



UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

FACULTAD DE DERECHO Y EDUCACIÓN

ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO



La afectación del principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad distrital de Salas-Lambayeque 2024.

INFORME DE INVESTIGACIÓN

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO

AUTOR:

Fernández Perales, Marlon Steves

(orcid.org/0000-0002-5673-5191)

ASESOR:

Dr. Lolo Avellaneda Callirgos

(orcid.org/0000-0001-5133-5546)

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Derecho Público

PIMENTEL, PERÚ, 2024.

DEDICATORIA

A Dios, por guiar mi camino y darme
fortaleza para alcanzar mis metas.

AGRADECIMIENTO

A Dios por la oportunidad de existir, darme fuerzas y permitirme seguir adelante, ya que sin su voluntad no podría ser.

A mis padres por su motivación constante y por ser el gran impulso para lograr mis objetivos.

INDICE DE CONTENIDOS

INDICE DE CONTENIDOS	iii
INDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS	iv
RESUMEN	vi
ABSTRACT	vii
I. INTRODUCCIÓN	1
II. MARCO TEÓRICO	6
III. METODOLOGÍA	21
3.1. Tipo de Investigación	21
3.2. Diseño de Investigación	21
3.3. Categorías, Subcategorías Y Matriz De Categorización (Matriz De Consistencia)	22
3.4. Escenario de estudio	24
3.5. Participantes	24
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	24
3.7. Procedimiento de recolección de datos	24
3.8. Rigor Científico	25
IV. RESULTADO	26
4.1. Análisis de resultados	26
4.2. Discusión de resultados	39
VII. CONCLUSIONES	43
VIII. RECOMENDACIONES	45
IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	46
ANEXO	54

INDICE DE GRÁFICOS Y FIGURAS

Tabla 01: Matriz de categorización.....	22
Gráfico 1: ¿Es necesario determinar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la municipalidad de Salas?.....	27
Gráfico 2: ¿El determinar dichas causas, ayudará a promover una mejora normativa dentro del sistema municipal?.....	28
Gráfico 3: ¿De qué manera funciona el sistema de distribución de documentos dentro de la municipalidad de Salas?.....	29
Gráfico 4: ¿Considera que existe retraso en la distribución de documentos en las Municipalidad de Salas? Si, su respuesta es afirmativa explique ¿Cuáles son las posibles causas de retraso en la distribución de documentos?.....	30
Gráfico 5: ¿Qué derechos o principios considera se ven afectados producto del retraso en la distribución de documentos de los administrados?.....	31
Gráfico 6: ¿Conoce cuál es el procedimiento establecido por las municipalidades para la gestión y distribución de documentos y en que norma o ordenanza se sustentan?.....	32
Gráfico 7: .- ¿Resulta eficaz el marco normativo que regula la gestión y distribución de documentos dentro de una municipalidad? Sustente su respuesta.....	33
Gráfico 8: .- ¿Los sistemas de gestión documental contribuyen a la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos?.....	34
Gráfico 9: .- ¿Deberían darse cambios en la gestión de documentos municipal que favorezcan a los administrados?.....	35

Gráfico 10: .- A favor del principio de celeridad ¿Qué soluciones plantearía usted para agilizar la distribución de documentos presentados en la Municipalidad distrital de Salas y no se vean afectados los administrados?.....36

RESUMEN

La afectación del principio de celeridad en la distribución de documentos es un tema crucial en la gestión documental, ya que los retrasos en la entrega de información pueden impactar negativamente la eficiencia, transparencia y cumplimiento de plazos en los procesos administrativos.

Ante ello, el presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general: determinar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas-Lambayeque. La investigación fue de tipo básico con enfoque cualitativo, el diseño de investigación fue fenomenológico, descriptiva, no experimental y observaciones. Para ello, se utilizó una guía de entrevista semiestructurada dirigida a cinco abogados expertos en derecho público.

En ese sentido, se concluye que, el sistema de distribución de documentos en la municipalidad de Salas no se caracteriza por su enfoque en la eficiencia, transparencia y servicio al cliente, así como no garantiza la entrega oportuna y segura de los documentos, el respeto de los derechos del administrado y ni una gestión documental efectiva en beneficio de la comunidad.

Finalmente, se obtiene como resultado que, la mayoría de los encuestados considera que es necesario determinar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la municipalidad de Salas.

Palabras clave: celeridad, distribución, eficiencia de servicios.

ABSTRACT

The impact on the principle of speed in the distribution of documents is a crucial issue in document management, since delays in the delivery of information can negatively impact efficiency, transparency and compliance with deadlines in administrative processes.

In view of this, the general objective of this research work was to determine the causes that affect the principle of speed in the distribution of documents presented in the Municipality of Salas-Lambayeque. The research was basic with a qualitative approach, the research design was descriptive, non-experimental and ordinary. To this end, a semi-structured interview guide was used for five lawyers who are experts in public law.

In this sense, it is concluded that the document distribution system in the municipality of Salas is not characterized by its focus on efficiency, transparency and customer service, as well as does not guarantee the timely and safe delivery of documents, respect for the rights of the administered and effective document management for the benefit of the community.

Finally, the result is that the majority of respondents consider that it is necessary to determine the causes that affect the principle of speed in the distribution of documents presented in the municipality of Salas.

Keywords: speed, distribution, efficiency of services.

I. INTRODUCCIÓN

La gestión documental es un aspecto fundamental en cualquier organización, especialmente en las entidades públicas como las municipalidades distritales, donde la transparencia y la eficiencia son esenciales. En este contexto, la distribución de documentos es una tarea crucial que requiere una atención especial, ya que puede afectar el principio de celeridad, es decir, la rapidez y eficacia en el procesamiento de los documentos. En los últimos años, la tecnología ha transformado la forma en que se gestionan los documentos, especialmente en el ámbito digital. Los sistemas de gestión documental electrónica se han convertido en una herramienta indispensable para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión de documentos.

El principio de celeridad, que se refiere a la rapidez y eficacia en los procesos judiciales, es un aspecto fundamental para considerar en la gestión documental, la misma que debe ser trabajada enfocada en la celeridad. Este principio ha sido reconocido y abordado en diferentes contextos internacionales, como en el Código Orgánico General de Procesos, donde se establece la audiencia como un procedimiento para la administración de justicia de manera ágil y eficaz (Jarama, 2020).

Además, la Corte Interamericana de Derechos Humanos ha hecho referencia al principio de celeridad en el caso *Favela Nova Brasília Vs. Brasil*, destacando la importancia de que el plazo razonable en un proceso se aprecie en relación con la duración total del procedimiento hasta la sentencia definitiva, garantizando así el derecho de acceso a la justicia en un tiempo adecuado (Pachacama y Fuentes, 2023).

El Banco Mundial ha reconocido la importancia de la preservación digital en un sistema de gestión documental electrónico, especialmente en relación con la vulnerabilidad y el crecimiento exponencial de los documentos digitales. La preservación digital implica garantizar que los documentos electrónicos sean accesibles y

utilizables en el futuro, lo que es crucial para mantener el patrimonio documental de una organización (Voutssás, 2020).

La complejidad de los procesos de distribución de documentos a nivel internacional se ve exacerbada por factores como la diversidad cultural, lingüística y legal entre países y regiones. Las diferencias en los sistemas administrativos, los requisitos de cumplimiento normativo y las barreras idiomáticas pueden obstaculizar la rápida distribución de documentos entre organizaciones y países (Moro, 2020).

A nivel nacional en Perú, el principio de celeridad también se encuentra presente en la Ley del Procedimiento Administrativo General, donde se establece que las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y el derecho, dentro de las facultades que les estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas (Ley N° 27444 – LPAG).

A nivel local, en la Municipalidad de Salas-Lambayeque, la problemática específica radica en la ausencia de un sistema integral de gestión documental que garantice la celeridad en la distribución de documentos. La falta de recursos, capacitación del personal y tecnología adecuada puede contribuir a retrasos en la tramitación, pérdida de documentos y una atención deficiente a los ciudadanos. Esto no solo afecta la eficiencia operativa interna, sino también la percepción pública sobre la transparencia y la capacidad de la municipalidad para satisfacer las necesidades de la comunidad (Seclén y Vílchez, 2020).

Por ende, la realidad problemática en la Municipalidad de Salas-Lambayeque, en base a lo expuesto con anterioridad y por las máximas de la experiencia, es la afectación del principio de celeridad en la distribución de documentos debido a la falta de un sistema eficiente y actualizado de gestión documental. Esto se manifiesta en retrasos significativos en la distribución de documentos a los departamentos pertinentes, pérdida o extravío de documentos importantes, ineficiencia en la toma de decisiones por parte de los funcionarios municipales,

aumento de costos operativos y un impacto negativo en la percepción pública, socavando la confianza en la administración municipal. Estos problemas obstaculizan la capacidad de la municipalidad para cumplir con sus funciones de manera oportuna y eficiente, destacando la necesidad de abordar adecuadamente los desafíos en la gestión documental para mejorar la eficacia y la transparencia en los procesos administrativos.

La ordenanza municipal N° 032/2022-MPL aprueba la formulación y la actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA – Año 2022 de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, mismo que es aplicable a la Municipalidad Distrital de Salas, el cual según mi experiencia como servidor público en la Municipalidad Distrital de Salas, genera una problemática que a diario dificulta la atención a sus administrados, ya que, al momento que un ciudadano decide realizar algún trámite dentro de la entidad dirigida a alguna dependencia de la misma, esta, al momento de ser ingresada por mesa de partes, debe posteriormente pasar por innecesarios estadios procesales administrativos derivando dichas solicitudes u documentos de acuerdo al TUPA a dependencias que únicamente retardan la atención de referido documento; por ello, resulta necesaria la modificación del texto legal antes citado, teniendo en cuenta la implementación de mecanismos más eficaces y eficientes que garanticen la celeridad en los procedimientos administrativos.

Además, la falta de celeridad en la distribución de documentos puede generar una carga adicional de trabajo para los empleados municipales, quienes pueden encontrarse desbordados al tener que lidiar con una acumulación de documentos pendientes. Esta situación no solo afecta su productividad y bienestar laboral, sino que también puede conducir a errores y omisiones en el procesamiento de la información, lo que a su vez puede tener consecuencias negativas en la prestación de servicios públicos y en la toma de decisiones estratégicas. Asimismo, los ciudadanos y empresas que interactúan con la municipalidad pueden experimentar frustración y disminución de

la calidad en la atención, al enfrentar demoras en la tramitación de sus solicitudes y trámites administrativos, lo que afecta su percepción de la eficiencia y el profesionalismo de la institución. Por lo tanto, es preciso tomar medidas efectivas para mejorar la gestión documental y garantizar una distribución ágil y eficiente de los documentos en la Municipalidad de Salas-Lambayeque (Hernán, 2020).

Las **causas** del retraso en la distribución de documentos en los procesos administrativos en diversas instituciones públicas pueden atribuirse a varios factores. Estos incluyen la falta de un sistema adecuado de gestión documental, el volumen masivo de documentos generados, la carencia de tecnología e infraestructura adecuadas, la insuficiencia de personal y capacitación, y la burocracia y procedimientos administrativos complejos. Además, la burocracia también contribuye a los retrasos en la distribución de documentos (Zavaleta, 2023).

Las **consecuencias** del retraso en la distribución de documentos en los procesos administrativos en diversas instituciones públicas pueden ser significativas. Estos retrasos pueden provocar ineficiencias en los procesos administrativos, falta de transparencia en la gestión de los asuntos públicos, toma de decisiones deficientes, falta de coordinación, pérdida de confianza y credibilidad en las instituciones públicas, y falta de cumplimiento de requisitos legales y normativos (IGAE, 2020).

El objetivo de desarrollo sostenible (ODS) en el que se sustenta este trabajo es el de paz, justicia e instituciones sólidas; ya que se busca mejorar la gestión documental en los procesos administrativos de las instituciones públicas, a efectos de garantizar el principio de celeridad en los mismos (Agenda 2030 en América Latina y el Caribe, 2023).

Con la finalidad de determinar si existe una solución a la problemática planteada, se planteado como problema general la siguiente interrogante: ¿De qué manera se afecta al principio de

celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas- Lambayeque?

Los problemas específicos que se han planteado son: ¿Es preciso analizar las posibles causas de retraso en la distribución de documentos?; ¿Es oportuno analizar los procedimientos establecidos por la Municipalidad de Salas-Lambayeque para la gestión y distribución de documentos?; y ¿Resulta importante examinar los sistemas de gestión documental contribuyen u obstaculizan la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos?

La presente investigación se justifica teóricamente en desarrollar bases teóricas y conocimiento relevante en torno a la afectación del principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas- Lambayeque; tiene justificación metodológica por el método usado en la presente investigación será de tipo básica, donde se utilizarán encuestas como instrumentos de recolección de datos. Asimismo, se justifica de forma práctica, porque busca una solución frente a los retrasos significativos en la distribución de documentos a los departamentos pertinentes, pérdida o extravío de documentos importantes, ineficiencia en la toma de decisiones por parte de los funcionarios municipales.

Y por ello, se planteó el siguiente objetivo general: determinar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas-Lambayeque. Y los objetivos específicos: analizar las posibles causas de retraso en la distribución de documentos, analizar los procedimientos establecidos por la Municipalidad de Salas-Lambayeque para la gestión y distribución de documentos, examinar los sistemas de gestión documental contribuyen u obstaculizan la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos.

Como supuesto general se tiene que: La distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas- Lambayeque

afecta al principio de celeridad generando procedimientos ineficientes. Y los supuestos específicos son: 1) El análisis de las posibles causas de retraso en la distribución de documentos es esencial para mejorar la eficiencia y la calidad de los servicios municipales, lo que contribuye a una mejor gestión pública y satisfacción de los ciudadanos. 2) El análisis de los procedimientos de gestión y distribución de documentos permite a la Municipalidad de Salas-Lambayeque optimizar sus operaciones, mejorar la atención al público y cumplir de manera más eficiente con sus funciones administrativas. 3) Es esencial realizar un examen detallado de los sistemas de gestión documental para identificar cualquier deficiencia que pueda estar afectando la aplicación del principio de celeridad en la distribución de documentos.

II. MARCO TEÓRICO

Para iniciar el presente capítulo, mencionaré algunos antecedentes a nivel internacional, nacional y local, los mismos que consisten en estudios previos que versan sobre las categorías a tratar en la presente investigación.

A nivel internacional, Peralta et al. (2023) en su artículo científico titulado “Gestión administrativa en unidades de gestión: una revisión literaria” extraído de la Revista Educación de la Universidad de Costa Rica, se propuso destacar los datos disponibles acerca de la administración en unidades de gestión. Siendo un artículo de revisión con análisis retrospectivo, se concluyó que la gestión administrativa en unidades de gestión es crucial para el progreso de las instituciones, fundamentada en una planificación, organización, dirección y control efectivos. Asimismo, implica la habilidad para detectar necesidades y demandas, así como establecer la estructura jerárquica y funciones del personal subordinado, en consonancia con los objetivos y recursos disponibles.

Este trabajo es relevante porque subraya la importancia de una gestión eficiente, la cual se apoya en una planificación estratégica, una organización sólida, una dirección efectiva y un control meticuloso. Por

ello, podemos decir que el reconocimiento de las necesidades y demandas del entorno, así como la capacidad para adaptar la estructura jerárquica y las funciones del personal, son elementos cruciales de una gestión administrativa exitosa.

Tirenti (2020) en su tesis “Gobierno Electrónico en el sector público nacional argentino. El sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) y su aporte a la transparencia” se propuso identificar el impacto favorable de la implementación del gobierno electrónico en la transparencia y celeridad gubernamental. Siendo una investigación con enfoque evaluativo, se concluyó que este sistema ha implicado mejoras significativas en favor de la transparencia y la celeridad de la gestión pública, aportando positivamente en los procedimientos digitales, acceso a la información, accesibilidad, etc.

El autor proporciona información relevante sobre las razones de implementar un sistema de Gestión Documental Electrónica, pues esto significa mejoras en términos de transparencia y celeridad en la gestión pública, así como en los procedimientos digitales, acceso a la información y accesibilidad.

Bocanegra (2020) en su artículo científico “Aplicación de los de los principios de eficacia, celeridad y economía para evitar la tramitología, demoras y burocracia en los procedimientos y servicios ante el IDU en Bogotá” de la Revista Problemáticas Locales y Nacionales, se propuso el objetivo de analizar el impacto de estos principios en los procedimientos y servicios del Instituto de Desarrollo Urbano de la ciudad de Bogotá. Siendo una investigación de tipo descriptiva, no experimental, concluyó que la implementación de los principios de eficacia, celeridad y economía en los diferentes trámites y servicios de la entidad ayuda positivamente a que no se presentan demoras o trámites injustificados que genera detrimentos y afectaciones.

El autor ofrece una contribución significativa al campo de la administración pública al abordar un problema importante y

proporcionar evidencia sobre cómo los principios de eficacia, celeridad y economía pueden mejorar la prestación de servicios y reducir la burocracia en una institución específica.

Muñoz (2020) en su tesis titulada “Los principios de eficacia y eficiencia como manifestación de la gobernanza en las políticas públicas colombianas. Un análisis desde los documentos Conpes Sociales” en Bogotá, se propuso el objetivo de analizar la implementación de los principios de efectividad y productividad en las políticas públicas de Colombia, en el marco del proceso de modernización del Estado colombiano. Siendo una investigación de tipo cuantitativa con diseño correlacional, se concluyó que el avance de los principios de efectividad y productividad por parte del Estado colombiano ha sido desigual, y su progreso ha enfrentado dificultades significativas para materializarse debido a las complejidades de la realidad colombiana.

Este trabajo contribuye al conocimiento existente sobre la gobernanza y la gestión pública en Colombia al identificar los desafíos específicos que enfrenta el país en la implementación de los principios de eficacia y eficiencia en sus políticas públicas. Estos hallazgos sirven como base para futuras investigaciones y para el diseño de estrategias y políticas orientadas a mejorar la eficacia y la eficiencia del Estado colombiano.

Berrones (2023) en su tesis “Modelo de gestión para la prestación eficiente de servicios judiciales de primera línea en Ecuador”, se propuso el objetivo de diseñar las bases de un modelo de gestión con la finalidad de mejorar la calidad de atención al usuario y ciudadanía en cuanto a la recepción de documentos y seguimiento de procedimientos. La investigación fue básica, descriptiva de corte transversal y se concluyó que la falta de eficiencia revela un sistema idiosincrático arraigado en la forma en que se concibe el desempeño de la función pública. Por lo tanto, aunque sea un desafío considerable, se necesita un cambio de mentalidad no solo dentro del aparato burocrático, sino también en la sociedad en su conjunto.

El diseño de un modelo de gestión para mejorar la eficiencia en la prestación de servicios judiciales representa una contribución significativa al cambio institucional y al fortalecimiento del sistema judicial ecuatoriano. Al identificar la necesidad de un cambio de mentalidad en la sociedad y en las instituciones, el autor antes citado sienta las bases para futuras reformas que mejoren la calidad y la eficiencia del sistema judicial.

A nivel nacional, Fuentes (2022) en su tesis titulada “Carga procesal y su afectación al principio de celeridad procesal en el juzgado de familia, Lima 2022”, se propuso analizar cómo la carga procesal impacta en el principio de celeridad procesal dentro del ámbito del Juzgado de Familia en cuestión. Siendo una investigación de enfoque cualitativo, método inductivo, se llegó a concluir que se ha observado que los diferentes juzgados a nivel nacional carecen de tecnología y medios de transporte adecuados que permitan una notificación adecuada, lo que dificulta que los juzgados manejen adecuadamente los casos establecidos.

El autor ofrece un aporte significativo al identificar las carencias estructurales de nuestro sistema judicial, ya que con ello se puede impulsar cambios y mejoras en el sistema judicial, especialmente en lo que respecta a la infraestructura tecnológica y logística de los juzgados.

Ruiz (2022) en su tesis “Gestión municipal y calidad de servicio público en la municipalidad de Pueblo Libre, Lima-Perú, 2021” se propuso establecer la conexión entre la gestión municipal y la calidad del servicio público proporcionado por la municipalidad. La investigación fue cuantitativa no aplicada, con diseño correlacional y llegó a concluir que cuando los directivos gestionan de manera efectiva aspectos como la organización, las finanzas, el personal y la técnica, esto se traduce en una mejora en la calidad del servicio proporcionado a los usuarios. Sin embargo, la población podría no percibir esta calidad debido a los altos costos de los servicios municipales y la falta de cumplimiento en los plazos de entrega de los proyectos.

El autor resalta la importancia de una gestión efectiva por parte de los directivos en diferentes áreas clave, contribuyendo a lograr una gestión efectiva y por ende mejorar la calidad en el servicio, logrando la satisfacción del usuario; de este modo, se fortalece la confianza en las instituciones.

Limachi y Figueroa (2022) en su tesis “Responsabilidad Social y Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa – Tacna, 2022” tiene como finalidad determinar la conexión entre la responsabilidad social y la administración municipal en la Municipalidad Distrital, y se utilizó una metodología de tipo básica, correlacional, descriptivo. En base a los resultados, se concluyó que es meritorio que la municipalidad se centrara en mejorar la responsabilidad social como un modelo de gestión municipal con el propósito de fomentar una administración efectiva que produzca resultados positivos tanto para la sociedad como para el medio ambiente circundante, a través de un compromiso ético, contribuyendo de esta manera al desarrollo sostenible.

Este trabajo es relevante porque resalta la importancia de que una municipalidad se enfoque en mejorar su responsabilidad social como un modelo de gestión municipal, generando resultados positivos para la sociedad, alcanzando un alto nivel de bienestar de la comunidad en su conjunto.

Luyo (2021) en su tesis “Aplicación del principio de celeridad del plazo como mecanismo de caducidad del procedimiento administrativo sancionador en la Municipalidad Provincial de Huaral – año 2019” tuvo la finalidad analizar cómo el principio de celeridad del plazo, como mecanismo de caducidad del procedimiento administrativo sancionador, tiene un impacto en la Municipalidad Provincial. La investigación fue aplicada de tipo explicativa, enfoque mixto y corte transversal y llegó a concluir que la municipalidad, cuando se enfrenta a infracciones de las normativas administrativas, impone sanciones; sin embargo, en algunos casos, no aplica sanciones o inicia un proceso sancionador, pero no lo continúa o no emite una decisión dentro del

plazo establecido por la ley. Esto puede llevar a que, en cumplimiento del derecho a la celeridad del proceso, muchos infractores administrativos se beneficien de la caducidad del procedimiento, lo que claramente permitiría la impunidad si se activa de oficio.

Este trabajo es relevante porque resalta la importancia del principio de celeridad en los procedimientos administrativos, ya que asegura la resolución oportuna de los casos y evita la impunidad de los infractores administrativos. El estudio también destaca los desafíos que enfrenta la municipalidad, como la falta de continuidad en el proceso sancionador y la falta de emisión de decisiones en el plazo establecido.

Cabanillas (2022) en su tesis “La simplificación administrativa y la calidad de servicio en la Oficina General de Administración de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2019” se propuso analizar la conexión entre la simplificación de los procesos administrativos y la calidad del servicio en la Oficina General de Administración de la Municipalidad. Siendo una investigación no experimental de corte transversal y de alcance correlacional, arribó a concluir que existe una correlación significativa con una asociación moderada, por lo que se recomienda una colaboración coordinada entre las diversas unidades de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, con el fin de implementar eficazmente la simplificación administrativa y ofrecer un servicio de calidad, superando obstáculos burocráticos.

El trabajo resalta la importancia de la simplificación administrativa en el mejoramiento de la calidad del servicio en las instituciones públicas, y recomienda una colaboración coordinada para implementar de manera efectiva la simplificación administrativa y ofrecer un servicio de calidad, superando las trabas burocráticas.

A nivel local, Montero (2024) en su tesis denominada “Gestión administrativa y desempeño laboral en el área de trámite documentario de una municipalidad distrital – Lambayeque” se propuso el objetivo de determinar la conexión entre la gestión administrativa y el rendimiento

laboral en el departamento de trámite documentario de una municipalidad distrital. Siendo una investigación de tipo básica con enfoque cuantitativo – correlacional y con diseño no experimental, transversal, llegó a la conclusión que es necesario que en dicha área administrativa se aplique de forma correcta una gestión administrativa para que de esta forma se pueda influenciar en el desempeño laboral.

Los resultados de este estudio tienen importantes implicaciones para la administración y gestión pública, particularmente en el contexto de los municipios y otras entidades de gobierno local. Al demostrar la conexión entre la gestión administrativa y el desempeño laboral, el estudio subraya la importancia de invertir en sistemas y procesos administrativos eficaces para apoyar el trabajo de los servidores públicos y mejorar la prestación de servicios públicos.

Díaz (2024) en su tesis “Directiva técnica de acceso a la información pública para la gestión documental en una municipalidad distrital-Chiclayo” se propuso plantear una directriz técnica para el acceso a la información pública en el manejo documental de una municipalidad distrital de Chiclayo. Siendo una investigación de tipo básico, enfoque cuantitativo, diseño no experimental y nivel descriptivo – propositivo, llegó a concluir que una iniciativa de este tipo promueve la transparencia en la administración municipal. Facilita a los ciudadanos el conocimiento sobre los procesos de toma de decisiones, la gestión de recursos y los resultados alcanzados. Además, favorece el cumplimiento de las leyes y regulaciones sobre el acceso a la información pública, fomentando la legalidad y previniendo posibles penalizaciones.

El estudio enfatiza la importancia de cumplir con los marcos legales y regulatorios relacionados con el acceso a la información pública, asegurando que los ciudadanos tengan derecho a acceder a la información que sea relevante para sus intereses y necesidades.

Coronel (2020) en su tesis denominada “El principio de celeridad en la Nueva Ley Procesal Laboral aplicado en los Juzgados Laborales

de la CSJLA” se propuso determinar las consecuencias derivadas de la aplicación del principio de celeridad procesal en la Nueva Ley Procesal Laboral. Siendo una investigación de tipo experimental correlacional, usando el método deductivo, arribó a concluir que en el ámbito de estudio se presenta una carga de trabajo considerable, pero creo que los recursos logísticos y humanos no son adecuados para atender a todos los litigantes en un plazo corto; sin embargo, también se ha notado que la implementación del principio de celeridad ha resultado en un aumento de la productividad en estos tribunales.

El estudio destaca los beneficios potenciales de implementar el principio de celeridad, incluido el aumento de la productividad y la eficiencia en el sistema de justicia laboral. Al garantizar la resolución oportuna y eficiente de los conflictos laborales, el sistema de justicia laboral puede promover la equidad, la justicia y el respeto de los derechos de los trabajadores y los empleadores.

García (2020) en su tesis “El principio de celeridad y la afectación al principio de economía procesal en el proceso civil” se propuso determinar el impacto generado por la falta de aplicación del principio de celeridad procesal en la eficacia del principio de economía procesal en el procedimiento civil, dentro de los Juzgados Civiles de Chiclayo. Se utilizaron el método exegético jurídico, sistemático jurídico e hipotético deductivo, y se llegó a concluir que la falta de aplicación del principio de celeridad se debe a factores como la sobrecarga procesal, la insuficiencia de personal jurisdiccional y la falta de capacitación procesal. Esto resulta en un perjuicio para el principio de economía procesal, lo que resalta la necesidad de establecer parámetros en el esquema procesal civil a nivel jurisdiccional para lograr una solución efectiva de conflictos de intereses legales.

Este trabajo contribuye al desarrollo de las ciencias jurídicas y judiciales, particularmente en el ámbito del proceso civil, al proporcionar un análisis exhaustivo del impacto de la falta de aplicación del principio de celeridad en la efectividad del principio de economía.

Limo (2020) en su tesis “La necesidad implementar el procedimiento administrativo electrónico mixto en la Municipalidad Provincial de Chiclayo para una gestión eficiente” se propuso determinar la forma de implementar el procedimiento administrativo electrónico, con la finalidad de buscar mejorar los procesos, y siendo una investigación cuantitativa no experimental, de corte transversal llega a la conclusión que las municipalidades deben comprometerse a fomentar el uso de tecnologías de la información y la comunicación para potenciar el progreso de las tareas que les corresponden y ofrecer un servicio más eficiente a los ciudadanos. Por lo tanto, resulta imprescindible modificar el método tradicional de llevar a cabo los procedimientos administrativos.

La investigación pone de manifiesto la importancia de tener en cuenta las necesidades y preferencias de los ciudadanos a la hora de implantar procedimientos administrativos electrónicos, así como la necesidad de contar con la formación y los recursos adecuados para garantizar su correcta implantación.

Bases teóricas

En base a lo expuesto, he considerado necesario desarrollar **conceptos e ideas** básicas recogidos de autores, que servirán para conocer el tema a tratar.

El **principio de celeridad** es un concepto fundamental en el ámbito jurídico y administrativo que hace referencia a la necesidad de realizar los procedimientos y trámites de manera rápida y eficiente. Este principio busca garantizar que los procesos sean resueltos en un tiempo razonable, evitando dilaciones innecesarias que puedan afectar los derechos de las partes involucradas. En el contexto administrativo, la celeridad se relaciona estrechamente con la eficiencia en la gestión pública, asegurando que los servicios se presten de manera oportuna y satisfactoria para los ciudadanos (Jarama et al., 2020).

El Tribunal Constitucional ha establecido que el “derecho al plazo razonable” está implícito al derecho al debido proceso (inciso 3 del artículo 139 de la Constitución Política del Perú).

De acuerdo con Coca (2021) el principio de inmediación involucra una doble interacción: a) entre Juez y las partes (elemento subjetivo) y b) entre el Juez y medios probatorios (elemento objetivo).

Algo importante que menciona Díaz (2020) es que el principio de celeridad también se encuentra estrechamente relacionado con el respeto por la dignidad humana, esto es así, por cuanto las personas al acudir a los estrados judiciales están en busca de la defensa eficaz de un derecho o la protección de un interés.

En principio, el Juez que inició la Audiencia de Pruebas deberá ser el que concluya el proceso, salvo que fuera promovido o separado, en cuyo caso el Juez sustituto, continuará el proceso, pero discrecionalmente podrá ordenar, en resolución debidamente motivada, que se repitan las audiencias (Díaz, 2020).

La aplicación del principio de celeridad implica la adopción de medidas que agilicen los trámites y procesos administrativos, así como el establecimiento de plazos razonables para su realización. Esto constituye la implementación de procedimientos claros y transparentes, así como la optimización de los recursos disponibles. Además, requiere la capacitación del personal encargado de llevar a cabo dichos procedimientos, así como el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la gestión y el seguimiento de los mismos (Herrán, 2020).

La **importancia** del mencionado principio se ve reflejada en su **impacto** directo en la satisfacción del ciudadano y en la percepción de la calidad de los servicios públicos. Cuando los trámites y procesos administrativos se llevan a cabo de manera ágil y eficiente, los ciudadanos experimentan una mayor confianza en las instituciones y perciben una mejora en su experiencia como usuarios. Esto puede traducirse en una mayor legitimidad y credibilidad de las autoridades locales, así como en una mayor participación ciudadana en los

procesos democráticos, ya que los ciudadanos se sienten más motivados a involucrarse en la vida política y administrativa de su comunidad cuando perciben que sus demandas y necesidades son atendidas de manera oportuna y efectiva (Dougnaç, 2020).

Carhuanchó (2020) refiere que la importancia de recurrir al órgano de justicia con el objetivo de no toparse con injustas dilaciones en todo el proceso; en donde todo individuo merece encontrar la solución en el tiempo más corto posible, encontrando una buena solución a la incertidumbre jurídica, esperando alcanzar la paz social.

El principio de celeridad, también llamado principio de celeridad o principio de tramitación ágil, es un principio fundamental del derecho administrativo que dicta que las administraciones públicas deben actuar con rapidez y eficacia en el procesamiento de expedientes administrativos. Este principio está reconocido en varias leyes peruanas, entre ellas:

En el artículo 4° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General se señala que la administración pública debe operar de manera rápida, efectiva y eficiente, siguiendo los principios de cumplimiento de la ley, imparcialidad, objetividad, ahorro de recursos y honestidad.

El principio de celeridad en la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, se refiere a la necesidad de que quienes participan en un procedimiento administrativo ajusten su actuación de manera dinámica para dotar al trámite de la máxima agilidad posible. Este principio busca garantizar que los procedimientos administrativos se desarrollen de forma rápida y eficiente, evitando retrasos innecesarios y asegurando una pronta resolución de los mismos. La Ley N° 27444 establece que el principio de celeridad es uno de los fundamentos del procedimiento administrativo, junto con otros principios como el de legalidad, debido procedimiento, impulso de oficio, razonabilidad, imparcialidad, informalismo, presunción de veracidad y conducta procedimental. Este principio busca agilizar la

gestión administrativa, promover la eficiencia en la toma de decisiones y garantizar una respuesta oportuna a las solicitudes y trámites de los administrados dentro de la Administración Pública (Jarama et al., 2020).

Quienes previenen en el procedimiento deben concordar su realización de tal manera que se dote a la gestión de la máxima eficiencia posible, impidiendo realizaciones procesales que obstaculicen su desarrollo o establezcan solos formulismo, a fin de conseguir una disposición en tiempo sensato (Artículo III de la Ley N° 27444).

El artículo 19° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley Orgánica del Poder Judicial señala que los jueces y magistrados deben ser rápidos y eficientes al resolver los casos, considerando su naturaleza y complejidad.

El principio de celeridad en el artículo 19 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley Orgánica del Poder Judicial en el Perú, establece que las administraciones públicas deben actuar con rapidez y eficacia en la tramitación de los expedientes administrativos. Este principio busca garantizar la prontitud de la justicia a través de la rapidez y velocidad del proceso, integrando en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan una impulsión simultánea y no sea obligado su cumplimiento sucesivo, evitando meros formalismos, a fin de que dicha tramitación se lleve a cabo sin retrasos innecesarios para llegar a la resolución en tiempo razonable. El principio de celeridad está directamente vinculado con la eficacia y eficiencia de la administración pública, y su aplicación se convierte en una herramienta de gran eficacia para garantizar la satisfacción de los derechos de los administrados en un plazo razonable (Ballesteros, 2024).

Colcha (2020) destaca su total desacuerdo con los casos en los cuales se ha mostrado un índice de corrupción dentro de la justicia, ya que como ciudadanos se procura tener la plena confianza en el sistema de justicia, sin embargo, al existir corrupción o retardo procesal, se viola

el principio de celeridad, generándose una opinión de desconfianza sobre quienes aplican la justicia, desprestigiándose, dando paso así, a prácticas contrarias a la ética en el manejo de dictaminar sentencia.

La **distribución de documentos** en entidades gubernamentales y organizaciones juega un papel crucial en la gestión eficiente de la información y en el cumplimiento de los procesos administrativos. Este proceso implica la transferencia ordenada y segura de documentos entre diferentes áreas, departamentos o personas dentro de una institución. La distribución de documentos puede abarcar una amplia gama de materiales, desde formularios y solicitudes hasta informes y comunicaciones oficiales, y su correcta gestión es fundamental para garantizar la continuidad de las operaciones y la toma de decisiones informadas (Bonal y Ortego, 2020).

La **eficacia** de la distribución de documentos está estrechamente ligada a la implementación de sistemas y procedimientos eficientes. Esto incluye el uso de tecnologías de la información y comunicación (TIC), como software de gestión documental y sistemas de seguimiento de expedientes, que permiten registrar, monitorear y rastrear el movimiento de documentos en tiempo real. Asimismo, la asignación clara de responsabilidades y la definición de flujos de trabajo son aspectos fundamentales para asegurar que los documentos sean distribuidos de manera oportuna y precisa, evitando retrasos y pérdidas de información (Sabés, 2020).

En Unir (2023) se señala que el concepto de eficacia en administración se considera como la actuación necesaria para lograr los objetivos propuestos en tiempo y forma. Esta representa una medida de resultados, pero no toma en consideración el tiempo invertido o los recursos empleados.

Madueño (2021) aclara que el TUPA resume y unifica todo lo referente a los procedimientos administrativos desde el punto de vista normativo, así como los principios claves para mejorar la gestión

pública y los servicios prestados por las municipalidades; a los cual podría sumarse la simplificación administrativa en los procesos internos que favorezcan los tramites y gestión institucional en favor de la ciudadanía.

La distribución de documentos puede estar sujeta a **normativas y regulaciones** específicas que dictan cómo deben ser manejados y compartidos ciertos tipos de información. Esto incluye la protección de datos personales, la confidencialidad de la información sensible y el cumplimiento de requisitos legales en materia de archivado y conservación de documentos. Por lo tanto, es imperativo que las instituciones establezcan políticas y procedimientos claros para garantizar el cumplimiento de estas normativas y asegurar la integridad y seguridad de los documentos durante su distribución (Peña y Méndez, 2020).

La **gestión de documentos** en las municipalidades es un proceso fundamental para asegurar la eficiencia en la prestación de servicios y la transparencia en la gestión pública. Esto implica la planificación, organización, control y disposición de documentos en todas las etapas de su ciclo de vida, desde su creación hasta su eventual archivo o eliminación. La correcta gestión de documentos en las municipalidades es crucial para garantizar el acceso oportuno a la información, la toma de decisiones informadas y la rendición de cuentas ante la ciudadanía y las autoridades superiores (Del Castillo y Mena, 2020).

Desde el pasado siglo, la gestión documental se relacionó con la eficiencia y eficacia en el tratamiento de los documentos por parte de las administraciones y constituye un prerrequisito esencial para evitar el desorden, el descontrol documental y combatir la ineficiencia y la mala administración (Suárez, 2021).

Asimismo, Suárez (2021) afirma que si el sistema de gestión documental no cumple con los marcos regulatorios, externos e internos, la organización podría enfrentar riesgos productivos y legales entre

ellos: Riesgo financiero, riesgo legal, riesgo de cumplimiento, pérdida de tiempo del personal en la búsqueda de documentos perdidos o extraviados, gastos infructuosos debido al almacenamiento de registros sin valor de archivo o de negocio, falta de continuidad en caso de desastre o de empleados que renuncian o cambian de puesto.

Además, abarca una amplia gama de actividades, incluyendo la clasificación y catalogación de documentos, la implementación de sistemas de archivo y almacenamiento adecuados, y la definición de políticas y procedimientos para su manejo y disposición (Castillo y Torres, 2022).

Paris (citado en Suárez, 2021) señala que la correcta revisión de la utilidad de los documentos permite establecer una priorización de manejo y destino documental, con el fin de que no se acumule información que a la larga termine siendo obsoleta o que pierda usabilidad.

El principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad requiere una distribución rápida y eficiente de los documentos a los destinatarios correspondientes. Esto significa que la Municipalidad debe establecer plazos razonables para la distribución de documentos. Estos plazos deben estar claramente establecidos en las normas internas de la Municipalidad y ser de conocimiento público; contar con los recursos humanos y materiales necesarios para cumplir con los plazos establecidos. Esto incluye personal capacitado, sistemas informáticos adecuados y espacios físicos suficientes; e, implementar procedimientos eficientes para la distribución de documentos. Estos procedimientos deben ser simples, claros y transparentes (Archivo General de la Nación Colombia, 2020).

El retraso en la distribución de documentos en la administración pública puede tener consecuencias negativas: como dificultades en el acceso a la información, pues la distribución de documentos es esencial para garantizar el acceso a la información por parte de los interesados, y los retrasos pueden impedir que se cumpla con este

derecho; afectación de la eficiencia y productividad, pues este es un proceso clave en la gestión documental y administrativa, y los retrasos pueden afectar la eficiencia y productividad de la administración; y principalmente, la afectación del principio de celeridad, ya que la distribución de documentos debe realizarse de manera rápida y eficiente, y cualquier retraso puede afectar el cumplimiento de este principio (Casas, 2021).

Colcha (2020) resalta mucho el hecho de que el valor documental aportado por la gestión de calidad o la gestión de procesos a las organizaciones reside en identificar y describir los procedimientos que permiten documentar de manera objetiva las mejores prácticas. Esta acción representa una forma clara de expresar el conocimiento organizacional. La documentación de un sistema de gestión de calidad típicamente abarca aspectos como la política de calidad, sus metas, un manual de calidad, procedimientos documentados, instrucciones operativas, formularios, planes y especificaciones de calidad, así como documentos externos y registros.

III. METODOLOGÍA

3.1. Tipo de Investigación

De acuerdo a su finalidad, la presente investigación fue de **tipo básica**, los objetivos planteados buscan comprender los principios fundamentales y las leyes subyacentes a los fenómenos sin aplicaciones prácticas inmediatas, además, se centra en la expansión del conocimiento teórico, sin preocuparse principalmente por su aplicabilidad inmediata. Por su carácter tiene enfoque cualitativo pues basa en la recopilación y el análisis de datos cualitativos, como entrevistas, observaciones y análisis de contenido (Toursinov, 2023).

3.2. Diseño de Investigación

El diseño de investigación fue **fenomenológico** y por su profundidad, fue descriptivo ya que en cuanto a sus categorías busca describirlas, por su naturaleza es observacional y no experimental,

pues solo se observan las condiciones naturales que propician la materia de investigación del presente trabajo; se basa en la observación y registro de eventos o fenómenos tal como ocurren naturalmente, no implica manipulación de categorías y se utiliza cuando la experimentación no es posible o ética (Iglesias, 2021).

3.3. Categorías, Subcategorías Y Matriz De Categorización (Matriz De Consistencia)

Tabla 01: Matriz de categorización

Categorías	Definición conceptual	Definición operacional	Subcategorías
Categoría 1: Distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas-Lambayeque	Proceso de organización y difusión de documentos a las partes o dependencias pertinentes dentro de una organización o institución (Casas, 2021).	Aseguramiento de la recepción de los documentos por los destinatarios adecuados en el formato y momento correcto.	Gestión documental en la administración pública Afectación del principio de celeridad en la gestión documental en la administración pública
Categoría 2: Afectación al principio de celeridad	Principio que garantiza que los procesos judiciales o administrativos se desarrollen de	Respeto de plazos específicos para cada etapa del proceso, priorizar los casos en la	Principio de celeridad en la normativa peruana

	manera rápida y eficiente, garantizando la prontitud en la resolución de los mismos (Herrán, 2020).	agenda judicial, asignar recursos adecuados y promover la conciliación para agilizar la resolución de conflictos.	Aplicación del principio de celeridad
--	---	---	---------------------------------------

Fuente: Elaboración propia.

3.4. Escenario de estudio

Un escenario permite transitar desde la situación actual hasta otra situación futura, deseable y posible, describiendo coherentemente dicho tránsito (Rodríguez, 2020).

En ese sentido, el escenario de estudio fue la Municipalidad distrital de Salas perteneciente al provincia de Lambayeque y departamento Lambayeque.

3.5. Participantes

La noción de participante se refiere a la interacción activa y directa del investigador con los sujetos de estudio en el entorno natural donde se desarrollan los fenómenos que se investigan (Vitorelli, 2020). Los participantes fueron conformados por cinco (05) servidores públicos de la Municipalidad distrital de Salas – Lambayeque.

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Para la elaboración de este informe, se empleó como instrumento la guía de entrevista y de técnica la entrevista como método de recolección de datos, siguiendo un enfoque cualitativo. La información se obtendrá a través de una guía de entrevista semiestructurada dirigida a abogados habilitados.

Además, se utilizó la técnica de revisión documental, empleando una guía de análisis documental para identificar y seleccionar información pertinente y válida que respalde las afirmaciones planteadas en los objetivos establecidos (Rodríguez, 2020).

3.7. Procedimiento de recolección de datos

La investigación se desarrolló en etapas con el objetivo de abordar de manera integral La afectación del principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad distrital de Salas – Lambayeque 2024. En la primera fase, se planifico y estructuro la formulación del problema, así como el marco teórico que servirá como base conceptual para el estudio del principio de celeridad

y su incidencia en el ámbito municipal. En la segunda fase, se procederá a la recolección de datos de manera virtual, y la revisión de la legislación nacional con respecto al principio de celeridad y procesos administrativos. Además, se consultaron libros especializados y legislación para enriquecer el análisis y llegar a conclusiones sólidas. Esto permitirá obtener resultados fundamentados y precisos que contribuyeron a abordar la afectación del principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad distrital de Salas – Lambayeque 2024. (Toursinov, 2023).

3.8. Rigor Científico

La investigación siguió el criterio de dependencia, garantizando que los resultados y procedimientos sean consistentes y replicables. Se documentarán y registrarán los procedimientos, métodos y técnicas utilizadas, incluyendo los instrumentos empleados para el desarrollo del proyecto. Se respetará el criterio de credibilidad, presentando los hallazgos reales y veraces obtenidos de los participantes a través de los instrumentos utilizados. También se cumplirá el criterio de transferibilidad, permitiendo que los resultados puedan ser aplicados a otros grupos similares en estudios futuros. Por último, se garantizará el criterio de conformabilidad, manteniendo una interpretación objetiva e imparcial de los datos y análisis de los resultados (Iglesias, 2021).

3.9. Validez y confiabilidad

La validez y la confiabilidad en la investigación son conceptos utilizados para evaluar la calidad de un estudio, y principalmente se utilizan en la investigación cuantitativa para indicar hasta qué punto un método, una técnica o una prueba mide algo de manera efectiva (Borjas, 2020). El instrumento que se empleo fue validado por juicio de expertos.

3.10. Aspectos éticos

Es el conjunto de principios y directrices que determinaron y orientaron el diseño, desarrollo, gestión, uso y divulgación de cualquier

investigación. Asimismo, en el marco de la investigación social, la confidencialidad tiene que ver con que no se divulgue ningún dato que permita a terceras personas identificar o reconocer a las personas participantes en la investigación (Mager, 2020).

Los criterios establecidos por la universidad y las pautas de estilo APA se seguirán rigurosamente. Además, para garantizar la autenticidad del trabajo de investigación, se utilizará la herramienta Turnitin, accesible a través de la plataforma, para analizar la similitud con otras fuentes y generar un informe que certificará la originalidad del trabajo efectuado.

IV. RESULTADO

4.1. Análisis de resultados

TABLA 1- PREGUNTA 1: ¿De qué manera funciona el sistema de distribución de documentos dentro de la municipalidad de Salas?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
El sistema de distribución de documentos dentro de la municipalidad de Salas se basa en un modelo de gestión documental que garantiza la eficiencia y transparencia en la gestión de documentos, desde su creación hasta su distribución final.	La distribución física de documentos en la municipalidad de Salas se realiza a través de un sistema logístico que abarca desde el uso del transporte correcto para movilizar los pedidos hasta el monitoreo en tiempo real de la entrega.	El servicio al cliente es fundamental en la distribución de documentos, ya que se encarga de atender a los clientes para recibir sus reclamos, procesar los cobros, procesar las garantías o devoluciones, entre otros.	la distribución de documentos en la municipalidad de Salas debe cumplir con los derechos del administrado, como el derecho a la comparecencia personal y el derecho a la tutela judicial efectiva.	La distribución en planta de documentos en la municipalidad de Salas se basa en la variedad y especificaciones del sistema productivo, considerando la eficiencia, flexibilidad y minimización del movimiento de productos, personas o información.

INTERPRETACIÓN: Según los resultados obtenidos, los entrevistados coinciden se deben combinar para asegurar que los documentos sean entregados de manera oportuna, segura y cumpliendo con los estándares de calidad y servicio al ciudadano en la gestión documental de la municipalidad.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 2- PREGUNTA 2: ¿Considera que existe retraso en la distribución de documentos en la Municipalidad de Salas? Si, su respuesta es afirmativa explique ¿Cuáles son las posibles causas de retraso en la distribución de documentos?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
No es eficiente porque existe sectores públicos que violan el principio laboral de una remuneración justa y eficiente, no existe igualdad, generando una diferenciación no reconocible y por ende se genera una arbitrariedad a los derechos laborales	La norma actual no es específica para la nivelación de sueldos bajo ningún régimen. Por lo tanto en la actualidad no es eficiente.	No, debido al incremento del costo de vida producido por la incertidumbre e inestabilidad política que genera alza del dólar y con ello la elevación de los precios de la canasta familiar.	No, más que ineficiente es injusto porque hoy en día como servidores municipales no tenemos opción a una nivelación de sueldos por falta de norma legal que ampare el derecho.	No existe una nivelación salarial en el sector público.

INTERPRETACIÓN: Según los resultados obtenidos, el retraso en la distribución de documentos por parte de las municipalidades puede afectar diversos derechos y principios fundamentales de los administrados, como el derecho a la información, el principio de celeridad, el derecho a la participación, el principio de legalidad y el derecho a la tutela judicial efectiva.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 3- PREGUNTA 3: ¿Qué derechos o principios considera se ven afectados producto del retraso en la distribución de documentos de los administrados?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
El retraso en la distribución de documentos afecta el derecho de los administrados a acceder a la información de manera oportuna y transparente, lo que puede obstaculizar su capacidad para tomar decisiones informadas.	El retraso en la distribución de documentos en contra del principio de celeridad en la gestión administrativa, que busca garantizar la prontitud y eficiencia en los procesos, lo que puede generar demoras innecesarias y afectar la agilidad de las actuaciones.	La demora en la distribución de documentos puede limitar el ejercicio del derecho a la participación de los administrados en los procesos administrativos, al retrasar su capacidad para presentar alegatos, realizar trámites o ejercer sus derechos ante la entidad correspondiente.	El retraso en la distribución de documentos puede vulnerar el principio de legalidad, al no cumplir con los plazos establecidos por la normativa vigente para la entrega de información relevante, lo que puede generar incertidumbre y afectar la seguridad jurídica de los administrados.	La demora en la distribución de documentos puede obstaculizar el derecho de los administrados a una tutela judicial efectiva, al retrasar la presentación de pruebas o documentación necesaria para ejercer sus derechos en instancias judiciales.

INTERPRETACIÓN: Según los resultados obtenidos, el retraso en la distribución de documentos por parte de las municipalidades puede afectar diversos derechos y principios fundamentales de los administrados, como el derecho a la información, el principio de celeridad, el derecho a la participación, el principio de legalidad y el derecho a la tutela judicial efectiva.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 4- PREGUNTA 4: ¿Conoce cuál es el procedimiento establecido por las municipalidades para la gestión y distribución de documentos y en que norma o ordenanza se sustentan?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
Las municipalidades deben contar con procedimientos claros y documentados para la gestión y distribución de documentos, los cuales deben estar sustentados en normativas específicas que regulen estos procesos de manera transparente y eficiente.	Es fundamental que los procedimientos establecidos por las municipalidades para la gestión documental cumplan con normativas nacionales e internacionales, como la Ley de Acceso a la Información Pública, para garantizar la legalidad y transparencia en la gestión de documentos.	Los procedimientos para la gestión y distribución de documentos en las municipalidades deben ser revisados periódicamente y actualizados según las necesidades y cambios normativos, asegurando así su vigencia y eficacia en el tiempo.	Es recomendable que las municipalidades cuenten con unidades especializadas en gestión documental que se encarguen de establecer y supervisar los procedimientos, garantizando un manejo adecuado de la documentación y su distribución.	Los procedimientos establecidos por las municipalidades deben promover la transparencia y el acceso a la información, permitiendo a los ciudadanos conocer cómo se gestionan y distribuyen los documentos, lo cual fortalece la confianza en la institución y en sus procesos.

INTERPRETACIÓN: Según los resultados obtenidos, el conocimiento de los procedimientos y la normativa que los sustenta es fundamental para evaluar la eficacia de la gestión y distribución de documentos en las municipalidades, y para garantizar que estos procesos se lleven a cabo de manera transparente, eficiente y apegada a la legalidad.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 5- PREGUNTA 5: ¿Resulta eficaz el marco normativo que regula la gestión y distribución de documentos dentro de una municipalidad? Sustente su respuesta

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
Un marco normativo claro y actualizado es fundamental para regular la gestión y distribución de documentos en una municipalidad, ya que proporciona las directrices necesarias para garantizar la eficiencia y transparencia en estos procesos.	La eficacia del marco normativo se ve reforzada cuando cumple con estándares internacionales de gestión documental, lo que asegura la calidad y validez de los procedimientos implementados en la municipalidad.	Un marco normativo efectivo debe incluir disposiciones que garanticen la protección de datos y la privacidad de los ciudadanos en la gestión y distribución de documentos, asegurando el cumplimiento de las normativas vigentes en materia de privacidad.	La eficacia del marco normativo se evidencia cuando promueve la accesibilidad y transparencia en la gestión documental, permitiendo a los ciudadanos acceder a la información de manera clara y oportuna.	Un marco normativo eficaz debe contemplar mecanismos de supervisión y control que garanticen el cumplimiento de las normas establecidas, asegurando que la gestión y distribución de documentos se realice de manera adecuada y conforme a la normativa vigente.

INTERPRETACIÓN: Según los resultados obtenidos, un marco normativo eficaz en el ámbito municipal debe caracterizarse por su claridad, actualización, alineación con estándares internacionales, protección de datos, transparencia y mecanismos de supervisión, lo cual contribuye a una gestión documental eficiente y confiable para los ciudadanos.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 6- PREGUNTA 6: ¿Los sistemas de gestión documental contribuyen a la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
Los sistemas de gestión documental automatizan tareas repetitivas, lo que agiliza la distribución de documentos al reducir los tiempos de procesamiento y búsqueda de información relevante.	Estos sistemas facilitan la organización y clasificación de documentos, lo que permite un acceso rápido y eficiente a la información necesaria para la distribución, contribuyendo así a la celeridad en los procesos.	Los sistemas de gestión documental permiten un seguimiento detallado de los documentos, desde su creación hasta su distribución, lo que garantiza un control efectivo y la posibilidad de identificar posibles cuellos de botella que puedan afectar la celeridad.	Al centralizar la gestión documental, se minimizan los errores humanos y se evita la pérdida de documentos, lo que favorece la distribución oportuna y precisa de la información.	Estos sistemas promueven la colaboración entre departamentos al permitir un acceso compartido a los documentos, lo que agiliza la toma de decisiones y la distribución de información de manera coordinada y eficaz.

INTERPRETACIÓN: Según los resultados obtenidos, la implementación de sistemas de gestión documental adecuados en la Municipalidad distrital de Salas puede ser un factor clave para la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos, beneficiando tanto a la organización como a los administrados.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 7- PREGUNTA 7: ¿Deberían darse cambios en la gestión de documentos municipal que favorezcan a los administrados?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
La implementación de un sistema de gestión documental electrónico en la gestión municipal puede favorecer a los administrados al agilizar los procesos y facilitar el acceso a la información de manera más eficiente y transparente.	Realizar cambios que mejoren la accesibilidad de la información para los administrados, como la creación de portales en línea donde puedan consultar documentos relevantes, contribuiría a una gestión más transparente y participativa.	Establecer cambios que simplifiquen y clarifiquen los procedimientos para la gestión de documentos municipales beneficiaría a los administrados al reducir la burocracia y facilitar sus interacciones con la entidad.	Implementar cambios que refuercen la protección de datos personales y la privacidad de los administrados en la gestión documental sería fundamental para garantizar la confianza y seguridad en el manejo de la información.	Introducir cambios que fomenten la participación ciudadana en la gestión de documentos municipales, como la posibilidad de presentar sugerencias o comentarios sobre los procesos, podría mejorar la transparencia.

INTERPRETACIÓN: Según los resultados obtenidos, es necesario implementar cambios que mejoren la eficiencia, transparencia y accesibilidad de la información. Esto incluye la transición a la gestión documental electrónica, la mejora en la accesibilidad de la información, la simplificación y clarificación de los procedimientos, el fortalecimiento de la protección de datos y la promoción de la participación ciudadana.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 8- PREGUNTA 8: A favor del principio de celeridad ¿Qué soluciones plantaría usted para agilizar la distribución de documentos presentados en la Municipalidad distrital de Salas y no se vean afectados los administrados?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
La implementación de un sistema de gestión documental electrónico puede agilizar significativamente la distribución de documentos, ya que permite la tramitación y seguimiento de documentos de manera electrónica, reduciendo los tiempos de tramitación y aumentando la eficiencia.	La coordinación efectiva entre departamentos es fundamental para agilizar la distribución de documentos. Esto puede lograrse mediante la implementación de un sistema de gestión de flujos de trabajo que permita la asignación de tareas y el seguimiento de documento.	Capacitar al personal en el uso de tecnologías que faciliten la gestión documental, como software de gestión de documentos o aplicaciones móviles, puede mejorar significativamente la eficiencia en la distribución de documentos.	Implementar un sistema de seguimiento y control que permita rastrear el estado de los documentos en tiempo real puede ayudar a agilizar la distribución de documentos, ya que permite identificar y resolver problemas de manera rápida y eficiente.	Fomentar una cultura de la eficiencia en la Municipalidad distrital de Salas, mediante la promoción de valores como la rapidez, la transparencia y la responsabilidad, puede influir positivamente en la actitud del personal.

INTERPRETACIÓN: Según los resultados obtenidos, para agilizar la distribución de documentos en la Municipalidad distrital de Salas, sin afectar a los administrados, se deben implementar una serie de medidas que mejoren la eficiencia de los procesos. Estas incluyen la adopción de sistemas de gestión documental electrónicos, el fortalecimiento de la coordinación entre departamentos, entre otros.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 9- PREGUNTA 9: ¿El determinar dichas causas, ayudará a promover una mejora normativa dentro del sistema municipal?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
Determinar las causas que afectan la celeridad en la distribución de documentos es esencial para poder diseñar e implementar cambios normativos que aborden los problemas de raíz y promuevan una mejora real en los procesos municipales.	Al identificar las causas que obstaculizan la celeridad, se genera mayor transparencia en los procesos, lo cual permite una mejor rendición de cuentas y facilita la implementación de mejoras normativas que respondan a las necesidades reales de la organización	Involucrar a los diferentes departamentos y personal de la Municipalidad en la identificación de las causas que afectan la celeridad, fomenta la participación y el compromiso de los actores clave, lo que a su vez contribuye a una mejora normativa más sólida y duradera.	Contar con un análisis detallado de las causas que afectan la celeridad en la distribución de documentos, proporciona la evidencia necesaria para fundamentar y justificar los cambios normativos, lo que aumenta la probabilidad de que dichas mejoras sean realmente efectivas.	La identificación de las causas que afectan la celeridad permite mantener los procesos y la normativa municipal actualizados y adaptados a las necesidades cambiantes de la organización, lo que garantiza una mejora continua y la sostenibilidad de los avances logrados.

INTERPRETACIÓN: Determinar las causas que afectan la celeridad en la distribución de documentos en la Municipalidad no solo promoverá una mejora normativa efectiva, sino que también fortalecerá la transparencia, la participación de los actores clave, la toma de decisiones basada en evidencia y la adaptabilidad de las normativas a las necesidades cambiante.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

TABLA 10- PREGUNTA 10: ¿Es necesario determinar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas?

ENTREVISTADO 1	ENTREVISTADO 2	ENTREVISTADO 3	ENTREVISTADO 4	ENTREVISTADO 5
Identificar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos es crucial para diseñar y aplicar soluciones que realmente mejoren la eficiencia en el proceso de distribución documental.	La transparencia en los procesos y la comunicación efectiva entre departamentos y personal son fundamentales para garantizar la celeridad en la distribución de documentos. Esto permite identificar y resolver problemas de manera rápida y eficiente.	La implementación de tecnologías adecuadas para la gestión documental puede ser un factor clave para mejorar la celeridad en la distribución de documentos. Estas tecnologías pueden automatizar procesos, facilitar la búsqueda y acceso a documentos, y reducir el tiempo de tramitación.	La capacitación y el entrenamiento del personal en los procesos de distribución documental son fundamentales para mejorar la eficiencia y la celeridad. Esto permite que el personal tenga las habilidades y conocimientos necesarios para realizar sus tareas de manera rápida y eficiente.	La revisión periódica de los procesos de distribución documental es crucial para identificar áreas de mejora y adaptarse a los cambios en las necesidades y circunstancias.

INTERPRETACIÓN: La determinación de las causas que afectan la celeridad en la distribución de documentos es fundamental para poder implementar soluciones efectivas y mejorar la eficiencia de este proceso. Identificar los factores que obstaculizan la aplicación del principio de celeridad, ya sean problemas de coordinación, deficiencias en los sistemas de gestión documental, falta de capacitación del personal o limitaciones de recursos, permitirá diseñar e implementar medidas correctivas dirigidas a abordar esas causas raíz.

Fuente: Entrevistas aplicadas a especialistas.

Triangulación de resultados

Categoría	Sub categorías	Doctrina				Jurisprudencia	Normativa	Resultados
		Jarama et al., (2020)	Díaz (2020)	Del Castillo y Mena (2020)	Sabés (2020)	EXP N° 00519-2019-JUS/TTAIP	Ley del Procedimiento Administrativo General	
Distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas-Lambayeque	Gestión documental en la administración pública Afectación del principio de celeridad en la gestión documental en la administración pública	El principio de celeridad es un concepto fundamental en el ámbito jurídico y administrativo que hace referencia a la necesidad de realizar los procedimientos y trámites de manera rápida y eficiente.	El principio de celeridad también se encuentra estrechamente relacionado con el respeto por la dignidad humana	La gestión de documentos en las municipalidades es un proceso fundamental para asegurar la eficiencia en la prestación de servicios y la transparencia en la	La eficacia de la distribución de documentos está estrechamente ligada a la implementación de sistemas y procedimientos eficientes	Toda la documentación registrada en el Sistema de Gestión documental constituye patrimonio del municipio, encontrándose sus funcionarios obligados a su conservación y custodia	En el artículo 4° se señala que la administración pública debe operar de manera rápida, efectiva y eficiente, siguiendo los principios de cumplimiento de la ley, imparcialidad, objetividad, ahorro de recursos y honestidad.	En ese sentido del análisis jurisprudencial, doctrinar, de las categorías y subcategorías tomadas en consideración, podemos decir que la gestión documental es una forma de organización de las municipalidades que va de la mano con los procedimientos administrativos.

				gestión pública				
Afectación al principio de celeridad	Principio de celeridad en la normativa peruana	Ballesteros (2024)	Madueño (2021)	García (2020)	Luyo (2021)	EXP. N. 0 02738-2014-PHC/TC- ICA	En el artículo III, se establece que, quienes previenen	En este, del análisis respectivo de los puntos expuestos, tenemos
	Aplicación del principio de celeridad	El principio de celeridad en el artículo 19 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley Orgánica del Poder Judicial en el Perú, establece que las administraciones públicas deben actuar con rapidez y eficacia en la tramitación de los expedientes administrativos	El TUPA resume y unifica todo lo referente a los procedimientos administrativos desde el punto de vista normativo, así como los principios claves para mejorar la gestión pública y los servicios prestados por las municipalidades	La falta de aplicación del principio de celeridad se debe a factores como la sobrecarga procesal, la insuficiencia de personal jurisdiccional y la falta de capacitación procesal.	La municipalidad, cuando se enfrenta a las normativas administrativas, impone sanciones; sin embargo, en algunos casos, no aplica sanciones o inicia un proceso sancionador, pero no lo continúa o no emite una decisión dentro del plazo establecido por la ley	En este expediente se da a entender por el principio de celeridad se pueden aplicar equipos tecnológicos para hacer más célere a la justicia sin que esto afecte al principio de inmediación.	en el procedimiento deben concordar su realización de tal manera que se dote a la gestión de la máxima eficiencia posible, impidiendo realizaciones procesales que obstaculicen su desarrollo o establezcan solos formulismo, a fin de conseguir una disposición en tiempo sensato	que, el principio de celeridad en las municipalidades puede ser afectado por una falta de buena gestión documental.

4.2. Discusión de resultados

En cuanto al primer objetivo específico, orientado a **analizar las posibles causas de retraso en la distribución de documentos**, la teoría relacionable es la **teoría del incumplimiento de deberes estatales o gubernamentales**, la cual se enfoca en las responsabilidades y obligaciones que tienen las entidades gubernamentales o estatales en relación con la distribución eficiente y oportuna de documentos (Bozzo y Ruz, 2020).

En lo que respecta a las entrevistas realizadas, la totalidad de los encuestados considera que es crucial combinar diversos aspectos para garantizar la entrega oportuna, segura y con altos estándares de calidad y servicio al ciudadano en la gestión documental de las municipalidades. Asimismo, se destaca que el retraso en la distribución de documentos por parte de las municipalidades puede impactar negativamente en derechos y principios fundamentales.

Esto se contrasta con el estudio previo realizado por Berrones (2023) pues, menciona que la falta de eficiencia revela un sistema idiosincrático arraigado en la forma en que se concibe el desempeño de la función pública. Por lo tanto, aunque sea un desafío considerable, se necesita un cambio de mentalidad no solo dentro del aparato burocrático, sino también en la sociedad en su conjunto.

Es decir, es necesario implementar un enfoque integral que combine diversos elementos para asegurar la entrega oportuna, segura y de alta calidad de los documentos a los ciudadanos. Esto implica coordinar adecuadamente los procesos, recursos y estándares de servicio.

Por otro lado, en lo que respecta al segundo objetivo específico, el cual estuvo enfocado en **analizar los procedimientos establecidos por la Municipalidad de Salas-Lambayeque para la gestión y distribución de documentos**, la **teoría de la legalidad administrativa**, siendo que, se basa en el principio de que la administración pública debe actuar dentro del marco de la ley y cumplir

con los procedimientos establecidos de manera legal y legítima (Gómez, 2020).

En ese sentido, respecto a las interrogantes formuladas a los encuestados, se tiene que, los resultados destacan la importancia del conocimiento de los procedimientos y normativa para evaluar la eficacia de la gestión documental en las municipalidades, asegurando transparencia, eficiencia y legalidad. Asimismo, resaltan que un marco normativo municipal efectivo debe ser claro, actualizado, alineado con estándares internacionales.

Al respecto, lo mencionado se contrasta por lo mencionado por Cabanillas (2022) la simplificación administrativa en el mejoramiento de la calidad del servicio en las instituciones públicas, y recomienda una colaboración coordinada para implementar de manera efectiva la simplificación administrativa y ofrecer un servicio de calidad, superando las trabas burocráticas.

En definitiva, el fortalecimiento del conocimiento normativo y la implementación de un marco regulatorio sólido son pilares fundamentales para mejorar la gestión documental en el ámbito municipal, lo cual redundará en una mejor atención y satisfacción de los administrados.

Independientemente de lo mencionado con anterioridad, nos encontramos con el objetivo específico tres, el cual se centra en **examinar los sistemas de gestión documental contribuyen u obstaculizan la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos**, siendo que la **teoría del derecho administrativo**, establece que la administración pública debe actuar de manera eficiente y oportuna en el cumplimiento de sus funciones y deberes, incluyendo la gestión y distribución de documentos.

Ahora, para analizar el objetivo mencionado, la mayoría de los encuestados refieren que, la implementación de sistemas de gestión documental adecuados en la Municipalidad distrital de Salas se destaca como un factor clave para aplicar de manera efectiva el principio de

celeridad en la distribución de documentos, beneficiando tanto a la organización como a los administrados.

Al respecto, el argumento mayoritario que concuerda con el estudio previo realizado por Bocanegra (2022) pes menciona que los principios de eficacia, celeridad y economía pueden mejorar la prestación de servicios y reducir la burocracia en una institución específica.

Por ende, podemos referir que, a implementación de sistemas de gestión documental eficientes en la Municipalidad distrital de Salas es fundamental para garantizar la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos, beneficiando tanto a la institución como a los ciudadanos. Es imprescindible realizar cambios que mejoren la eficiencia, transparencia y accesibilidad de la información, promoviendo la transición a la gestión documental electrónica, la simplificación de procedimientos, la protección de datos y la participación ciudadana.

Consecuentemente, el objetivo general tiene por fin **determinar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas-Lambayeque**, siendo así, de manera mayoritaria los especialistas consideran que determinar las causas que afectan la celeridad en la distribución de documentos en la Municipalidad es fundamental para promover una mejora normativa efectiva. Esto no solo fortalecerá la transparencia y la participación de los actores clave, sino que también permitirá la toma de decisiones basada en evidencia y la adaptabilidad de las normativas a las necesidades cambiantes.

Ante ello, en contraste con lo mencionado por Limo (2021) al concluir que, las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos pueden variar desde problemas de coordinación interna, deficiencias en los sistemas de gestión documental, falta de capacitación del personal, hasta limitaciones de recursos.

Finalmente, podemos decir que, la identificación de las causas que afectan la celeridad en la distribución de documentos en la Municipalidad es crucial para implementar soluciones efectivas, mejorar la eficiencia del proceso y fortalecer la transparencia, la participación y la toma de decisiones basadas en evidencia.

VII. CONCLUSIONES

Habiendo analizado la afectación del principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad distrital de Salas – Lambayeque 2024., se concluye lo siguiente:

Primero, tras analizar las posibles causas de retraso en la distribución de documentos, se ha identificado una serie de factores que pueden influir en este proceso, como la falta de coordinación entre departamentos, la saturación de tareas, la falta de capacitación del personal, entre otros. Para mejorar la eficiencia en la distribución de documentos, es crucial abordar estas causas identificadas y establecer medidas correctivas para optimizar los procesos.

Segundo, al analizar los procedimientos establecidos por la Municipalidad de Salas-Lambayeque para la gestión y distribución de documentos, se ha observado que existen aspectos positivos, como la formalización de procesos y la asignación de responsabilidades claras. Sin embargo, también se han identificado áreas de mejora, como la necesidad de implementar tecnologías que agilicen la gestión documental y la revisión periódica de los procedimientos para garantizar su eficacia y adaptación a las necesidades actuales.

Tercero, al haber examinado los sistemas de gestión documental que contribuyen u obstaculizan la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos, se ha determinado que la elección y configuración adecuada de estos sistemas son fundamentales para garantizar la eficiencia en la distribución documental.

Finalmente, se han identificado varias causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos en la Municipalidad de Salas-Lambayeque. Entre las principales causas se encuentran la falta de coordinación entre departamentos y la saturación de tareas del personal, deficiencias en los sistemas de gestión documental, insuficiente capacitación del personal y

problemas de infraestructura y recursos. Estos factores contribuyen a retrasos en la tramitación y distribución de documentos, obstaculizando la aplicación efectiva del principio de celeridad.

VIII. RECOMENDACIONES

Se recomienda implementar medidas correctivas como la optimización de flujos de trabajo, la asignación adecuada de recursos y la capacitación del personal para mejorar la eficiencia en la distribución de documentos.

Se sugiere revisar periódicamente los procedimientos establecidos para la gestión y distribución de documentos en la Municipalidad de Salas-Lambayeque con el objetivo de identificar áreas de mejora y actualizarlos según las necesidades actuales. Además, se recomienda considerar la implementación de tecnologías que faciliten la gestión documental y agilicen los procesos de distribución.

Se recomienda realizar las modificaciones necesarias, como la actualización de software, la capacitación del personal en el uso de los sistemas y la implementación de medidas para agilizar los procesos documentales y garantizar una distribución eficiente y oportuna de los documentos.

Asimismo, se recomienda implementar medidas para mejorar la coordinación interdepartamental, implementar sistemas de gestión documental eficientes, capacitar al personal y garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para agilizar los procesos de distribución documental en la Municipalidad de Salas-Lambayeque.

IX. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Agenda 2030 en América Latina y el Caribe (2023). Obtenido de:
<https://agenda2030lac.org/es/ods/16-paz-justicia-e-instituciones-solidas/>

Archivo General de la Nación Colombia. (2020). Modelo de Gestión Documental y Administración de Archivos. Bogotá: Mincultura.
https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/Estructura_Web/5_Consulte/Recursos/Publicacionees/V3_MGDA-min.pdf

Ballesteros, N. L. (2024). El principio de celeridad como fundamento principal en la sustanciación de los juicios de alimentos para la satisfacción de los niños, niñas y adolescentes, tramitados en el Cantón Esmeraldas en el año 2022. *Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*, 5(1), 32-63.
<https://doi.org/10.56712/latam.v5i1.1831>

Berrones, J. N. (2023). Modelo de gestión para la prestación eficiente de servicios judiciales de primera línea en Ecuador. [Tesis de Maestría, Pontificia Universidad Católica del Ecuador].
<https://repositorio.puce.edu.ec/server/api/core/bitstreams/6ee451f3-f0bf-4792-ba74-a7f383985793/content>

Bocanegra, C. A. (2020). Aplicación de los principios de eficacia, celeridad y economía para evitar la tramitología, demoras y burocracia en los procedimientos y servicios ante el IDU en Bogotá. *Problemáticas Locales y Nacionales*, 4(29), pp. 25-48.

Bonal, L, y Ortego, Pilar. (2020). Los procesos de gestión de documentos en la Ley General de Archivos de México: análisis de contenido desde una perspectiva cuantitativa. *Investigación bibliotecológica*, 34(85), 179-197. Epub 28 de diciembre de 2020.
<https://doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2020.85.58232>

- Borjas, J. (2020). Validez y confiabilidad en la recolección y análisis de datos bajo un enfoque cualitativo. *Trascender, contabilidad y gestión*, 5(15), 79-97. <https://doi.org/10.36791/tcg.v0i15.90>
- Bozzo, S. y Ruz, G. (2020). Responsabilidad por incumplimiento del deber de información del abogado. *Revista IUS*, 14(46), 223-242. Epub 02 de diciembre de 2020. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-21472020000200223&lng=es&tlng=es.
- Cabanillas, A. D. (2022). La simplificación administrativa y la calidad de servicio en la Oficina General de Administración de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, 2019. [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Cajamarca]. <http://hdl.handle.net/20.500.14074/6116>
- Carhuanchu, S. (2020). Vulneración del principio de celeridad procesal en los procesos contenciosos administrativos en el primer juzgado especializado de trabajo de Huancayo 2020. [Tesis para optar el título de abogado en la Universidad Peruana de los Andes]. Obtenido de <https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2296/TESIS%20%20CARHUANCHU%20Y%20HUARCAYA1.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Casas, A. (2021). Organización y control de documentos administrativos. *Gestión de Documentos del Sector Público desde una perspectiva archivística II*. Universidad de la República Archivo General. https://www.irmt.org/documents/educ_training/spanish/IRMT_Perspectiva_Archivistica_II.pdf
- Castillo, J, y Torres, D. (2022). Metodología para especificar requisitos de gestión documental desde la ingeniería de requisitos. *Investigación bibliotecológica*, 36(91), 33-48. Epub 15 de noviembre de 2022. <https://doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2022.91.58555>

- Coronel, R. Y. (2020). El principio de celeridad en la Nueva Ley Procesal Laboral aplicado en los Juzgados Laborales de la CSJLA. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo].
- Coca, S. (21 junio 2021). Principios de inmediación, concentración, economía y celeridad procesales (artículo V del título preliminar del Código Procesal Civil). Obtenido de <https://lpderecho.pe/principios-inmediacion-concentracion-economia-celeridad-procesales-articulo-v-titulo-preliminar-codigo-procesal-civil/>
- Colcha, L. (2020). Principio de Celeridad en los Procesos Judiciales durante pandemia covid-19 en Riobamba. Revista Arbitrada de Ciencias Jurídicas, España. <http://dx.doi.org/10.35381/racji.v5i3.1085>
- Del Castillo, J, y Mena, M. (2020). La gestión de documentos de archivo en el actual contexto organizacional y la introducción a la Norma ISO 15489. ACIMED, 22(1), 47-59. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352011000100005&lng=es&tlng=es.
- Díaz, E. J. (2024). Directiva técnica de acceso a la información pública para la gestión documental en una municipalidad distrital-Chiclayo. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/132778>
- Díaz, J. (2020). Reflexiones sobre los principios de celeridad, imparcialidad y eficiencia en el Código General del Proceso. Obtenido de [10.17981/juridcuc.16.1.2020.18](https://doi.org/10.17981/juridcuc.16.1.2020.18)
- Dougnac, A. (2020). Los principios clásicos del procedimiento y la palabra hablada en el sistema jurídico indiano el estilo de Chile. Revista de estudios histórico-jurídicos, (28), 425-490. <https://dx.doi.org/10.4067/S0716-54552006000100013>

EXP. N° 02738-2014/ ICA (2014). Sentencia del Tribunal Constitucional. Obtenido de:
<https://tc.gob.pe/jurisprudencia/2015/02738-2014-HC.pdf>

EXP. N° 00519-2019-JUS/ TTAIP (2019). Resolución N° 010304622019. Tribunal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Obtenido de:
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1654456/Resoluci%C3%B3n%20N%C2%B0010304622019.pdf.pdf>

Fuentes, Q. Y. (2022). Carga procesal y su afectación al principio de celeridad procesal en el juzgado de familia, Lima 2022. [Tesis de Pregrado, Universidad Norbert Wiener].
https://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13053/8034/T061_46257300_TSP.pdf?sequence=1

García, A. A. (2020). El principio de celeridad y la afectación al principio de economía procesal en el proceso civil. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo].

Gómez, R. (2020). Mecanismos generales y especiales de revisión administrativa de las sanciones. Revista de derecho (Valdivia), 33(1), 231-251. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-09502020000100231>

Herrán, A. (2020). El alcance de los principios de la administración de justicia frente a la descongestión judicial en Colombia. Prolegómenos, 16(32), 105-122.
<https://doi.org/10.18359/dere.757>

Iglesias, M. E. (2021). Metodología de la investigación científica: Diseño y elaboración de protocolos y proyectos. Argentina: Noveduc. <https://n9.cl/na9z1>

Intervención General de la Administración del Estado. (2020). Principios Contables Públicos. Documentos 1 a 8. Ministerio de Hacienda.
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es->

ES/Contabilidad/ContabilidadPublica/Documents/Principios_Con
ontables_Publicos_Doc_1_a_8.pdf

- Jarama, V., Vásquez, J. E. y Durán, A. R. (2020). El principio de celeridad en el código orgánico general de procesos, consecuencias en la audiencia. *Universidad y Sociedad*, 11(1), 314-323. <http://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus>
- Limachi, Y. y Figueroa, S. M. (2022). Responsabilidad social y gestión municipal en la Municipalidad distrital Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa – Tacna, 2022. [Tesis de Pregrado, Universidad José Carlos Mariátegui]. https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1692/Yesica-Samir_tesis_titulo_2022.pdf?sequence=1
- Limo, J. (2020). La necesidad de implementar el procedimiento administrativo electrónico mixto en la Municipalidad Provincial de Chiclayo para una gestión eficiente. [Tesis de Pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. <http://hdl.handle.net/20.500.12423/2216>
- Luyo, G. (2021). Aplicación del principio de celeridad del plazo como mecanismo de caducidad del procedimiento administrativo sancionador en la Municipalidad Provincial de Huaral – año 2019. [Tesis de Pregrado, Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión]. <http://hdl.handle.net/20.500.14067/5312>
- Madueño, T. (2021). Simplificación administrativa para la eficacia de los procesos administrativos del tupa en la municipalidad distrital de Reque. [Tesis para obtener el título de licenciado en administración pública en la Universidad Señor de Sipan]. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/9126/Madue%c3%b1o%20Mamani%2c%20Twelver%20%26%20Hermoza%20Rodr%c3%adguez%2c%20Jhacson.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

- Mager, F. (2020). Ética de la investigación: Una guía práctica. Obtenido de <https://oxfamilibrary.openrepository.com/bitstream/handle/10546/621092/gd-reseach-ethics-practical-guide-091120-es.pdf;jsessionid=C54D4E07114C14258D3DD86AEC918E42?sequence=14>
- Montero, F. (2024). Gestión administrativa y desempeño laboral en el área de trámite documentario de una municipalidad distrital – Lambayeque. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/132780>
- Moro, M. (2020). La relevancia del análisis contextual para los gestores de recursos documentales ante la complejidad de la cultura organizacional. Una mirada a la ciencia de la información desde los nuevos contextos paradigmáticos de la posmodernidad. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2017, pp. 71-100. <https://doi.org/10.36311/2017.978-85-7983-904-7.p71-102>.
- Muñoz, C. (2020). Los principios de eficacia y eficiencia como manifestación de la gobernanza en las políticas públicas colombianas. Un análisis desde los documentos Conpes Sociales. [Tesis de Maestría, Universidad del Rosario]. <https://repository.urosario.edu.co/server/api/core/bitstreams/fb48d1a4-d515-4e4e-9618-dda9d2c36a62/content>
- Pachacama, J. y Fuentes, M. L. (2023). El principio de celeridad como elemento de la tutela judicial efectiva. *Iustitia Socialis. Revista Arbitrada de Ciencias Jurídicas*, 8(1), 4-26. <https://doi.org/10.35381/racji.v8i1.2483>
- Peña, T, y Méndez, E. (2020). El proceso de gestión de documentos en la Universidad del Zulia: Su intervención en las decisiones gerenciales. *Opción*, 19(40), 88-117. Recuperado de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1012-15872003000100006&lng=es&tlng=es.

- Peralta, M. E.; Horna, E.; Horna, E. y Heredia, F. D. (2023). Gestión administrativa en unidades de gestión: una revisión literaria. *Revista Educación*, 47(1). https://www.scielo.sa.cr/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2215-264420230001006634
- Rodríguez, Y. (2020). Metodología de la investigación. México: Klik Soluciones Educativas. <https://n9.cl/lfb9n>
- Ruiz, M. (2022). Gestión municipal y calidad de servicio público en la municipalidad de Pueblo Libre, Lima-Perú, 2021. [Tesis de maestría, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Administrativas, Unidad de Posgrado]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.
- Sabés, F. (2020). Los documentos y archivos: Una necesaria revisión histórica para afrontar el reto de la e-administración pública. *Enlace*, 5(2), 31-45. Recuperado de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1690-75152008000200004&lng=es&tlng=es.
- Seclén, E. y Vílchez, M. (2020). Sistema integrado de gestión para mejorar la eficiencia en el área de producción de la planta de tratamiento N° 2 de la empresa Epsel S.A- 2018. Obtenido de: <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/8048/Secl%C3%A9n%20C%C3%A9spedes%20Evelyn%20%26%20V%C3%ADlchez%20Apolo%20Yesenia.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Suárez, C. (2021). El nivel de eficacia y eficiencia como principio fundamental de la gestión documental. *Revista de Ciencias Humanísticas y Sociales (ReHuso)*, vol. 6, núm. 1, pp. 92-106. <https://doi.org/10.5281/zenodo.5513107>
- Tirenti, C. E. (2020). Gobierno Electrónico en el sector público nacional argentino. El sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) y su aporte a la transparencia. [Tesis de maestría, Universidad

de San Andrés].
<https://repositorio.udesa.edu.ar/jspui/bitstream/10908/16554/1/%5BP%5D%5BW%5D%20M.%20AyPP%20Tirenti%2C%20Cl%20audia%20Elizabeth.pdf>

Toursinov, A (2023). Principios de la metodología de la investigación y redacción de tesis en las ciencias sociales. Guatemala: Editorial Episteme. <https://n9.cl/2u0sw>

Tribunal Constitucional. (2023). EXP. N.º 00461-2022-PHC/TC. Lima. Sentencia 139/2023. Obtenido <https://tc.gob.pe/jurisprudencia/2023/00461-2022-HC.pdf>

UNIR. (27 de setiembre de 2023). Eficiencia y Eficacia en Administración: concepto y ejemplos. Obtenido de <https://mexico.unir.net/noticias/economia/eficiencia-y-eficacia-administracion/#:~:text=Como%20una%20variaci%C3%B3n%20del%20concepto,invertido%20o%20los%20recursos%20empleados.>

Voutssás, J. (2020). Preservación del patrimonio documental digital en México. Universidad Nacional Autónoma de Mexico. http://www.interpares.org/ip2/display_file.cfm?doc=ip3_mexico_dissemination_b_voutssas_unam_2009.pdf

Zavaleta, E. (2023). La Corrupción en la Administración Pública y su impacto en el desarrollo político, económico y social, en el contexto Peruano. Revista De Investigación En Comunicación y Desarrollo, 14(1), 72-85. Epub 00 de marzo de 2023. <https://dx.doi.org/10.33595/2226-1478.14.1.786>

ANEXO

Anexo 1.- Cuestionario.



UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO
FACULTAD DE DERECHO Y EDUCACIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE DERECHO



Título: “La afectación del principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad distrital de Salas-Lambayeque 2024”

Indicaciones:

Antes de responder, asegúrese de comprender el contexto proporcionado para cada pregunta. Proporcione detalles relevantes que respalden tu respuesta. Las respuestas son anónimas y confidenciales. No compartiremos ninguna información que lo identifique individualmente, si tiene algún comentario adicional o información relevante que no esté cubierta por las preguntas, por favor, siéntase libre de incluirlo al final del guía de entrevista.

Preguntas:

OE1: Analizar las posibles causas de retraso en la distribución de documentos

- 1.- ¿De qué manera funciona el sistema de distribución de documentos dentro de la municipalidad de Salas?
- 2.- ¿Considera que existe retraso en la distribución de documentos en las Municipalidad de Salas? Si, su respuesta es afirmativa explique ¿Cuáles son las posibles causas de retraso en la distribución de documentos?
- 3.- ¿Qué derechos o principios considera se ven afectados producto del retraso en la distribución de documentos de los administrados?

OE2: Analizar los procedimientos establecidos por la Municipalidad de Salas-Lambayeque para la gestión y distribución de documentos.

4.- ¿Conoce cuál es el procedimiento establecido por las municipalidades para la gestión y distribución de documentos y en que norma o ordenanza se sustentan?

5.- ¿Resulta eficaz el marco normativo que regula la gestión y distribución de documentos dentro de una municipalidad? Sustente su respuesta.

OE3: Examinar los sistemas de gestión documental contribuyen u obstaculizan la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos.

6.- ¿Los sistemas de gestión documental contribuyen a la aplicación efectiva del principio de celeridad en la distribución de documentos?

7.- ¿Deberían darse cambios en la gestión de documentos municipal que favorezcan a los administrados?

8. A favor del principio de celeridad ¿Qué soluciones plantearía usted para agilizar la distribución de documentos presentados en la Municipalidad distrital de Salas y no se vean afectados los administrados?

OG: Determinar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la Municipalidad de Salas-Lambayeque.

9.- ¿Es necesario determinar las causas que afectan el principio de celeridad en la distribución de documentos presentados en la municipalidad de Salas?

10.- ¿El determinar dichas causas, ayudará a promover una mejora normativa dentro del sistema municipal?

Anexo 2.-**VALIDACION DEL INSTRUMENTO****I.-DATOS GENERALES**

1.1.-Apellidos y Nombres: Mg. Diana Carolina Sánchez García

1.2.-Cargo e Institución donde labora: Secretaria Judicial

1.3.- Nombre del instrumento motivo de evaluación: Encuesta

1.4.- Autor (a) del Instrumento: Bach. Fernández Perales, Marlon Steves

II ASPECTO DE VALIDACION

INDICADORES	CRITERIOS	INACEPTABLE						MINIMAMENTE ACEPTABLE			ACEPTABLE			
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje comprensible										85			
OBJETIVIDAD	Esta adecuado a las leyes y principios científicos										85			
ACTUALIDAD	Esta adecuado a los objetivos y las necesidades reales de la investigación										85			
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica										85			
SUFICIENCIA	Toma en cuenta los aspectos metodológicos esenciales										85			
INTENCIONALIDAD	Esta adecuado para valorar las categorías de los supuestos jurídicos										85			
CONSISTENCIA	Se respalda en fundamentos técnicos y científicos										85			
COHERENCIA	Existe coherencia entre los problemas, objetivos y categorías										85			
METODOLOGIA	Las estrategias responden una metodología y diseño aplicados para lograr los supuestos jurídicas										85			
PERTINENCIA	El instrumento muestra la relación entre los componentes de la investigación y su adecuación al método científico										85			

III.- OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento cumple con los requisitos para la publicación

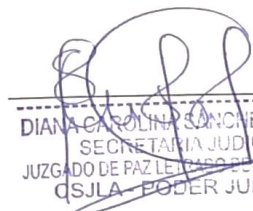
Sí

El Instrumento no cumple con los requisitos para la aplicación

IV.- PROMEDIO DE VALORACION

85

Firma del experto


 DIANA CAROLINA SANCHEZ GARCIA
 SECRETARIA JUDICIAL
 JUZGADO DE PAZ LEY 130 DE CHONGUYPE
 QSJLA - PODER JUDICIAL

Chiclayo, 23 de enero del 2024

Anexo 3.-**VALIDACION DEL INSTRUMENTO****I.-DATOS GENERALES**

1.1.-Apellidos y Nombres: Mg. Katherine Noemy Rivadeneyra Prado

1.2.-Cargo e Institución donde labora: Abogada Litigante

1.3.- Nombre del instrumento motivo de evaluación: Guía de entrevistas

1.4.- Autor (a) del Instrumento: Bach. Fernández Perales, Marlon Steves

II ASPECTO DE VALIDACION

INDICADORES	CRITERIOS	INACEPTABLE						MINIMAMENTE ACEPTABLE			ACEPTABLE			
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje comprensible										85			
OBJETIVIDAD	Esta adecuado a las leyes y principios científicos										85			
ACTUALIDAD	Esta adecuado a los objetivos y las necesidades reales de la investigación										85			
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica										85			
SUFICIENCIA	Toma en cuenta los aspectos metodológicos esenciales										85			
INTENCIONALIDAD	Esta adecuado para valorar las categorías de los supuestos jurídicos										85			
CONSISTENCIA	Se respalda en fundamentos técnicos y científicos										85			
COHERENCIA	Existe coherencia entre los problemas, objetivos y categorías										85			
METODOLOGIA	Las estrategias responden una metodología y diseño aplicados para lograr los supuestos jurídicas										85			
PERTINENCIA	El instrumento muestra la relación entre los componentes de la investigación y su adecuación al método científico										85			

III.- OPINIÓN DE APLICABILIDAD

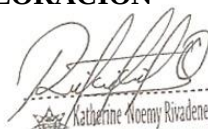
El instrumento cumple con los requisitos para la publicación

El Instrumento no cumple con los requisitos para la aplicación

IV.- PROMEDIO DE VALORACION

Sí

85


Katherine Noemy Rivadeneyra Prado
ABOGADA
Reg. C.A.L. N° 77948

Chiclayo, 28 de setiembre del 2024

Anexo 4.- VALIDACION DEL INSTRUMENTO

I.-DATOS GENERALES

- 1.1.-Apellidos y Nombres: Mg. Lady Rocío Tantalean Rojas
- 1.2.-Cargo e Institución donde labora: Abogada litigante
- 1.3.- Nombre del instrumento motivo de evaluación: Guía de entrevistas
- 1.4.- Autor (a) del Instrumento: Bach. Fernández Perales, Marlon Steves

II ASPECTO DE VALIDACION

INDICADORES	CRITERIOS	INACEPTABLE						MINIMAMENTE ACEPTABLE			ACEPTABLE			
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje comprensible											90		
OBJETIVIDAD	Esta adecuado a las leyes y principios científicos											90		
ACTUALIDAD	Esta adecuado a los objetivos y las necesidades reales de la investigación											90		
ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica											90		
SUFICIENCIA	Toma en cuenta los aspectos metodológicos esenciales											90		
INTENCIONALIDAD	Esta adecuado para valorar las categorías de los supuestos jurídicos											90		
CONSISTENCIA	Se respalda en fundamentos técnicos y científicos											90		
COHERENCIA	Existe coherencia entre los problemas, objetivos y categorías											90		
METODOLOGIA	Las estrategias responden una metodología y diseño aplicados para lograr los supuestos jurídicas											90		
PERTINENCIA	El instrumento muestra la relación entre los componentes de la investigación y su adecuación al método científico											90		

III.- OPINIÓN DE APLICABILIDAD

El instrumento cumple con los requisitos para la publicación

El Instrumento no cumple con los requisitos para la aplicación

Sí

IV.- PROMEDIO DE VALORACION

90

Chiclayo, 21 de febrero del 2024

Mg. Lady Rocío Tantalean Rojas

DNI: 7523889