere una falta de consistencia y regularidad en este proceso. Puede implicar que la certificación se realiza solo en ciertas ocasiones, probablemente cuando es urgente o estrictamente necesario, lo que puede afectar la eficiencia y la precisión del manejo de la información. Un 20% de los encuestados mencionaron que el ingreso de la certificación se realiza "casi siempre". Este grupo minoritario experimenta una mayor regularidad en el proceso, lo cual es positivo, pero representa una porción pequeña del total. Otro 20% de los encuestados dijeron que "casi nunca" se realiza el ingreso de la certificación. Esto es preocupante porque sugiere que una parte significativa del personal no realiza este proceso de manera adecuada o en absoluto, lo que puede llevar a problemas de cumplimiento y gestión de datos. La mayoría de los encuestados indican que el ingreso de la certificación se realiza de manera inconsistente, con una alta proporción señalando que esto ocurre solo "a veces". Esto apunta a una necesidad urgente de mejorar la regularidad y la adherencia a los procedimientos establecidos.

Figura 11: Se efectúa la evaluación y la aprobación de la certificación en el SIAF por la Dirección de presupuesto.



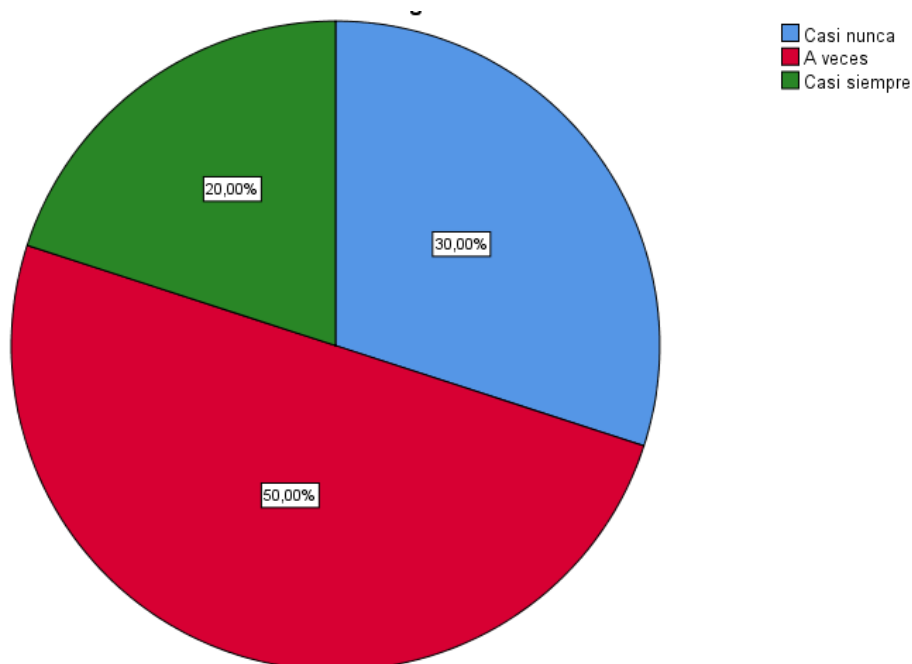
En la figura se describió la pregunta: **Se efectúa la evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por la Dirección de Presupuesto.** Un 50% dijo que a veces, un 30% dijo que casi nunca y un 20% dijo que casi siempre. La mitad de los encuestados indicaron que la evaluación y aprobación de la certificación en el SIAF se realiza "a veces". Esto indica que hay una inconsistencia significativa en este proceso, con una falta de regularidad que puede impactar negativamente la planificación y ejecución financiera. Un 30% de los encuestados mencionaron que la evaluación y aprobación de la certificación "casi nunca" se realiza a tiempo. Esto es preocupante, ya que implica que una proporción considerable del personal experimenta retrasos frecuentes, lo que puede llevar a problemas serios en la gestión financiera y en la ejecución de proyectos. El 20% de los encuestados dijeron que la evaluación y aprobación de la certificación se realiza a tiempo "casi siempre". Aunque esto es positivo, representa una minoría y sugiere que el proceso de evaluación y aprobación no es consistente para todos. La mayoría de los encuestados (80%) indican que la evaluación y aprobación de la certificación en el SIAF no se realiza de manera consistente y oportuna. Esto resalta una necesidad urgente de mejorar la regularidad y eficiencia de este proceso.

Figura 12 Se conoce los procesos legales de la Ley de Contrataciones.



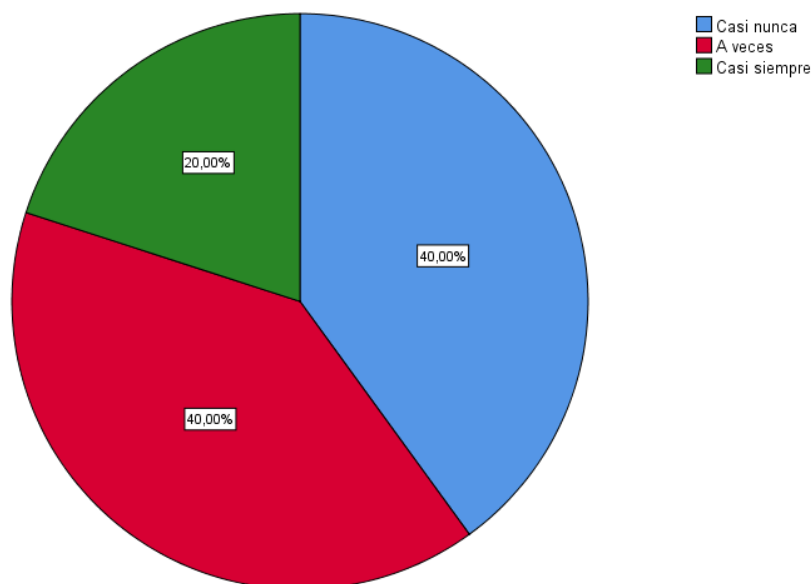
En la figura se describió la pregunta: **Se Conoce los procesos legales de la Ley de Contrataciones**, en relación a ello, del total de los encuestados un 50% dijo que a veces, un 30% dijo que casi nunca y un 20% dijo que casi siempre. La mitad de los encuestados indicaron que conocen los procesos legales de la Ley de Contrataciones "a veces". Esto sugiere que hay una falta de conocimiento consistente o que el conocimiento puede ser superficial, lo cual puede llevar a errores en la aplicación de los procedimientos y normativas. Un 30% de los encuestados mencionaron que "casi nunca" conocen los procesos legales de la Ley de Contrataciones. Esto es preocupante, ya que indica que una parte considerable del personal no está familiarizado con las regulaciones y procedimientos esenciales para la contratación pública, lo que podría resultar en irregularidades y riesgos legales. El 20% de los encuestados dijeron que "casi siempre" conocen los procesos legales de la Ley de Contrataciones. Este grupo minoritario tiene un buen conocimiento de las normativas, lo cual es positivo, pero representa una minoría en la organización. Los resultados de la encuesta indican una necesidad crítica de mejorar el conocimiento y la aplicación de los procesos de la Ley de Contrataciones dentro de la organización. Implementar estrategias de capacitación, fortalecer las políticas y fomentar una cultura de cumplimiento son fundamentales para mitigar riesgos y mejorar la eficiencia en la contratación pública.

Figura 13 Se realiza el registro de las órdenes en el SIAF



En la figura se describió la pregunta: **Se realiza el registro de las órdenes en el SIAF**, en relación a ello, del total de los encuestados un 50% dijo que “a veces”, un 30% dijo que “casi nunca” y un 20% dijo que “casi siempre”. La mitad de los encuestados indicaron que se realiza el registro de órdenes en el SIAF "a veces". Esto sugiere que hay una falta de consistencia en el proceso de registro, lo cual puede afectar la precisión de los datos y la gestión financiera. Un 30% de los encuestados mencionaron que "casi nunca" se realiza el registro de órdenes en el SIAF. Esto es preocupante, ya que implica que una parte considerable del personal no cumple con este proceso fundamental, lo que puede tener impactos negativos en la transparencia y la trazabilidad de los fondos públicos. El 20% de los encuestados dijeron que "casi siempre" se realiza el registro de órdenes en el SIAF. Este grupo minoritario muestra un cumplimiento más consistente del proceso, lo cual es positivo, pero representa una minoría en la organización. Los resultados de la encuesta indican una necesidad crítica de mejorar la consistencia y la regularidad en el registro de órdenes en el SIAF. Implementar estrategias de capacitación, mejorar las políticas y fortalecer los controles internos son esenciales para garantizar la transparencia y la eficiencia en la gestión financiera pública.

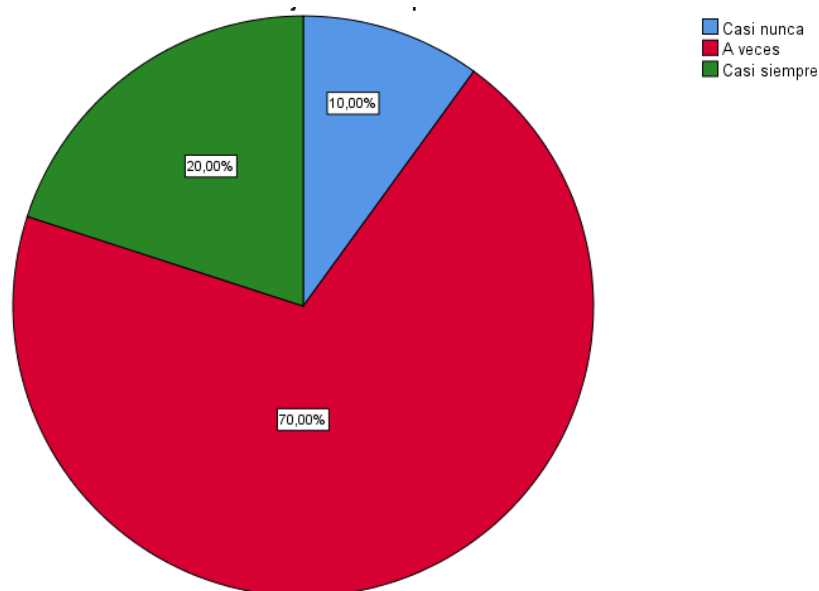
Figura 14: Se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados



En la figura se describió la pregunta: **Se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados**. En relación a ello, del total de los encuestados un 40% dijo que a veces, otro 40% dijo que casi nunca y un 20% dijo que casi siempre. Un 40% de los encuestados indicaron que a “veces” se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado. Esto sugiere una falta de consistencia en el reconocimiento de estas obligaciones, lo cual puede llevar a retrasos en los pagos y a problemas de presupuesto. Otro 40% de los encuestados mencionaron que “casi nunca” se reconoce esta obligación de pago. Esto es preocupante, ya que indica que una proporción considerable del personal no está cumpliendo adecuadamente con el reconocimiento de las obligaciones financieras, lo que puede afectar la planificación financiera y la gestión de recursos. El 20% de los encuestados dijeron que “casi siempre” se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado. Este grupo minoritario muestra un cumplimiento más consistente con el reconocimiento de las obligaciones financieras, lo cual es positivo, pero representa una minoría en la organización. Los resultados de la encuesta indican una necesidad crítica de mejorar la consistencia y la regularidad en el reconocimiento de la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrado. Implementar estrategias de capacitación, fortalecer los

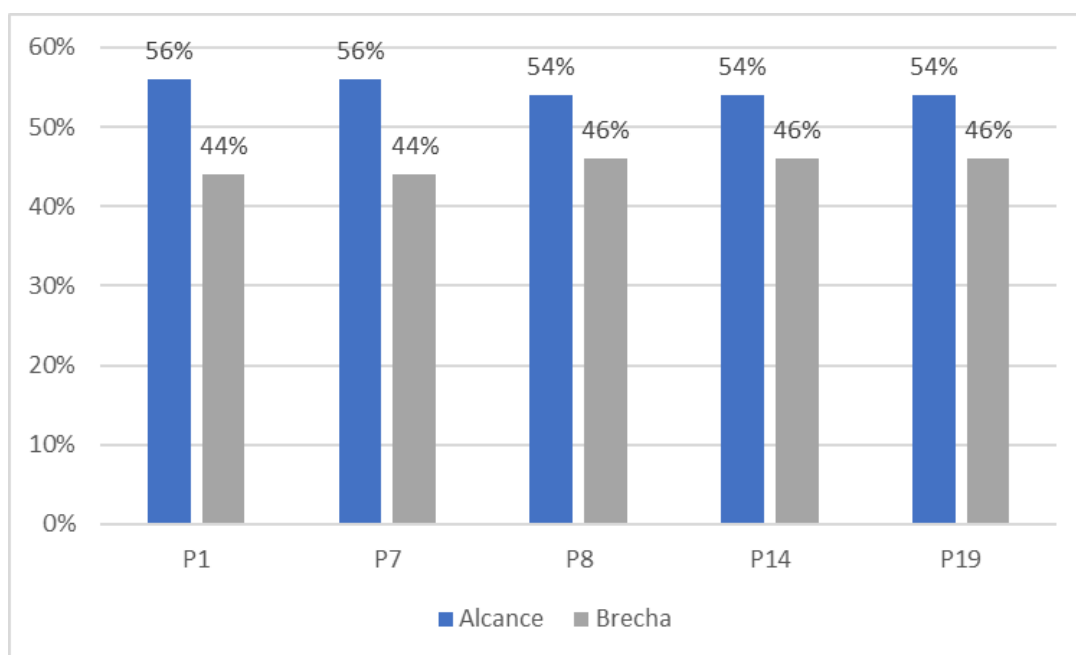
controles internos y promover una cultura de responsabilidad son fundamentales para mejorar la gestión financiera y asegurar el cumplimiento normativo.

Figura 15 Se ejecuta a tiempo el abono establecido.



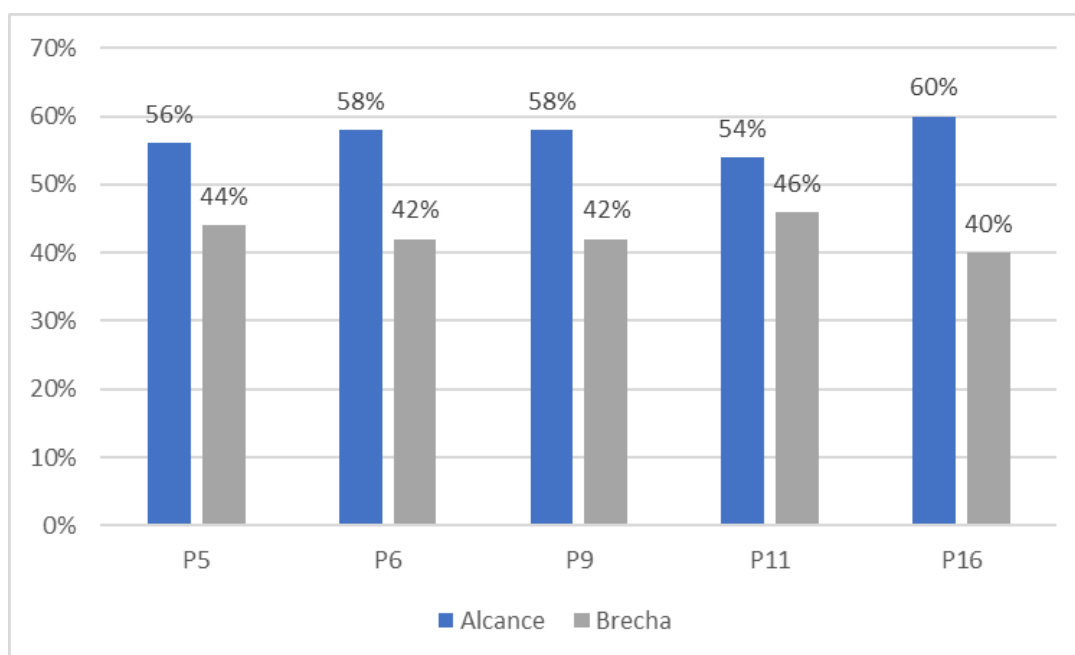
En la figura se describió la pregunta: **Se ejecuta a tiempo el abono establecido.** En relación a ello, del total de los encuestados un 70% dijo que a veces, un 20% dijo que casi siempre y un 10% dijo que casi nunca. La mayoría, un 70% de los encuestados, indicaron que el abono establecido se ejecuta "a veces" a tiempo. Esto sugiere una falta de consistencia en el cumplimiento de los plazos establecidos para los abonos, lo cual puede afectar la gestión financiera y la relación con proveedores y contratistas. Un 20% de los encuestados mencionaron que el abono se ejecuta "casi siempre" a tiempo. Este grupo minoritario muestra un cumplimiento más consistente con los plazos establecidos, lo cual es positivo, pero representa una minoría en la organización. El 10% de los encuestados dijo que el abono establecido se ejecuta "casi nunca" a tiempo. Esto es preocupante, ya que indica que una parte significativa del personal experimenta retrasos frecuentes en los abonos, lo que puede afectar la liquidez y la reputación financiera de la organización. Los resultados de la encuesta destacan la necesidad de implementar mejoras significativas en la ejecución a tiempo del abono establecido. Mejorar la gestión de tiempos, fortalecer la comunicación y la coordinación, y establecer sistemas efectivos de monitoreo son pasos clave para garantizar la eficiencia y la transparencia en la gestión financiera de la organización.

Figura 16 *Los principales inconvenientes de la variable gestión administrativa*



Según la percepción del total de los colaboradores encuestados, en relación a los inconvenientes de la variable Gestión Administrativa, se observa que un 44% no participa en la elaboración del Plan anual de contrataciones de forma comprometida, un 44% no conoce el Reglamento de organización y funciones, un 46% no comprende el Manual de perfiles de puesto, un 46% no participa en el trabajo de equipo para mejorar la gestión, y un 46% no fomenta oportunidades de los procesos y cumplimiento de metas.

Figura 17 *Los principales inconvenientes de la variable ejecución presupuestal*



Según la percepción del total de los colaboradores encuestados, en relación a los inconvenientes de la variable Ejecución Presupuestal, se observó que un 44% no demuestra mediante un documento la disponibilidad del presupuesto, un 42% no conoce los procesos legales de la Ley de contrataciones; un 42% no realiza el registro de las órdenes en el SIAF a tiempo, un 46% no da la conformidad a la unidad ejecutora y un 40% no efectúan la conformidad del expediente en su totalidad.

Análisis inferencial

Tabla 2 *Pruebas de normalidad*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión administrativa	,939	20	,005
Ejecución presupuestal	,864	20	,009

Dado que ambos conjuntos de datos no siguen una distribución normal según el test de Shapiro-Wilk, pueden requerirse métodos estadísticos no paramétricos o ajustes en el análisis que no asuman normalidad en los datos. Por consiguiente, se utiliza el coeficiente de Spearman.

Objetivo general:

Tabla 3 *Relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal*

			V1	V2
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	1,000	,840**
		Sig.	.	,000
		N	20	20
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,840**	1,000
		Sig.	,000	.
		N	20	20

El valor de 0.840 indica una correlación positiva fuerte entre "Gestión administrativa" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monótonica positiva entre estas dos variables: a medida que mejora una variable, tiende a mejorar la otra, y viceversa. Con un valor de significancia de 0.000, menor que cualquier nivel de significancia común, como 0.05, con lo cual se determina que la relación fue significativa

Objetivos específicos uno

Tabla 4 *Relación de la planificación y la ejecución presupuestal*

			Planificación	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Planificación	Coeficiente de correlación	1,000	,784**
		Sig.	.	,000
		N	20	20
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,784**	1,000
		Sig.	,000	.
		N	20	20

El valor de 0.784 indica una correlación positiva fuerte entre "Planificación" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva entre estas dos variables: a medida que mejora la planificación, tiende a mejorar la ejecución presupuestal, y viceversa. Con un valor de significancia de 0.000, menor que cualquier nivel de significancia común, como 0.05, con lo cual se determina que la relación fue significativa

Tabla 5 *Relación de la organización y la ejecución presupuestal*

			Organización	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Organización	Coeficiente de correlación	1,000	,975**
		Sig.	.	,000
		N	20	20
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,975**	1,000
		Sig.	,000	.
		N	20	20

El valor de 0.975 indica una correlación positiva muy fuerte entre "Organización" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva extremadamente fuerte entre estas dos variables: a medida que mejora la organización, tiende a mejorar la ejecución presupuestal, y viceversa. Con un valor

de significancia de 0.000, muy por debajo de cualquier nivel de significancia común, como 0.05, con lo cual se determina que la relación fue significativa

Tabla 6 *Relación de la dirección y la ejecución presupuestal*

			Dirección	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Dirección	Coeficiente de correlación	1,000	,578**
		Sig.	.	,008
		N	20	20
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,578**	1,000
		Sig.	,008	.
		N	20	20

El valor de 0.578 indica una correlación positiva moderada entre "Dirección" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monótonica positiva entre estas dos variables: a medida que mejora la dirección, tiende a mejorar la ejecución presupuestal, y viceversa, aunque la relación es moderada en comparación con otros casos mencionados anteriormente. Con un valor de significancia de 0.008, menor que un nivel de significancia típico de 0.05, con lo cual se determina que la relación fue significativa

Tabla 7 *Relación del control y la ejecución presupuestal*

			Control	Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	Control	Coeficiente de correlación	1,000	,775**
		Sig.	.	,000
		N	20	20
	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	,775**	1,000
		Sig.	,000	.
		N	20	20

El valor de 0.775 indica una correlación positiva fuerte entre "Control" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva entre estas dos variables: a medida que mejora el control, tiende a mejorar la ejecución presupuestal, y viceversa. Con un valor de significancia de 0.000, muy por debajo de cualquier nivel de significancia común, como 0.05, con lo cual se determina que la relación fue significativa.

Discusiones

La investigación tuvo como objetivo determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB, hallándose como resultados un valor de 0.840 indica una correlación positiva fuerte entre "Gestión administrativa" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva entre estas dos variables: a medida que mejora una variable, tiende a mejorar la otra, y viceversa. Con un valor de significancia de 0.000 (menor que cualquier nivel de significancia común, como 0.05), se rechaza la hipótesis nula de que no hay correlación entre las variables. Esto guarda relación con lo mencionado por Valenzuela (2023) gestión administrativa y ejecución presupuestal en el GAD SJ, siendo el objetivo conocer la vinculación que existen entre las variables, para lo cual se usa la investigación de carácter puro y no experimental, se trabaja con una muestra de 58 trabajadores, analizados con una encuesta, se tiene como resultados que un 47% dice que la gestión administrativa es regular y un 45% manifiesta que la ejecución presupuestal es poco eficiente, finalmente en lo que se refiere al valor de relación esta fue de 0.888; con lo mencionado se concluye que las variables están vinculadas. Se asemeja también a lo señalado por Masaquiza et al. (2020) gestión administrativa y ejecución presupuestal en la coordinación de Educación, en tal sentido se desarrolló el objetivo: establecer la relación que existen en las variables, por otro lado, en el aspecto metodológico se usó el formato matemático_ estadístico y en el diseño el no experimental, asimismo se trabajó con una encuesta aplicada a una muestra de 31 colaboradores, efectuado el estudio se halló que la gestión administrativa llevada en la institución es percibida como regular según el 57% de las personas estudiadas por otro lado, la ejecución presupuestal es percibida también como regular según un 63% de la muestra, esto debido a que solo se ejecutó el 86% del presupuesto establecido, se

identificó también que el valor de relación fue de 0.712, se concluye en la investigación que las variables presentes están altamente vinculadas.

En relación al objetivo específico uno (1): Establecer la relación de la planificación y la ejecución presupuestal del PEJSIB, se halló el valor de 0.784 indica una correlación positiva fuerte entre "Planificación" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva entre estas dos variables: a medida que mejora la planificación, tiende a mejorar la ejecución presupuestal, y viceversa. Con un valor de significancia de 0.000 (menor que cualquier nivel de significancia común, como 0.05), se rechaza la hipótesis nula de que no hay correlación entre las variables.

En relación al objetivo específico dos (2): Señalar la relación de la organización y la ejecución presupuestal del PEJSIB, se identificó el valor de 0.975 indica una correlación positiva muy fuerte entre "Organización" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva extremadamente fuerte entre estas dos variables: a medida que mejora la organización, tiende a mejorar la ejecución presupuestal, y viceversa. Con un valor de significancia de 0.000 (muy por debajo de cualquier nivel de significancia común, como 0.05), se rechaza la hipótesis nula de que no hay correlación entre las variables. Los resultados se asemejan a lo señalado por Cobo et al. (2020) llamado gestión administrativa y el control de la ejecución presupuestal siendo el objetivo conocer la relación de una variable con la otra, para lo cual se usa la investigación básica, se observa solo la información de las variables sin realizar manipulación alguna, se trabaja con una muestra de 38 trabajadores, analizados con una encuesta, se tiene como resultados que un 47% dice que la gestión administrativa es regular y un 51% manifiesta que la ejecución presupuestal es poco eficiente, finalmente en lo que se refiere al valor de relación esta fue de 0.612; con lo mencionado se concluye que las variables están vinculadas.

En relación al objetivo específico tres (3): Identificar la relación de la dirección y la ejecución presupuestal del PEJSIB, se identificó el valor de 0.578 indica una correlación positiva moderada entre "Dirección" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva entre estas dos variables: a medida que mejora la dirección, tiende a mejorar la ejecución presupuestal, y viceversa, aunque la relación es moderada en comparación con

otros casos mencionados anteriormente. Con un valor de significancia de 0.008 (menor que un nivel de significancia típico de 0.05), se rechaza la hipótesis nula de que no hay correlación entre las variables. Los resultados guardan relación con los indicado por Huanca y Churata (2023) en el estudio: gestión administrativa y ejecución del presupuesto en el municipio de Vilquechico, siendo el objetivo conocer la asociación presente en las variables, siendo la metodología no experimental, alcanzado el nivel correlacional, comprobando las hipótesis con la estadística, asimismo se administró una encuesta a 57 trabajadores, entre los hallazgos principales se tiene que la gestión administrativa desarrollada es regular según el 52.6% de la muestra y que la ejecución presupuestal es regular según un 62% también es regular, asimismo se halló que las variables tienen un valor de relación de 0.795, por lo que se concluye una variable se vincula a la otra, sugiriéndose entonces fortalecer la gestión administrativa para efectivizar la ejecución presupuestal

En relación al objetivo específico cuatro (4): Establecer la relación del control y la ejecución presupuestal del PEJSIB, se identificó el valor de 0.775 indica una correlación positiva fuerte entre "Control" y "Ejecución presupuestal". Esto sugiere que hay una relación monotónica positiva entre estas dos variables: a medida que mejora el control, tiende a mejorar la ejecución presupuestal, y viceversa. Con un valor de significancia de 0.000 (muy por debajo de cualquier nivel de significancia común, como 0.05), se rechaza la hipótesis nula de que no hay correlación entre las variables. Los resultados se parecen a lo mencionado por Saldívar (2023) en el estudio titulado: gestión administrativa y ejecución presupuestal en una institución pública de Apurímac, siendo el objetivo conocer la correspondencia de una variable sobre la otra, para lo cual se usa la investigación básica, se observa solo la información de las variables, se trabaja con una muestra de 60 trabajadores, analizados con una encuesta, se tiene como resultados que un 52% dice que la gestión administrativa es regular y un 51.67% manifiesta que la ejecución presupuestal es poco eficiente, finalmente en lo que se refiere al valor de relación esta fue de 0.788; con lo mencionado se concluye que las variables están vinculadas.

V. CONCLUSIONES:

1. Se ha establecido que la gestión administrativa es adecuada y la ejecución presupuestal del PEJSIB es moderada. Esto se debe a que el 60% del personal participa activamente en la toma de decisiones relacionadas con el trabajo en equipo, siendo involucrados en los acuerdos alcanzados. Este enfoque ha permitido cumplir con las metas y objetivos dentro de los plazos establecidos, logrando un buen índice en la ejecución presupuestal. No obstante, el 40% restante rara vez participa o se involucra en las decisiones organizacionales, optando por no expresar opiniones e incluso absteniéndose de intervenir en reuniones de trabajo. En cuanto a la relación entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB, se determinó un valor de 0.840, lo que indica una fuerte correlación positiva entre ambas variables. Esto significa que existe una relación monotónica positiva: cuando una mejora, la otra tiende a mejorar también, y viceversa. Además, el valor de significancia de 0.000, inferior a niveles comunes como 0.05, confirma que esta relación es estadísticamente significativa.
2. Se determinó una buena relación entre la planificación y la ejecución presupuestal del PEJSIB, ya que el 80% del personal casi siempre cumple con las metas gracias a su participación en reuniones de trabajo en equipo, lo que mejora la eficiencia en la toma de decisiones y permite ejecutar el presupuesto dentro de los plazos establecidos según el cronograma. No obstante, el 20% de los encuestados indicó que "casi nunca" cumple con el cronograma, representando un desafío importante debido a sus dificultades para ajustarse a los plazos. En cuanto a la relación entre planificación y ejecución presupuestal, el valor de 0.784 evidencia una fuerte correlación positiva entre ambas variables. Esto indica que, a medida que mejora la planificación, también mejora la ejecución presupuestal, y viceversa. Además, el valor de significancia de 0.000, menor a niveles comunes como 0.05, confirma que esta relación es estadísticamente significativa.
3. Se mostró que la relación entre la organización y la ejecución presupuestal del PEJSIB es moderada, ya que el 60% de los trabajadores conoce el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y lo utiliza para cumplir con

las políticas institucionales mediante la aplicación de normas y procedimientos administrativos. Sin embargo, el 40% afirmó "casi nunca" conocer el ROF, lo que refleja que una parte significativa del personal no está familiarizada con este reglamento, lo que podría afectar la adherencia a las políticas y procedimientos organizacionales. En cuanto a la relación entre organización y ejecución presupuestal, se identificó un valor de 0.975, lo que evidencia una correlación positiva extremadamente fuerte entre ambas variables. Esto indica que a medida que mejora la organización, también mejora la ejecución presupuestal, y viceversa. Además, el valor de significancia de 0.000, muy inferior a niveles comunes como 0.05, confirma que esta relación es estadísticamente significativa.

4. Se identificó que la relación entre la dirección y la ejecución presupuestal del PEJSIB es moderada, ya que solo el 60% del personal trabaja en equipo, con liderazgo y comunicación que favorecen el seguimiento de metas, influyen en la toma de decisiones y mejoran el desempeño laboral y organizacional. Sin embargo, al 40% del personal no le agrada trabajar en equipo, lo que puede impactar negativamente la eficiencia, la creatividad y el sentido de comunidad en la institución. En cuanto a la relación entre dirección y ejecución presupuestal, se encontró un valor de 0.578, que indica una correlación positiva moderada entre ambas variables. Esto significa que, a medida que la dirección mejora, la ejecución presupuestal también tiende a mejorar, aunque la relación no es tan fuerte como en otros casos. Con un valor de significancia de 0.008, menor al nivel típico de 0.05, se confirma que esta relación es estadísticamente significativa.
5. Se determinó que el control en el PEJSIB es adecuado y la ejecución presupuestal moderada, ya que el 80% del personal afirmó que "casi siempre" publica información institucional en el portal de transparencia, fomentando la confianza y la transparencia en el cumplimiento de las normas y en el seguimiento de los objetivos administrativos y presupuestales. Esta práctica es supervisada de manera constante como parte de las políticas de control y evaluación del desempeño del personal. Sin embargo, el 20% de los encuestados indicó que "casi nunca" gestiona información en el portal, lo que representa un problema, ya que afecta las prácticas de transparencia.

En cuanto a la relación entre control y ejecución presupuestal, se identificó un valor de 0.775, lo que evidencia una fuerte correlación positiva entre ambas variables. Esto significa que, a medida que el control mejora, también lo hace la ejecución presupuestal, y viceversa. Además, con un valor de significancia de 0.000, muy inferior a niveles comunes como 0.05, se confirma que esta relación es estadísticamente significativa.

VI. RECOMENDACIONES

Se recomienda al Director Ejecutivo de la institución lo siguiente:

1. Fortalecer la planificación estratégica, estableciendo metas reales; elaborar planes operativos con actividades y plazos definidos, vinculados a los recursos asignados; igualmente se sugiere mejorar la comunicación interna para lo cual es necesario organizar sesiones regulares entre áreas para alinear objetivos y evaluar avances presupuestales.
2. Establecer objetivos claros, específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un plazo determinado para lo cual se debe involucrar a las partes interesadas en la planificación a fin de asegurar que las actividades y objetivos se alineen con las necesidades de los beneficiarios; igualmente se debe crear cronogramas detallados con hitos específicos y fechas de entrega claras, además se debe desarrollar un presupuesto detallado que refleje las actividades planificadas y los resultados esperados, incluyendo una reserva para imprevistos.
3. Definir una estructura organizacional con roles y responsabilidades claramente asignados, asimismo, implementar procedimientos y procesos estandarizados para garantizar la eficiencia y la coherencia en la ejecución de los proyectos y actividades, además se debe asegurar la adecuada asignación de recursos humanos, financieros y materiales según las prioridades del proyecto.
4. Adoptar un estilo de liderazgo que motive al equipo, fomente la colaboración y guíe hacia el logro de los objetivos, además se debe mantener una comunicación clara y abierta con todo el equipo del proyecto y las partes interesadas, asimismo, se debe delegar tareas de manera efectiva, asegurando que cada miembro del equipo se involucre y tenga responsabilidades acordes a sus capacidades y competencias.
5. Implementar sistemas de monitoreo que permitan el seguimiento continuo del desarrollo del proyecto y la ejecución presupuestal, para lo cual se debe establecer indicadores clave de desempeño, para medir el avance y el éxito de las actividades del proyecto, también se debe realizar auditorías internas y externas periódicas para asegurar el cumplimiento de los objetivos y la correcta utilización de los recursos, además se debe elaborar informes

periódicos detallados sobre el estado del proyecto y la ejecución presupuestal, destacando logros, desafíos y acciones correctivas.

REFERENCIAS:

- Carranza, V., Rivero, L., Bernal, R. y Villafuerte, A. (2019). Ejecución presupuestal y calidad de gasto en un gobierno local. 12(1). <https://journals.sapienzaeditorial.com/index.php/SIJIS/article/view/189/115>
- Chura, A. (2020). El presupuesto y su influencia en el logro de metas físicas programadas. Revista de Investigaciones. 9(4). <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7961709>
- Cobo, E., Andrade, M., Sandoval, M. y Rizzo, D. (2020). Análisis de la gestión administrativa en el control Presupuestario del sistema educativo de Ecuador: el caso de Estudio de la dirección distrital 13D08 Pichincha. Didáctica y Educación. 2(3). <file:///C:/Users/Intel/Downloads/Dialnet-AnalisisDeLaGestionAdministrativaEnElControlPresup-6595070.pdf>
- Dávila, L. (2019). "Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo. (tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/34707/D%c3%a1vila_PLJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Díaz, J. (2023). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una Gerencia Regional de Agricultura del Norte del Perú. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/115562/Diaz_ZJM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Feria, H., Matilla, M., y Mantecón, S. (2020). La entrevista y la encuesta: ¿métodos o técnicas de indagación empírica? Dirección para correspondencia. 2(3). <file:///C:/Users/Intel/Downloads/Dialnet-LaEntrevistaYLaEncuesta-7692391.pdf>

- Gallegos, M. (2023). Incidencia de la gestión administrativa en la Ejecución presupuestaria de la municipalidad Provincial Mariscal Nieto. [Tesis de pregrado, Universidad José Carlos Mariátegui]. http://3.17.44.64/bitstream/handle/20.500.12819/1927/Max_tesis_titulo_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hidalgo, L., Villalba, K., Arias, D., Berrios, M. y Cano, S. (2021). Classroom flipped in a virtual platform for the development of competences. *Case study: applied research course. Campus Virtuales*, 10(2). [file:///C:/Users/Intel/Downloads/889-3025-1-PB%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Intel/Downloads/889-3025-1-PB%20(1).pdf)
- Huanca, R. y Churata, M. (2023). Incidencia de la Gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Vilquechico. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Unión]. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/6685/Martha_Tesis_Licenciatura_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ibáñez, G. (2023). La Alcaldía de El Alto cerró 2022 con la mayor ejecución presupuestaria, alcanzó el 86%. La Razón. <https://www.la-razon.com/economia/2023/01/04/la-alcaldia-de-el-alto-cerro-2022-con-la-mayor-ejecucion-presupuestaria-alcanzo-el-86/>
- Lasso, G. (2022). Informe de ejecución presupuesto general del Estado. Gobierno del Encuentro. https://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2022/09/Informe-Ejecucion-PGE_primer-semester-2022.pdf
- López, C. (2023). Ejecución presupuestal de las alcaldías locales en Bogotá llegó al 81 %, superior a la de años anteriores. Semana. <https://www.semana.com/nacion/articulo/ejecucion-presupuestal-de-las-alcaldias-locales-en-bogota-llego-al-81-superior-a-la-de-anos-antiores/202214/>
- Luna, J. (2023). Reporte eficacia del gasto público. ComexPerú. <https://www.comexperu.org.pe/upload/articles/reportes/report-e-eficacia-010.pdf>

- Manterola, C., Quiroz, G., Salazar, P. y García, N. (2019). Metodología de los tipos y diseños de estudio más frecuentemente utilizados en investigación clínica. *Revista Médica Clínica Las Condes*. 30(1).
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0716864019300057>
- Masaquiza, T., Palacios, A. y Moreno, K. (2020). Administrative management and budget execution of the Zonal Education Coordination - Zone 3. (*Revista científica* Uisrael. 7(3).
http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?pid=S2631-27862020000300051&script=sci_arttext
- Marín, H. (2021). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el Hospital II-2 Tarapoto, 2021. (tesis de Maestría). Universidad Cesar Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/67026/Mar%c3%adn_FHM-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y
- Ministerio de Economía y Finanzas (2018) Modulo administrativo.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/ogie/capacitacion/4_intro_modulo_a_dm_05062018.pdf
- Montenegro, J. y Chiappe, J. (2020). Ejecución presupuestal descentralizada y Letalidad por Covid -19 en Perú. *Rev. Perú Med.* .37 (4).
<https://scielosp.org/pdf/rpmesp/2020.v37n4/781-782/es>
- Mucha, L., Chamorro, R., Oseda, M. y Alania, R. (2021). Evaluación de procedimientos empleados para determinar la población y muestra en trabajos de investigación de posgrado. *Desafíos*, 12(1).
<http://revistas.udh.edu.pe/index.php/udh/article/view/253e>
- Peña, M. (2018). Gestión administrativa y calidad del servicio del usuario en la municipalidad distrital de San Marcos, Huari. (Tesis de maestría).
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14850/Pe%c3%b1a_SMM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Peña, D., Sánchez, M. y Sancan, L. (2022). Administrative management and its impact on service quality. *recimundo*. 6(1).
<file:///C:/Users/Intel/Downloads/1626->

[Texto%20del%20art%C3%ADculo-3004-1-10-20220607.pdf](#)

Rodríguez, P. (2022). Planificación y ejecución presupuestal En la dirección regional de educación de Ancash. [tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]

<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/9252/Rodr%C3%ADguez%20Calvo%20Pelayo%20Dimas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Rivas, S. (2020). Importancia de la gestión administrativa en el sector público. [Tesis de pre grado, Universidad privada de la Selva Peruana].

<http://repositorio.ups.edu.pe/bitstream/handle/UPS/242/MONOGRAFIA%20ANALISIS%20DE%20LA%20GESTI%C3%93N%20ADMINISTRATIVA%20-%20SAILY%20JANICE%20RIVAS%20OK.pdf>

Rojas (2023). La gestión administrativa y la ejecución del gasto de los proyectos de saneamiento rural en la Municipalidad Provincial de Chota. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Cajamarca].
<https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14074/5892/Tesis%20Alex%20Rojas.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Saldívar, N. (2023). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en una escuela de educación superior, Apurímac. [Tesis de Maestría, Universidad Cesar Vallejo].

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/111662/Saldivar_VNA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Salvador, J., Torres, M., Vega. y Noroña. D. (2021). Design and validation of an instrument for the insertion of emotional salary in the face of COVID-19. *Revista de Ciencias de la Administración y Economía*. 11(21).

http://scielo.senescyt.gob.ec/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1390-86182021000100041

Soto, M. (2019). La gestión administrativa y el control presupuestario de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales. [tesis de maestría, Universidad Técnica De Ambato].

[https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/30032/1/044%20 GMC.pdf](https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/30032/1/044%20GMC.pdf)

- Tafur, R. y Alberca, J. (2023). Administrative management and budget execution in the regional government of Amazonas 2021. Yachao. 6(1).
<https://revista.uct.edu.pe/index.php/YACHAQ/article/view/417/461>
- Torres, A., Cubillos, S., Camelo, F. y Lemus (2019). Análisis de la ejecución presupuestal en Colombia durante el periodo 1954 – 2013. 19(30).
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6852525>
- Valenzuela, C. (2023). Ejecución presupuestaria del Gad parroquial San Juan. [Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Babahoyo].
<http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/14125/E-UTB-FAFI-CA-000190.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Vaicilla, M., Narváez, C., Erazo, J. (2020). Transparency and effectiveness in budget execution and public procurement in cantonal governments. Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA. 5(5).
<file:///C:/Users/Intel/Downloads/Dialnet-TransparenciaYEfectividadEnLaEjecucionPresupuestar-7541838.pdf>
- Ynope, R. (2022). Modelo de gestión para mejorar la ejecución presupuestal de inversiones en la Municipalidad Provincial de Jaén. [Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78586/Ynope_QR-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Anexos 1: Matriz de consistencia

Problema	Objetivo	hipótesis	Variables	Metodología
Problema principal ¿Cómo es la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB?	Objetivo general Determinar la relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB	La hipótesis general es: La relación de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal del PEJSIB es significativa	Variable independiente: Gestión administrativa dimensiones: planeación organización, dirección y control.	Tipo de investigación: Básica. Enfoque: cuantitativo
Problemas específicos ¿Cómo se relaciona la planificación y la ejecución presupuestal del PEJSIB?, ¿Cómo se relaciona la organización y la ejecución presupuestal del PEJSIB?, ¿Cómo se relaciona la dirección y la ejecución presupuestal del PEJSIB? ¿Cómo se relaciona el control y la ejecución presupuestal del PEJSIB?	objetivos específicos 1.- Establecer la relación de la planificación y la ejecución presupuestal del PEJSIB, 2.- Señalar la relación de la organización y la ejecución presupuestal del PEJSIB, 3.- Identificar la relación de la dirección y la ejecución presupuestal del PEJSIB 4.- Establecer la relación del control y la ejecución presupuestal del PEJSIB	hipótesis específicas 1.-la relación de la planificación y la ejecución presupuestal del PEJSIB, es significativa, 2.-la relación de la organización y la ejecución presupuestal del PEJSIB, es significativa 3.- la relación de la dirección y la ejecución presupuestal del PEJSIB es significativa y finalmente 4 - la relación del control y la ejecución presupuestal del PEJSIB es significativa.	Variable dependiente: Ejecución presupuestal dimensiones: certificación, compromiso, devengado y girado.	Diseño no experimental, tipo transeccional. Alcance del estudio es correlacional Población Muestra Muestreo :

Anexo 2: Matriz de operacionalización

Matriz de operacionalización: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023					
VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
Gestión administrativa	Dávila (2019) son las acciones desarrolladas por los funcionarios o colaboradores de una organización con el fin de lograr los objetivos propuestos, para lo cual se tiene a bien usar la planeación organización, dirección y control.	Las dimensiones de la investigación son: planificación, organización, dirección y control.	Planificación	Objetivos metas, monitoreo y seguimiento	Ordinal
			organización	Organigrama, instrumentos y toma de decisiones	
			Dirección	Innovación, dominio y estrategias	
			Control	Previos, concurrentes y posteriores	
Ejecución presupuestal	López (2023) son las actividades que se realizan teniendo en cuenta el presupuesto de corte anual y las modificaciones que en este se pudieran realizar, estas acciones se inician el primero de enero y terminan el treintauno de diciembre del año en el cual se ejecuta el presupuesto, por consiguiente, en este apartado se reciben los ingresos y se ejecutan los gastos de acuerdo con el presupuesto establecido.	La variable se examinará teniendo en cuenta las dimensiones: certificación, compromiso, devengado y pago.	Certificaciones	Implementación y actualización del PAC Ingreso y revisión en los sistemas	Ordinal
			Compromisos	Conocimiento de los procesos de contratación, ordenes de servicio y de compra	
			Devengados	Reconocimiento de la obligación de pago, conformidad, registro de base	
			Pagos	Revisión de expedientes y abono	

Anexo 3 Autorización de la investigación

"Año de la Unidad, La paz y el Desarrollo"

Jaén, 31 de Julio del 2023

CARTA N° 001 -2023-RECC/RESPONSABLE INVESTIGACION

Señor Ingeniero:
JESÚS MÁXIMO CUMPA ALAVEDRA
Director Ejecutivo
Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua
Km. 27.5 carretera Chamaya San Ignacio – Jaén
Presente.-



ASUNTO : Solicito autorización para el desarrollo de Tema de Investigación denominado:
"Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua – 2023"

REFERENCIA : Resolución N° 183-2023-CF-FACEN-UDCH

De mi especial consideración,

Tengo a bien dirigirme a usted, para expresar mi cordial saludo, y a la vez hacer de su conocimiento que, actualmente vengo realizando los trámites previos para obtener mi grado de Contador Público, razón por la cual, solicito su autorización para el desarrollo de mi Tema de Investigación: "Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua", en la institución que usted representa.

Para tal efecto, adjunto copia de mi resolución que aprueba el cambio de mi tema de tesis, emitida por la Universidad Particular de Chiclayo.

Sin otro particular, agradezco por anticipado la atención que brinde a la presente y a la vez aprovecho la ocasión para expresar a usted, las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


Bach. Ruth Elizabeth Canario Cabrera
DNI N° 41300666
Responsable de Investigación

Cc:

CUT. N° _____

Anexo 4: Autorización de la Investigación



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Proyecto Especial
Jaén San Ignacio Bagua

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Jaén, 08 de Agosto del 2023

OFICIO N° 595 -2023-MIDAGRI-PEJSIB-DE

Señorita Bach.

RUTH ELIZABETH CANARIO CABRERA

Responsable de Investigación

Jaén.-

ASUNTO : Autorización para el Desarrollo de Tema de Investigación denominado: "Gestión de Administrativa y la Ejecución Presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua - 2023"

REF. : a) Resolución N° 183-2023-CF-FACEN-UDCH
b) Carta 001-2023-RECC/RESPONSABLEW INVESTIGACION

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia b); a través del cual solicita autorización para el desarrollo del tema de Investigación: "Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua".

En atención a lo requerido; le comunico que ha sido aceptada dicha carta para el Desarrollo de la investigación requerida.

Sin otro particular, es propicia la ocasión para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima.

Atentamente,


Ing. JESUS MAXIMO CUMPA ALAVEDRA
Director Ejecutivo - PEJSIB



Anexo 5: Instrumentos

Este cuestionario es de carácter anónimo y confidencial, cuya aplicación será de uso único para el avance de la investigación, denominada: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023, por este motivo, se solicita su colaboración:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Gestión administrativa	1	2	3	4	5
Planificación					
1. Forma parte del equipo de trabajo que elabora el plan anual de contrataciones.					
2. Tiene conocimiento del Plan operativo institucional					
3. Garantiza la toma de decisiones el conocimiento que tiene del presupuesto asignado.					
4. Participa en la elaboración de directivas y normas internas					
5. Cumple con el cronograma establecidos en los objetivos					
Organización					
6. Conoce la funcionalidad del organigrama					
7. Conoce el Reglamento de organización y funciones					
8. Comprende el Manual de perfiles de puesto					
9. Cumple con el Manual de procedimientos					
10. Actualiza los instrumentos de gestión					
Dirección					

11. Informa a su superior sobre el cumplimiento de las metas					
12. Frente a los problemas de gestión propone alternativas de solución					
13. Diseña y presenta proyectos de mejora al superior					
14. En la institución trabajan en equipo					
15. Colabora con las directrices de la alta dirección					
Control					
16. Gestiona información del portal de transparencia					
17. Conoce las observaciones del órgano de control					
18. Se controla las funciones ejecutadas por el personal					
19. Fomenta oportunidades de los procesos y cumplimiento de metas					
20. Garantiza la calidad de los sistemas instalados en la entidad					

Ejecución presupuestal	1	2	3	4	5
Certificaciones					
1. Se realiza la implementación del PAC en el proyecto					
2. Se actualiza el PAC en el proyecto.					
3. Se realiza el ingreso de la certificación del SIGA, SIAF, SEACE por las áreas.					
4. Se efectúa la evaluación y aprobación la certificación en el SIAF por la Dirección de Presupuesto					

5. Se demuestra mediante un documento la disponibilidad del presupuesto.					
Compromisos					
6. Se conoce los procesos legales de la Ley de contrataciones.					
7. Se elaboran correctamente las órdenes de servicio.					
8. Se ejecutan correctamente las órdenes de compra.					
9. Se realiza el registro de las órdenes en el SIAF					
Devengados					
10. Se reconoce la obligación de pago derivado del gasto comprometido previamente registrados.					
11. Se da la conformidad a la unidad ejecutora					
12. Se efectúa el registro en la base respectiva documentada.					
13. Se realiza el registro en la base respectiva documentada a tiempo					
Pagos					
14. Realizan observaciones a los expedientes.					
15. Realizan revisiones a los expedientes en su totalidad					
16. Efectúan la conformidad del expediente en su totalidad.					
17. Se ejecuta a tiempo el abono establecido.					

Anexo 6: Juicios de Expertos



UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD DE COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres: HEREDIA APONTE, NORMA; DNI N°: 27744173
- 1.2. Institución donde labora: Universidad Nacional de Jaén
- 1.3. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario Gestión Administrativa
- 1.4. Autora del Instrumento: Canario Cabrera, Ruth Elizabeth
- 1.5. Título de la Investigación: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Evalúe cada ítem y coloque la puntuación que usted crea conveniente. La puntuación debe ser entre 01 – 40: DEFICIENTE; 41 – 90: REGULAR y 91 – 100: EXCELENTE.

ÍTEM	INDICADORES	DEFICIENTE E (01-40)	REGULAR (41 - 90)	EXCELENTE E (91-100)
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado			92
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables			93
3. ACTUALIDAD	Está expresado en capacidades observables			92
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica en el instrumento			93
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad con respecto a las variables de investigación			94
6. INTENSIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las variables de investigación			92
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos de conocimiento			93
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices e indicadores y las dimensiones			94
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito de la investigación			92

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Aplicación a la muestra

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 93 (Excelente)

Norma Heredia Aponte
Rg. CFC Norma Heredia Aponte
DOCENTE

UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD DE COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres: HEREDIA APONTE, NORMA; DNI N°: 27744173
- 1.2. Institución donde labora: Universidad Nacional de Jaén
- 1.3. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario ejecución presupuestal
- 1.4. Autora del Instrumento: Canario Cabrera, Ruth Elizabeth
- 1.5. Título de la Investigación: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Evalúe cada ítem y coloque la puntuación que usted crea conveniente. La puntuación debe ser entre 01 – 40: DEFICIENTE; 41 – 90: REGULAR y 91 – 100: EXCELENTE.

ÍTEM	INDICADORES	DEFICIENTE E (01-40)	REGULAR (41 - 90)	EXCELENTE E (91-100)
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado			92
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables			93
3. ACTUALIDAD	Está expresado en capacidades observables			92
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica en el Instrumento			93
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad con respecto a las variables de Investigación			94
6. INTENSIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las variables de Investigación			94
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos de conocimiento			94
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices e indicadores y las dimensiones			94
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito de la Investigación			94

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Aplicación a la muestra

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 94 (Excelente)


Norma Heredia Aponte
DOCENTE



UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD DE COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres: Sosa Vargas, Alejandro Max DNI N°: 43621161
- 1.2. Institución donde labora: Asesoría Contable
- 1.3. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario: Gestión administrativa
- 1.4. Autora del Instrumento: Canario Cabrera, Ruth Elizabeth
- 1.5. Título de la Investigación: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Evalúe cada ítem y coloque la puntuación que usted crea conveniente. La puntuación debe ser entre 01 – 40: DEFICIENTE; 41 – 90: REGULAR y 91 – 100: EXCELENTE.

ÍTEM	INDICADORES	DEFICIENTE E (01-40)	REGULAR (41 - 90)	EXCELENTE E (91-100)
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado			92
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables			93
3. ACTUALIDAD	Está expresado en capacidades observables			92
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica en el instrumento			93
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad con respecto a las variables de Investigación			94
6. INTENSIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las variables de Investigación			92
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos de conocimiento			93
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices e indicadores y las dimensiones			94
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito de la Investigación			92

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Aplicación a la muestra

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 93 (Excelente)





UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD DE COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres: Sosa Vargas, Alejandro Max DNI N°: 43621161
- 1.2. Institución donde labora: Asesoría Contable
- 1.3. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario: Ejecución presupuestal
- 1.4. Autora del Instrumento: Canario Cabrera, Ruth Elizabeth
- 1.5. Título de la Investigación: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Evalúe cada ítem y coloque la puntuación que usted crea conveniente. La puntuación debe ser entre 01 – 40: DEFICIENTE; 41 – 90: REGULAR y 91 – 100: EXCELENTE.

ÍTEM	INDICADORES	DEFICIENTE E (01-40)	REGULAR (41 - 90)	EXCELENTE E (91-100)
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado			92
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables			93
3. ACTUALIDAD	Está expresado en capacidades observables			92
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica en el instrumento			93
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad con respecto a las variables de investigación			94
6. INTENSIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las variables de investigación			92
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos de conocimiento			93
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los ítems e indicadores y las dimensiones			94
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito de la investigación			92

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Aplicación a la muestra

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 93 (Excelente)





UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD DE COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres: Melendres Alberca, Homar DNI N°: 47931493
- 1.2. Institución donde labora: Asesoría Contable
- 1.3. Nombre del Instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario: Gestión administrativa
- 1.4. Autora del Instrumento: Canario Cabrera, Ruth Elizabeth
- 1.5. Título de la Investigación: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Evalúe cada ítem y coloque la puntuación que usted crea conveniente. La puntuación debe ser entre 01 – 40: DEFICIENTE; 41 – 90: REGULAR y 91 – 100: EXCELENTE.

ÍTEM	INDICADORES	DEFICIENTE E (01-40)	REGULAR (41 - 90)	EXCELENTE E (91-100)
1. CLARIDAD	Está formulada con lenguaje apropiado			92
2. OBJETIVIDAD	Está expresado en capacidades observables			93
3. ACTUALIDAD	Está expresado en capacidades observables			92
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica en el Instrumento			93
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad con respecto a las variables de Investigación			94
6. INTENSIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las variables de Investigación			92
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos de conocimiento			93
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices e indicadores y las dimensiones			94
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la Investigación			92

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Aplicación a la muestra

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 93 (Excelente)



UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD DE COMUNICACIÓN, EMPRESA Y NEGOCIOS

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y Nombres: Melendres Alberca, Homar DNI N°: 47931493
- 1.2. Institución donde labora: Asesoría Contable
- 1.3. Nombre del instrumento motivo de la evaluación: Cuestionario: Ejecución presupuestal
- 1.4. Autora del instrumento: Canario Cabrera, Ruth Elizabeth
- 1.5. Título de la Investigación: Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua, 2023

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Evalúe cada ítem y coloque la puntuación que usted crea conveniente. La puntuación debe ser entre 01 – 40: DEFICIENTE; 41 – 90: REGULAR y 91 – 100: EXCELENTE.

ÍTEM	INDICADORES	DEFICIENTE (01-40)	REGULAR (41 - 90)	EXCELENTE (91-100)
1. CLARIDAD	Esta formulada con lenguaje apropiado			92
2. OBJETIVIDAD	Esta expresado en capacidades observables			93
3. ACTUALIDAD	Esta expresado en capacidades observables			92
4. ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica en el instrumento			93
5. SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad con respecto a las variables de Investigación			94
6. INTENSIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos de las variables de Investigación			92
7. CONSISTENCIA	Basado en aspectos teóricos de conocimiento			93
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los índices e indicadores y las dimensiones			94
9. METODOLOGIA	La estrategia responde al propósito de la Investigación			92

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD: Aplicación a la muestra

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 93 (Excelente)

Anexo 7: Análisis de fiabilidad

**Estadísticas de fiabilidad de la variable
gestión administrativa**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,971	20

**Estadísticas de fiabilidad de la variable ejecución
presupuestal**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,964	17

Anexo 8: Base de Datos

Datos elizaber.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 43 de 43 variables

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
1	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
2	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00
3	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00
4	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
6	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
7	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00
8	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00
9	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00
10	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
11	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
12	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	2,00
13	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	3,00
14	2,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
15	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
16	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
17	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	4,00
18	3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00
19	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00
20	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
21															
22															
23															

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

15°C Parc. nublado 06:40 p. m. 23/07/2024

Datos elizaber.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 43 de 43 variables

	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P3
1	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
2	2,00	2,00	4,00	4,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
3	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00
4	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
5	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
6	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
7	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
8	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00
9	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
10	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
11	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
12	2,00	2,00	4,00	4,00	2,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
13	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00
14	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
15	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
16	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
17	4,00	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00	4,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
18	4,00	4,00	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00
19	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
20	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
21																
22																
23																

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode:ON

15°C Parc. nublado 06:41 p. m. 23/07/2024

Datos elizaberh.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 43 de 43 variables

	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	V1	V1D1	V1D2	V1D3	V1D4	V1D5
1	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	4,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
2	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	52,00	10,00	12,00	16,00	14,00	14,00
3	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	52,00	12,00	13,00	13,00	14,00	14,00
4	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
5	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
6	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	59,00	15,00	15,00	15,00	15,00	14,00
7	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	67,00	15,00	17,00	17,00	18,00	18,00
8	4,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	66,00	16,00	14,00	18,00	18,00	18,00
9	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	77,00	20,00	19,00	19,00	19,00	19,00
10	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
11	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	4,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
12	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	52,00	10,00	12,00	16,00	14,00	14,00
13	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	52,00	12,00	13,00	13,00	14,00	14,00
14	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
15	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
16	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	59,00	15,00	15,00	15,00	15,00	14,00
17	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	67,00	15,00	17,00	17,00	18,00	18,00
18	4,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	66,00	16,00	14,00	18,00	18,00	18,00
19	4,00	4,00	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	77,00	20,00	19,00	19,00	19,00	19,00
20	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
21																
22																
23																

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Uniconde ON

15°C Parc. nublado 06:41 p.m. 23/07/2024

Datos elizaberh.sav [ConjuntoDatos] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 43 de 43 variables

	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	P37	V1	V1D1	V1D2	V1D3	V1D4	V2	var	V
1	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	4,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	41,00		
2	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	52,00	10,00	12,00	16,00	14,00	39,00		
3	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	52,00	12,00	13,00	13,00	14,00	46,00		
4	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	51,00		
5	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	51,00		
6	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	59,00	15,00	15,00	15,00	14,00	51,00		
7	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	67,00	15,00	17,00	17,00	18,00	52,00		
8	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	66,00	16,00	14,00	18,00	18,00	44,00		
9	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	77,00	20,00	19,00	19,00	19,00	66,00		
10	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	68,00		
11	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	4,00	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	41,00		
12	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	4,00	2,00	3,00	52,00	10,00	12,00	16,00	14,00	39,00		
13	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	4,00	3,00	52,00	12,00	13,00	13,00	14,00	46,00		
14	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	51,00		
15	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	60,00	15,00	15,00	15,00	15,00	51,00		
16	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	59,00	15,00	15,00	15,00	14,00	51,00		
17	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	67,00	15,00	17,00	17,00	18,00	52,00		
18	2,00	2,00	3,00	3,00	4,00	2,00	2,00	2,00	66,00	16,00	14,00	18,00	18,00	44,00		
19	4,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,00	77,00	20,00	19,00	19,00	19,00	66,00		
20	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	80,00	20,00	20,00	20,00	20,00	68,00		
21																
22																
23																

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Uniconde ON

15°C Parc. nublado 06:41 p.m. 23/07/2024

ANEXO 01

DECLARATORIA DE AUTENTICIDAD DEL AUTOR

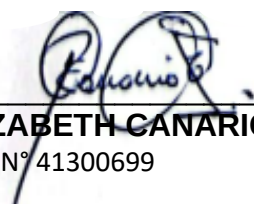
Yo, Ruth Elizabeth Canario Cabrera, adscrita a la escuela profesional de Contabilidad y Tributación de la Universidad Particular de Chiclayo, identificado con DNI N° 41300699 Con la tesis: “Gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Proyecto Especial Jaén San Ignacio Bagua – 2023”.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- 1) La tesis es de mi autoría.
- 2) He respetado las normas internacionales de citas y referencias para las fuentes consultadas. Por tanto, la tesis no ha sido plagiada ni total ni parcialmente.
- 3) La tesis no ha sido auto plagiada; es decir no ha sido publicada ni presentada anteriormente para obtener algún grado académico previo o título profesional.
- 4) Los datos presentados en los resultados son reales, no han sido falseados, ni duplicados, ni copiados y por tanto los resultados que se presentan en la tesis se constituirán en aportes a la realidad investigada.

De identificarse la falta de fraude (datos falsos), plagio (información sin citar autores), auto plagio (presentar como nuevo algún trabajo de investigación propio que ya ha sido publicado), piratería (uso ilegal de información ajena) o falsificación (representar falsamente las ideas de otros), asumo las consecuencias y sanciones que de mi acción se deriven, sometiéndome a la normatividad vigente de la Universidad Particular de Chiclayo.

Jaén, 25 de agosto 2024.


RUTH ELIZABETH CANARIO CABRERA
DNI N° 41300699